

PROIECT

Anexa nr.4

Procedura de scoatere din evidența contribuabililor declarați inactivi a contribuabililor radiați

1. Pentru contribuabilii care au fost declarați inactivi și care își încetează activitatea se actualizează corespunzător, de către organele fiscale în a căror evidență fiscală aceștia sunt înregistrați, Registrul contribuabililor inactivi/reactivați.

2. În sensul prezentei proceduri, contribuabilii care își încetează activitatea, denumiți în continuare contribuabili radiați, sunt:

- a) comercianții radiați din registrul comerțului;
- b) ceilalți contribuabili cu excepția comercianților, care la încetarea condițiilor care au generat înregistrarea fiscală au depus certificatul de înregistrare fiscală, în vederea anulării.

3. În prima zi a fiecărei luni, compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal central competent întocmește un referat, care conține în mod obligatoriu:

- datele de identificare ale contribuabililor radiați (denumirea, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală);
- numărul și data documentului care atestă radierea;
- data radierii;
- numărul și data deciziei prin care respectivii contribuabili au fost declarați inactivi;
- propunerea de scoatere din evidența contribuabililor declarați inactivi a contribuabililor radiați.

4. Referatul se avizează de către conducătorul organului fiscal competent, șeful de administrație adjunct - colectare în cazul administrațiilor județene ale finanțelor publice/administrațiilor de sector ale finanțelor publice, șeful de administrație adjunct - colectare contribuabili mijlocii în cazul administrației pentru contribuabili mijlocii, directorul general adjunct care coordonează compartimentul registrul contribuabililor, în cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili.

5. Pe baza referatului aprobat se întocmește lista cuprinzând datele de identificare ale contribuabililor declarați inactivi care au fost radiați din Registrul contribuabililor.

6. Listele avizate de conducătorul organului fiscal central/șeful administrației adjunct-colectare/șeful de administrație adjunct - colectare contribuabili mijlocii/directorul general adjunct și confirmate electronic se transmit în format electronic, de administrațiile județene ale finanțelor publice/administrațiile de sector ale finanțelor publice/administrațiile pentru contribuabili mijlocii și de Direcția generală de administrare a marilor contribuabili către Direcția generală de tehnologia informației.

7. Procedura prevăzută la pct. 3 - 6 se desfășoară în maximum 5 zile lucrătoare.

8. În prima zi de la primirea listelor prevăzute la pct. 6, Direcția generală de tehnologia informației verifică fiecare contribuabil din liste prin raportare la informațiile existente în Registrul contribuabililor la nivel central și în situația confirmării radierii operează în Registrul contribuabililor inactivi/reactivați, înscriind, pentru fiecare contribuabil din listă, data radierii. În cazul în care se constată că unii contribuabili nu figurează ca fiind radiați în Registrul contribuabililor la nivel central, Direcția generală de tehnologia informației comunică administrațiilor județene ale finanțelor publice/administrațiilor de sector ale finanțelor publice/administrațiilor pentru contribuabili mijlocii și Direcției generale de administrare a marilor contribuabili lista contribuabililor care se află în această situație.

PROIECT

9. Contribuabililor declarați inactivi, care au fost radiați li se păstrează istoricul în Registrul contribuabililor inactivi/reactivați, pe o perioadă de 5 ani începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au fost radiați.