

PROIECT

Anexa nr. 2

PROCEDURA

de înregistrare a domiciliului fiscal în cazul contribuabililor care sunt supuși înregistrării la organele fiscale centrale

1. Prezenta procedură se aplică contribuabililor care nu au, potrivit legii, obligația înregistrării în registrul comerțului și al căror sediu social coincide cu domiciliul fiscal.

2. În sensul prezentei proceduri contribuabilii sunt:

- a) persoanele juridice, asocierile și alte entități fără personalitate juridică;
- b) persoanele fizice care exercită profesii libere.

3. Competența de administrare a contribuabililor prevăzuți la pct. 2 care își modifică sediul social/activității revine, până la finalizarea procedurii de înregistrare a domiciliului fiscal, organului fiscal central de la vechiul domiciliu fiscal.

4. Pentru înregistrarea domiciliului fiscal, contribuabilii prevăzuți la pct. 2 lit. a) depun la organul fiscal central în a cărui rază teritorială este situat noul sediu social formularul 010 "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică", precum și formularul 050 "Cerere de înregistrare a domiciliului fiscal al contribuabilului", aprobate prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr., pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal.

5. Pentru înregistrarea domiciliului fiscal, contribuabilii prevăzuți la pct. 2 lit. b) depun la organul fiscal central în a cărui rază teritorială este situat noul sediu al activității formularul 070 "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere", precum și formularul 050 "Cerere de înregistrare a domiciliului fiscal al contribuabilului", aprobate prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr., pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal.

6. Formularele prevăzute la pct. 4 și 5 vor fi însoțite de documente doveditoare ale informațiilor înscrise în acestea. Copiile de pe documente se certifică pe fiecare pagină de organul fiscal central competent, pentru conformitate cu originalul.

7. Cererea de înregistrare a domiciliului fiscal se transmite, în maximum 3 zile lucrătoare de la înregistrare, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, de către **organul fiscal central** prevăzut la pct. 4 și 5 către **organul fiscal central** în a cărui rază teritorială contribuabilul a avut ultimul domiciliu fiscal, în vederea întocmirii formalităților de transfer a dosarului fiscal.

PROIECT

8. Dosarul fiscal se transmite în termen de cel mult 15 zile de la primirea cererii și va fi însoțit de un exemplar al certificatului de atestare fiscală, precum și de fișa de evidență pe plătitor.

9. Un exemplar al certificatului de atestare fiscală se comunică și contribuabilului de către organul fiscal emitent.

10. La primirea dosarului fiscal, **organul fiscal central** în a cărui rază teritorială se află noul domiciliu fiscal emite, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, **Decizia de înregistrare a domiciliului fiscal**, potrivit modelului prevăzut în **Anexa nr. 5a) la ordin**.

11. **Decizia de înregistrare a domiciliului fiscal** se întocmește în 3 exemplare, se vizează de conducătorul **compartimentului cu atribuții în domeniul gestionării registrului contribuabililor**, denumit **compartiment de specialitate** și se aprobă de conducătorul **organului fiscal central**.

12. Un exemplar al **Deciziei de înregistrare a domiciliului fiscal** se comunică contribuabilului, **potrivit art. 47 din Codul de procedură fiscală**.

13. Înregistrarea în registrul contribuabililor de la noul **organ fiscal central**, precum și scoaterea din registrul contribuabililor de la vechiul **organ fiscal central** se operează cu data comunicării deciziei, potrivit pct. 12.

14. De la data prevăzută la pct. 12, competența pentru administrarea contribuabilului revine **organului fiscal central** de la noul domiciliu fiscal.

15. La data înregistrării în registrul contribuabililor, noul **organ fiscal central** emite certificatul de înregistrare fiscală, având înscris noul domiciliu fiscal.

16. După primirea **Deciziei de înregistrare a domiciliului fiscal**, contribuabilul se prezintă la **organul fiscal central** în a cărui rază teritorială se află noul domiciliu fiscal, predă, în vederea anulării, vechiul certificat de înregistrare fiscală și îl ridică pe cel nou.

17. Un exemplar al **Deciziei de înregistrare a domiciliului fiscal** se transmite, însoțit de o copie a documentului care atestă data comunicării deciziei potrivit pct. 12, **organului fiscal central** de la fostul domiciliu fiscal.

18. Dosarul solicitării de modificare a domiciliului fiscal se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului și cuprinde:

- a) formularul 050 "Cerere de înregistrare a domiciliului fiscal al contribuabilului";
- b) formularul 010 "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică", formularul 070 "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere", după caz;
- c) documentația depusă de contribuabil;
- d) decizia de înregistrare a domiciliului fiscal;**
- e) certificatul de înregistrare fiscală anulat;
- f) copia certificatului de înregistrare fiscală eliberat;
- g) orice alte documente emise sau primite în cadrul derulării procedurii.

19. La data radierii unui contribuabil, compartimentul din cadrul organului fiscal central sistează procedura în derulare. În acest sens se întocmește un referat motivat, care se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.