

PROIECT

Anexa nr. 1

PROCEDURA

de înregistrare a domiciliului fiscal în cazul contribuabililor supuși înregistrării în Registrul Comerțului al căror domiciliu fiscal coincide cu sediul social

1. Prezenta procedură se aplică contribuabililor care, potrivit legii, au obligația înregistrării în registrul comerțului.

2. În cazul contribuabililor prevăzuți la pct. 1, modificările intervenite în datele declarate inițial și înscrise în certificatul de înmatriculare se fac prin completarea și depunerea cererii de înregistrare a mențiunilor/cererii de preschimbare a certificatului de înmatriculare, potrivit dispozițiilor legale privind înregistrarea acestora.

3. Competența de administrare a contribuabililor prevăzuți la pct. 1 care își schimbă sediul social revine, până la finalizarea procedurii de înregistrare a domiciliului fiscal, organului fiscal central de la vechiul domiciliu fiscal.

4. Pentru înregistrarea domiciliului fiscal, contribuabilii prevăzuți la pct. 1 depun la **organul fiscal central** în a cărui rază teritorială este situat noul sediu social formularul 050 "Cerere de înregistrare a domiciliului fiscal al contribuabilului", aprobat prin **Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.** pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal, însoțit de documente doveditoare ale informațiilor înscrise în acesta. Copiile de pe documente se certifică pe fiecare pagină de **organul fiscal central competent, pentru conformitate cu originalul.**

5. Cererea se transmite, în maximum 3 zile lucrătoare de la înregistrare, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, de către organul fiscal **central** prevăzut la pct. 4 către **organul fiscal central** în a cărui rază teritorială contribuabilul a avut ultimul domiciliu fiscal, în vederea întocmirii formalităților de transfer a dosarului fiscal.

6. Dosarul fiscal se transmite în termen de cel mult 15 zile de la primirea cererii și va fi însoțit de un exemplar al certificatului de atestare fiscală, precum și de fișa de evidență pe plătitor.

7. Un exemplar al certificatului de atestare fiscală se comunică și contribuabilului de către organul fiscal emitent.

8. La primirea dosarului fiscal, **organul fiscal central** în a cărui rază teritorială se află noul domiciliu fiscal emite, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, **Decizia de înregistrare a domiciliului fiscal**, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 5a) la ordin.

9. **Decizia de înregistrare a domiciliului fiscal** se întocmește în 3 exemplare, se vizează de conducătorul **compartimentului cu atribuții în domeniul gestionării registrului contribuabililor, denumit compartiment de specialitate și se aprobă de conducătorul organului fiscal central.**

10. Un exemplar al deciziei se comunică contribuabilului, potrivit **art. 47 din Codul de procedură fiscală.**

11. Înregistrarea în registrul contribuabililor de la noul **organ fiscal central**, precum și scoaterea din registrul contribuabililor de la vechiul **organ fiscal central** se operează cu data comunicării deciziei, potrivit pct. 10.

PROIECT

12. De la data prevăzută la pct. 10, competența pentru administrarea contribuabililor prevăzuți la pct. 1 revine, **organului fiscal central de la noul domiciliu fiscal.**

13. Un exemplar al **Deciziei de înregistrare a domiciliului fiscal** se transmite, însoțit de o copie a documentului care atestă data comunicării deciziei potrivit pct. 10, **organului fiscal central** de la fostul domiciliu fiscal.

14. Dosarul solicitării de înregistrare a domiciliului fiscal se arhivează la dosarul fiscal al contribuabililor prevăzuți la pct. 1 și cuprinde:

- a) formularul 050 "Cerere de înregistrare a domiciliului fiscal al contribuabilului";
- b) documentația depusă de contribuabilii prevăzuți la pct. 1;
- c) **decizia de înregistrare a domiciliului fiscal;**
- d) orice alte documente emise sau primite în cadrul derulării procedurii.

15. La data radierii unui contribuabil, compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal central sistează procedura în derulare. În acest sens se întocmește un referat motivat, care se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.