

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**ORDIN**

**pentru aprobarea Procedurii de aplicare a dispozițiilor  
Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2011  
privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată**

În temeiul prevederilor art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2011 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată și ale art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul finanțelor publice** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de aplicare a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2011 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Ialomițianu**

București, 5 aprilie 2011.  
Nr. 1.853.

**PROCEDURĂ**  
**de aplicare a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2011**  
**privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată**

**ARTICOLUL 1**

**Obiectul eșalonării**

(1) Eșalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale administrate, potrivit legii, de Agenția Națională de Administrare Fiscală, înscrise în certificatul de atestare fiscală.

(2) Prin *obligații fiscale administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală* se înțelege obligații fiscale principale reprezentând impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului general consolidat, precum și obligații fiscale accesorii, datorate și neachitate.

(3) Obligațiile fiscale principale sunt cele stabilite prin declarații fiscale și/sau decizii emise de organele fiscale competente, comunicate conform art. 44 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Codul de procedură fiscală*.

(4) Obligațiile fiscale accesorii sunt cele stabilite de organele fiscale competente prin decizii comunicate conform art. 44 din Codul de procedură fiscală.

**ARTICOLUL 2**

**Organul fiscal competent pentru acordarea eșalonărilor la plată**

(1) Pentru obligațiile fiscale administrate de organele vamale, competența de acordare a eșalonărilor la plată revine organului vamal competent conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru celelalte obligații fiscale administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală, competența de acordare a eșalonărilor la plată revine organului fiscal competent conform prevederilor art. 33 sau 36, după caz, din Codul de procedură fiscală.

**ARTICOLUL 3**

**Cererea de acordare a eșalonării la plată**

(1) Eșalonarea la plată se solicită de către contribuabili în baza unei cereri depuse la registratura organului fiscal competent definit la art. 2 sau comunicate prin poștă, cu confirmare de primire.

(2) Cererea contribuabilului se soluționează, în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent, prin emiterea unei decizii de eșalonare la plată sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată, după caz, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 2.

(3) Cererea de acordare a eșalonării la plată va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții;

b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului general consolidat și în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii;

d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;

e) mențiuni referitoare la eșalonările la plată acordate în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2011 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, denumită în continuare *ordonanță de urgență*;

f) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, precum și ștampila, dacă este cazul.

(4) La cererea de acordare a eșalonării la plată se anexează următoarele documente:

a) declarația pe propria răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderea, potrivit prevederilor art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală;

b) documente sau informații relevante în susținerea cererii.

(5) În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eșalonării de plată se anexează și următoarele documente:

a) copia ultimei situații financiare anuale depuse la oficiul registrului comerțului/organul fiscal competent, după caz;

b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

c) copia ultimei bilanțe de verificare;

d) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;

e) situația privind indicatorii orientativi și alte informații, prevăzută în anexa nr. 6.

(6) În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eșalonării la plată se anexează și următoarele documente:

a) registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată;

b) programul de redresare financiară sau orice alt document similar care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare.

(7) Contribuabilii fără domiciliu fiscal în România pot beneficia de eșalonare la plată numai dacă desemnează un împuternicit potrivit art. 18 din Codul de procedură fiscală.

**ARTICOLUL 4**

**Eliberarea certificatului de atestare fiscală**

(1) După primirea cererii de acordare a eșalonării la plată, organul fiscal competent verifică:

a) dacă cererea conține elementele prevăzute la art. 3 alin. (3);

b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art. 3 alin. (4)–(6);

c) dacă au fost depuse toate declarațiile fiscale, potrivit vectorului fiscal;

d) existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la buget.

(2) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) lit. a)—c), organul fiscal îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a eșalonării la plată.

(3) În situația în care a/au fost emisă/emise decizia de rambursare/de restituire și/sau acte de individualizare a obligațiilor de plată de la buget, organul fiscal efectuează înregistrarea compensării potrivit art. 116 din Codul de procedură fiscală, înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală.

(4) În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonării la plată și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acesteia, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare

fiscală, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul eşalonării.

(5) În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite contribuabilului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile art. 50 din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător.

(6) După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

(7) Odată cu întocmirea procesului-verbal de punere de acord se eliberează, în două exemplare, un nou certificat de atestare fiscală. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul eşalonării.

(8) Termenul de clarificare a neconcordanțelor și de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscală este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul prevăzut la art. 3 alin. (2) se prelungește în mod corespunzător.

#### ARTICOLUL 5

##### **Conținutul certificatului de atestare fiscală eliberat în scopul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale**

(1) Prin excepție de la prevederile art. 112 alin. (2) și (3) din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale exigibile existente în sold la data eliberării acestuia.

(2) Certificatul de atestare fiscală cuprinde 3 secțiuni:

a) secțiunea A „Obligații de plată exigibile existente în sold la data eliberării certificatului”;

b) secțiunea B „Obligații de plată care nu pot face obiectul eşalonării la plată”;

c) secțiunea C „Obligații fiscale nete administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală ce pot face obiectul eşalonării la plată”.

(3) La secțiunea A se înscriu:

a) obligațiile fiscale principale administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală individualizate pe fiecare tip de impozit, taxă, contribuție și alte sume datorate bugetului general consolidat;

b) obligațiile fiscale accesorii defalcate pe tipuri de impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului general consolidat și în cadrul acestora, pe majorări de întârziere/dobânzi/penalități de întârziere;

c) sumele reprezentând amenzi de orice fel;

d) sumele reprezentând creanțe stabilite de alte organe și transmise spre recuperare Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(4) La secțiunea B se înscriu:

a) obligațiile fiscale prevăzute în decizia de acordare a eşalonării la plată, emisă în temeiul ordonanței de urgență, rămase nestinse din eşalonarea la plată acordată;

b) suma totală din decontul/deconturile cu sumă negativă de TVA cu opțiune de rambursare în curs de soluționare. Se vor menționa obligațiile de plată de natura celor prevăzute la secțiunea A a căror compensare urmează a fi înregistrată la data emiterii deciziei prin care a fost aprobată suma de rambursat;

c) sumele reprezentând amenzi de orice fel, precum și sumele reprezentând creanțe stabilite de alte organe și transmise spre recuperare Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(5) La secțiunea C se înscriu obligațiile fiscale nete administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală ce pot face obiectul eşalonării la plată, reprezentând diferența dintre obligațiile de plată cuprinse la secțiunea A și obligațiile de plată cuprinse la secțiunea B. Acestea se individualizează pe fiecare tip de impozit, taxă, contribuție și alte sume datorate bugetului general consolidat, inclusiv obligațiile fiscale accesorii.

(6) Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile art. 14 și 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### ARTICOLUL 6

##### **Procedura de emitere a acordului de principiu sau a deciziei de eşalonare la plată ori a deciziei de respingere**

(1) După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică:

a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d)—f) din ordonanța de urgență;

b) dacă cererea de acordare a eşalonării la plată conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(2) Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b) din ordonanța de urgență, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eşalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

(3) În cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultății generate de lipsa temporară de disponibilități bănești se pot avea în vedere și indicatorii orientativi, precum și alte informații prevăzute în anexa nr. 6.

(4) După verificarea condițiilor prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent, în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmește referatul „A” conform modelului prezentat în anexa nr. 7.

(5) Referatul „A” va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1).

(6) Concomitent cu referatul prevăzut la alin. (4), organul fiscal competent întocmește acordul de principiu, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8, sau, după caz, decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată. Un exemplar al acordului de principiu sau al deciziei de respingere se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eşalonării.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (6), organul fiscal emite decizia de eşalonare la plată în baza referatului prevăzut la alin. (4) în cazul în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d)—f) din ordonanța de urgență, pentru următorii contribuabili:

a) instituții publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

b) persoane fizice care solicită eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale de până la 5.000 lei;

c) persoane juridice care solicită eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale de până la 20.000 lei.

(8) Prin acordul de principiu, organul fiscal stabilește perioada de eşalonare, dobânda datorată pe această perioadă și procentul de până la 40% prevăzut la art. 9 alin. (9) din ordonanța de urgență, după caz, precum și cuantumul garanției. Dobânda se calculează de la data emiterii acordului de principiu.

(9) Organul fiscal emite decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată în următoarele situații:

a) pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (2) din ordonanța de urgență, ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d)—f) din ordonanța de urgență;

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea de acordare a eșalonării la plată și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară care a fost respinsă.

(10) Decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării.

(11) Înaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată, organul fiscal efectuează audierea contribuabilului potrivit art. 9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal va întocmi un proces-verbal de audiere.

## ARTICOLUL 7

### Garanții

(1) În termen de 30 de zile de la data comunicării acordului de principiu, contribuabilii trebuie să constituie garanții sub formele prevăzute la art. 9 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(2) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

(3) În cazul în care contribuabilul oferă bunuri potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) din ordonanța de urgență, organul fiscal competent dispune instituirea măsurilor asigurătorii, cu excepția cazului în care acestea sunt deja sechestrate de organul fiscal. Prevederile cap. VI privind măsurile asigurătorii din titlul VIII din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător numai în ceea ce privește indisponibilizarea bunurilor.

(4) În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) și d) din ordonanța de urgență, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) raportul de evaluare a bunului;
- c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- d) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- e) fișa mijloacelor fixe.

(5) Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil.

(6) În cazul bunurilor imobile, raportul de evaluare va cuprinde și valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.

(7) În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al eșalonării la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la art. 9 alin. (9) sau (11) din ordonanța de urgență, contribuabilul are obligația de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data comunicării acordului de principiu, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute la alin. (4).

(8) În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal atât pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al eșalonării la plată, cât și pentru alte obligații ce nu formează obiect al eșalonării la plată, valoarea garanției trebuie să acopere valoarea obligațiilor eșalonate la plată, dobânda pe perioada eșalonării, procentul de până la 40% din sumele eșalonate la plată, precum și valoarea obligațiilor ce nu formează obiect al eșalonării la plată

pentru care s-a instituit sechestrul. Dispozițiile alin. (7) se aplică în mod corespunzător.

(9) Pe parcursul derulării eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate aproba înlocuirea garanției și/sau redimensionarea acesteia în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat. Cererea de înlocuire și/sau de redimensionare a garanției trebuie să conțină motive justificate și să indice garanția oferită. Dispozițiile alin. (4)—(8) sunt aplicabile în mod corespunzător în cazul înlocuirii și/sau al redimensionării garanției.

(10) Organul fiscal competent eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a eșalonării la plată.

## ARTICOLUL 8

### Procedura de emiterie a deciziei de eșalonare la plată

(1) În situația în care contribuabilul a depus garanțiile în cuantumul prevăzut în acordul de principiu, precum și documentele prevăzute la art. 7 alin. (4), în termenul legal, organul fiscal verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență și întocmește referatul „B”, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9. Referatul „B” va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență, precum și de documentele prevăzute la art. 7 alin. (4).

(2) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență, organul fiscal întocmește referatul „B” și emite decizia de eșalonare la plată. Decizia de eșalonare la plată se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării. Dacă contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, decizia de eșalonare la plată se emite în 3 exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii emitente a garanției.

(3) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență, organul fiscal întocmește referatul „B” și emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată. Dispozițiile art. 6 alin. (10) se aplică în mod corespunzător.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică și în situația în care contribuabilul nu depune garanțiile, precum și documentele prevăzute la art. 7 alin. (4) în termenul legal. În acest caz, organul fiscal nu va verifica îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență.

(5) Eșalonarea la plată se acordă de către organul fiscal competent pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani, prin emiteria deciziei de eșalonare la plată. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare.

(6) Perioada de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată de contribuabil.

(7) Termenul de plată a ratelor de eșalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eșalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eșalonare.

(8) Odată cu emiteria deciziei de eșalonare se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale eșalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată.

## ARTICOLUL 9

### Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

(1) Eșalonarea la plată acordată își menține valabilitatea în cazul respectării condițiilor prevăzute la art. 10 alin. (1) din ordonanța de urgență.

(2) Obligațiile fiscale ce fac obiectul declarațiilor rectificative au regimul obligațiilor prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. f) din ordonanța de urgență.

(3) După comunicarea deciziei de eșalonare la plată, pentru obligațiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. f) din ordonanța de

urgentă, organul fiscal comunică, în toate cazurile, somația, potrivit legii, în scopul urmăririi îndeplinirii condiției de menținere a valabilității eșalonării la plată.

(4) Neîndeplinirea termenului prevăzut de lege a obligațiilor de declarare a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat duce la pierderea valabilității eșalonării la plată.

#### ARTICOLUL 10

##### Regimul executării silite pe perioada eșalonării la plată

Pe perioada eșalonării la plată, pentru obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (3), organul fiscal nu continuă procedura de executare silită după emiterea somației.

#### ARTICOLUL 11

##### Finalizarea eșalonării la plată

În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din ordonanța de urgență, organul fiscal emite, în două exemplare, decizia de finalizare a eșalonării la plată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10. Un exemplar al deciziei se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării.

#### ARTICOLUL 12

##### Pierderea valabilității eșalonării la plată

(1) În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din ordonanța de urgență, organul fiscal va emite, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11. Un exemplar al deciziei se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării.

(2) În scopul efectuării stingerii, vechimea sumelor reprezentând rate rămase nestinse ca urmare a pierderii valabilității eșalonării la plată este data pierderii valabilității eșalonării la plată potrivit art. 13 alin. (1) din ordonanța de urgență.

#### ARTICOLUL 13

##### Stingerea obligațiilor fiscale înainte de emiterea deciziei de eșalonare

În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse ultimele rate din graficul de eșalonare, până la conținutul acestora, fără modificarea graficului de eșalonare. În cel mult

10 zile de la data emiterii deciziei de eșalonare la plată, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.

#### ARTICOLUL 14

##### Divizarea sau fuziunea persoanelor juridice pe perioada eșalonării

(1) În cazul divizării sau fuziunii persoanei juridice care beneficiază de eșalonare la plată, aceasta este obligată să prezinte organului fiscal proiectul de divizare sau fuziune și, dacă este cazul, actele constitutive ale societăților rezultate din divizare sau fuziune.

(2) În baza acestor documente, organele fiscale competente emit noi decizii de eșalonare la plată pentru sumele rămase în sold la data divizării sau fuziunii, astfel:

a) în cazul fuziunii, prin însumarea soldurilor persoanelor juridice care fuzionează;

b) în cazul divizării, prin repartizarea soldului persoanei juridice divizate în funcție de modul de repartizare a pasivelor în cadrul proiectului de divizare.

(3) Noile decizii de eșalonare la plată se emit de către organul fiscal competent pentru administrarea creanțelor fiscale ale persoanelor juridice rezultate din divizare sau fuziune, în baza informațiilor și documentelor transmise de organul fiscal emitent al deciziei de eșalonare la plată inițiale.

#### ARTICOLUL 15

##### Contestarea deciziilor

Împotriva deciziilor emise în temeiul prezentei proceduri se poate formula contestație în condițiile titlului IX din Codul de procedură fiscală.

#### ARTICOLUL 16

##### Evidența și monitorizarea eșalonărilor la plată

(1) Organele fiscale competente care acordă eșalonări la plată organizează evidența cererilor de eșalonare la plată, deciziilor de eșalonare la plată, deciziilor de respingere a cererilor de eșalonare la plată, deciziilor de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, precum și a deciziilor de finalizare a eșalonării la plată și urmăresc modul de respectare a eșalonărilor la plată acordate.

(2) Înlesnirile la plată acordate în baza altor acte normative se derulează în condițiile prevăzute de respectivele dispoziții legale.

#### ARTICOLUL 17

##### Anexe

Anexele nr. 1—11 fac parte integrantă din prezenta procedură.

*ANEXA Nr. 1  
la procedură*

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
Direcția generală de administrare a marilor contribuabili  
Direcția Generală a Finanțelor Publice .....  
Administrația Finanțelor Publice .....  
Nr. ....

#### DECIZIE de eșalonare la plată

Datele de identificare a contribuabilului  
Denumirea/Numele și prenumele .....  
Adresa .....  
Codul de identificare fiscală .....

Datele de identificare a împuternicitului  
Denumirea/Numele și prenumele .....  
Adresa .....  
Codul de identificare fiscală .....

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2011 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată și ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.853/2011 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2011 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată,  
având în vedere Cererea dumneavoastră nr. .... din data de ....., înregistrată la organul fiscal sub nr. ....  
din data de ....., precum și Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de .....,

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2011, se emite următoarea decizie:

Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de ..... luni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de ....., reprezentând:

— lei —

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală			
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii	
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere
0	1	2 = 3+4+5	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					
.....					
<b>Total general</b>					

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

*Conducătorul unității fiscale*

Numele și prenumele .....

Semnătura și ștampila unității .....

*ANEXA Nr. 2  
la procedură*

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili  
 Direcția Generală a Finanțelor Publice .....  
 Administrația Finanțelor Publice .....  
 Nr. .... / .....

### DECIZIE

#### de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele .....

Adresa .....

Codul de identificare fiscală .....

Datele de identificare a împuternicitului

Denumirea/Numele și prenumele .....

Adresa .....

Codul de identificare fiscală .....

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2011 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată și ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.853/2011 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2011 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr. .... din data de ....., înregistrată la organul fiscal sub nr. .... din data de ....., precum și Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de .....,

luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2011, se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată:

.....  
 Temeiul de drept:

.....  
 Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

*Conducătorul unității fiscale*

Numele și prenumele .....

Semnătura și ștampila unității .....



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili  
 Direcția Generală a Finanțelor Publice .....  
 Administrația Finanțelor Publice .....  
 Serviciul/Biroul/Compartimentul .....  
 Nr. .... / .....

### CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ

Ca urmare a Cererii nr. .... din data de .....,  
 se certifică prin prezenta că:

Denumirea/Numele și prenumele .....  
 Adresa .....  
 Înregistrat la registrul comerțului la nr. ....  
 Cod de identificare fiscală .....

#### A. Obligații de plată exigibile existente în sold la data eliberării certificatului

Figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații de plată exigibile existente în sold la data eliberării prezentului  
 certificat:

— lei —

Nr. crt.	Denumirea obligației de plată	Obligația de plată			
		Total, din care:	Obligație principală	Obligații accesorii	
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere
0	1	2 = 3+4+5	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					
.....					
<b>Total general</b>					

#### B. Obligații de plată care nu pot face obiectul eșalonării la plată

a) Obligații fiscale rămase nestinse din eșalonarea la plată acordată prin Decizia de eșalonare la plată nr. ....  
 din data de ....., emisă în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2011 privind reglementarea acordării  
 eșalonărilor la plată:

— lei —

Nr. crt.	Denumirea obligației de plată	Obligația de plată			
		Total, din care:	Obligație principală	Obligații accesorii	
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere
0	1	2 = 3+4+5	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					
.....					
<b>Total general</b>					

b) Suma totală de ..... din decontul/deconturile cu sumă negativă de TVA cu opțiune de rambursare nr. .... din data de .....\*), în curs de soluționare, din care se vor compensa:

— lei —

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală			
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii	
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere
0	1	2 = 3+4+5	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					
.....					
<b>Total general</b>					

\*) Se vor menționa numărul și data tuturor deconturilor cu sumă negativă de TVA cu opțiune de rambursare în curs de soluționare.

c) Sumele reprezentând amenzi de orice fel, precum și sumele reprezentând creanțe stabilite de alte organe și transmise spre recuperare Agenției Naționale de Administrare Fiscală:

— lei —

Nr. crt.	Denumirea obligației de plată	Obligația de plată			
		Total, din care:	Obligație principală	Obligații accesorii	
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere
0	1	2 = 3+4+5	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					
.....					
<b>Total general</b>					

**C. Obligații fiscale nete administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală ce pot face obiectul eșalonării la plată**

— lei —

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală			
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii	
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere
0	1	2 = 3+4+5	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					
.....					
<b>Total general</b>					

Prezentul certificat se eliberează pentru acordarea eșalonărilor la plată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2011 și se poate utiliza 90 de zile de la data eliberării.

Eliberarea prezentului certificat de atestare fiscală nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.

*Conducătorul unității fiscale*  
Numele și prenumele .....  
Semnătura și ștampila unității .....

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili  
 Direcția Generală a Finanțelor Publice .....  
 Administrația Finanțelor Publice .....  
 Serviciul/Biroul/Compartimentul .....  
 Nr. .... / .....

**PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD**  
 încheiat astăzi, ..... / ..... / ....., la sediul unității fiscale

Subsemnatul(a), ....., având funcția de ..... în cadrul Serviciului/  
 Biroului/Compartimentului ....., am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise  
 în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. .... din data de ....., înregistrată la organul fiscal sub nr. ....  
 din data de ....., depusă de contribuabilul ....., și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. ....  
 din data de ..... . Drept urmare, am constatat că.....\*) figurează în evidența fiscală cu următoarele  
 obligații fiscale cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de .....\*\*), care vor face obiectul eșalonării la plată:  
 — lei —

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală			
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii	
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere
0	1	2 = 3+4+5	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					
.....					
<b>Total general</b>					

Alte mențiuni: .....

Obiecțiile contribuabilului: .....

*Contribuabil,*  
 .....

*Avizat,*  
*Șeful serviciului/biroului/compartimentului*  
 .....

*Întocmit*  
 .....

\*) Se menționează denumirea/numele și prenumele contribuabilului.

\*\*) Se menționează numărul și data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de acord a sumelor.

**I. Indicatori orientativi\*)**

- Deficit de numerar
- Capitaluri proprii negative
- Îndatorare financiară calculată ca raport:

$$\frac{\text{Total datorii (datorii bugetare + datorii pe termen scurt și mediu)}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100$$

- Lichiditate globală:

$$Lg = \frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii totale sub 1 an}}$$

\*) Indicatorii se calculează:

a) la data depunerii cererii, pe baza datelor din evidența contabilă;

b) la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar din perioada pentru care se solicită eșalonarea, precum și la sfârșitul perioadei de eșalonare, pe baza datelor din programul de restructurare sau de redresare financiară.

## 5. Solvabilitate:

$$S = \frac{\text{Total active}}{\text{Total datorii}}$$

## II. Alte informații

1. Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă
2. Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă
3. Situația soldurilor conturilor 462, 455, 542 pentru ultima lună închisă — sintetic și analitic pentru: administratori, asociați, acționari, directori
4. Situația soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima lună închisă

ANEXA Nr. 7  
la procedură

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili  
 Direcția Generală a Finanțelor Publice .....  
 Administrația Finanțelor Publice .....  
 Serviciul/Biroul/Compartimentul .....  
 Nr. .... / .....

Aprobat/Data .....  
 Conducătorul unității fiscale  
 Semnătura

## REFERAT „A”

Subsemnatul(a), ....., având funcția de ..... în cadrul Serviciului/ Biroului/Compartimentului ....., ca urmare a Cererii nr. .... din data de ....., depusă de contribuabilul ....., cod de identificare fiscală ....., înregistrată la organul fiscal sub nr. .... din data de ....., precum și a Certificatului de atestare fiscală nr. .... din data de ....., am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2011 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată și de Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.853/2011 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2011 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată și am constatat următoarele:

## Secțiunea A — Condiții de acordare a eșalonării la plată

Condiții de acordare a eșalonării la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) are depuse toate declarațiile fiscale, conform vectorului fiscal, la data eliberării certificatului de atestare fiscală	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
b) se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
c) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
d) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
e) nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
f) nu s-au/s-a stabilit răspunderea, în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
h) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2011	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară care a fost respinsă	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

**Secțiunea B — Date de analiză**

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

**Secțiunea C — Alte mențiuni:** .....

**Secțiunea D — Concluzii:**

- a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit. ....;
- b) se propune respingerea potrivit art. 3 alin. (2) lit. .... din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2011, pentru următoarele obligații:
- .....;
- c) se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de ..... luni pentru următoarele obligații fiscale administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală:

— lei —

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală			
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii	
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere
0	1	2 = 3+4+5	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					
.....					
<b>Total general</b>					

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele ce dovedesc îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2011, Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de ....., precum și celelalte documente prevăzute de Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.853/2011.

Întocmit

.....

Avizat

Șeful serviciului/biroului/compartimentului,

.....

*ANEXA Nr. 8  
la procedură*

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili  
 Direcția Generală a Finanțelor Publice .....  
 Administrația Finanțelor Publice .....  
 Nr. .... / .....

**ACORD DE PRINCIPIU**

Datele de identificare a contribuabilului  
 Denumirea/Numele și prenumele .....  
 Adresa .....  
 Codul de identificare fiscală .....

Datele de identificare a împuternicitului  
 Denumirea/Numele și prenumele .....  
 Adresa .....  
 Codul de identificare fiscală .....

În temeiul prevederilor art. 8 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2011 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată și ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.853/2011 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2011 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, având în vedere Cererea dumneavoastră nr. .... din data de ....., înregistrată la organul fiscal sub nr. .... din data de ....., precum și Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de ....., luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2011,

1. Se emite prezentul acord de principiu privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de ....., în sumă totală de ....., reprezentând:

— lei —

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală			
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii	
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere
0	1	2 = 3+4+5	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					
.....					
<b>Total general</b>					

2. Perioada pentru care se acordă eșalonarea la plată este de ..... luni.

3. În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, trebuie să constituiți garanții conform art. 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2011, astfel:

a) în situația în care garanțiile sunt numai sub formă de scrisoare de garanție bancară sau mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului, dobânda datorată pe perioada eșalonării este de ..... lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de ..... lei;

b) în situația în care garanțiile sunt sub formă de sechestrul asigurător asupra bunurilor proprietate a contribuabilului sau contract de ipotecă ori gaj în favoarea organului fiscal competent în vederea executării obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eșalonare la plată având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini, ori sunt o combinație a garanțiilor menționate anterior cu cele prevăzute la lit. a), dobânda datorată pe perioada eșalonării este de ..... lei, procentul stabilit potrivit art. 9 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2011 este de .....%, iar garanțiile trebuie să acopere suma de ..... lei.

4. În situația în care constituiți garanții conform art. 9 alin. (2) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2011, aveți obligația ca, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, să depuneți la organul fiscal raportul de evaluare și alte documente stabilite prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.853/2011 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2011 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată.

5. În situația în care constituiți garanții sub forma scrisorii de garanție bancară, perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.

*Conducătorul unității fiscale*

Numele și prenumele .....

Semnătura și ștampila unității .....

*ANEXA Nr. 9  
la procedură*

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili  
 Direcția Generală a Finanțelor Publice .....  
 Administrația Finanțelor Publice .....  
 Serviciul/Biroul/Compartimentul .....  
 Nr. .... / .....

Aprobat/Data .....  
 Conducătorul unității fiscale  
 Semnătura  
 .....

#### REFERAT „B”

Subsemnatul(a), ....., având funcția de ..... în cadrul Serviciului/Biroului/Compartimentului ....., ca urmare a Cererii nr. .... din data de ....., depusă de contribuabilul ....., cod de identificare fiscală ....., înregistrată la organul fiscal sub nr. .... din data de ....., precum și a Certificatului de atestare fiscală nr. .... din data de ....., am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2011 privind reglementarea acordării eșalonărilor la

plată și de Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.853/2011 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2011 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată și am constatat următoarele:

**Secțiunea A — Condiții de acordare a eșalonării la plată**

Condiții de acordare a eșalonării la plată	Modul de respectare a condițiilor	
	Da	Nu
a) are depuse toate declarațiile fiscale, conform vectorului fiscal, la data eliberării certificatului de atestare fiscală	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) a constituit garanția conform prevederilor legale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) nu s-au/s-a stabilit răspunderea, în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară care a fost respinsă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Secțiunea B — Date de analiză**

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

**Secțiunea C — Alte mențiuni:** .....

**Secțiunea D — Concluzii:**

a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit. ....;

b) se propune respingerea potrivit art. 3 alin. (2) lit. .... din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2011, pentru următoarele obligații:

.....;  
c) se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de ..... luni pentru următoarele obligații fiscale administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală:

— lei —

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală			
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii	
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere
0	1	2 = 3+4+5	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					
.....					
<b>Total general</b>					

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele ce dovedesc îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2011, Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de ....., precum și celelalte documente prevăzute de Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.853/2011.

Întocmit

.....

Avizat

Șeful serviciului/biroului/compartimentului,

.....

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
Direcția generală de administrare a marilor contribuabili  
Direcția Generală a Finanțelor Publice .....  
Administrația Finanțelor Publice .....  
Nr. .... / .....

**DECIZIE**  
**de finalizare a eșalonării la plată**

Datele de identificare a contribuabilului  
Denumirea/Numele și prenumele .....  
Adresa .....  
Codul de identificare fiscală .....

Datele de identificare a împuternicitului  
Denumirea/Numele și prenumele .....  
Adresa .....  
Codul de identificare fiscală .....

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2011 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată și ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.853/2011 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2011 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată nr. .... din data de ....., a fost finalizată la data de ....., întrucât sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eșalonării la plată prevăzute la art. 10 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2011.

Consecințele finalizării eșalonării la plată:

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

*Conducătorul unității fiscale*  
Numele și prenumele .....  
Semnătura și ștampila unității .....

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
Direcția generală de administrare a marilor contribuabili  
Direcția Generală a Finanțelor Publice .....  
Administrația Finanțelor Publice .....  
Nr. .... / .....

**DECIZIE**  
**de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată**

Datele de identificare a contribuabilului  
Denumirea/Numele și prenumele .....  
Adresa .....  
Codul de identificare fiscală .....

Datele de identificare a împuternicitului  
Denumirea/Numele și prenumele .....  
Adresa .....  
Codul de identificare fiscală .....

În temeiul prevederilor art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2011 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată și ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.853/2011 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2011 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată nr. .... din data de ....., și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de ..... .

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată:

Temeiul de drept:

Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată:

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

*Conducătorul unității fiscale*  
Numele și prenumele .....  
Semnătura și ștampila unității .....