

PROIECT

Anexa nr. 7

Organizarea Registrului contribuabililor inactivi/reactivați

1. Se organizează evidența contribuabililor declarați inactivi/reactivați în cadrul Registrului contribuabililor inactivi/reactivați, cu următoarea structură:

a) datele de identificare a contribuabilului:

- denumirea contribuabilului;
- codul de identificare fiscală;
- domiciliul fiscal;

b) situația curentă a contribuabilului, care cuprinde, după caz, informații referitoare la:

b1) date privind declararea inactivității fiscale:

- data declarării ca inactiv (zz/ll/aa) și anume data comunicării Deciziei de declarare în inactivitate contribuabilului;
- numărul și data Deciziei de declarare în inactivitate;
- organul fiscal care a emis Decizia de declarare în inactivitate, respectiv direcția generală regională a finanțelor publice sau Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, după caz;
- data înscrierii inactivității fiscale în Registrul contribuabililor inactivi/reactivați;
- data anulării codului de înregistrare în scopuri de TVA (zz/ll/aa).

b2) date privind reactivarea:

- data reactivării ca urmare a îndeplinirii condițiilor de reactivare (zz/ll/aa) și anume data comunicării Deciziei de reactivare;
- numărul și data Deciziei de reactivare;
- data înscrierii Deciziei de reactivare în Registrul contribuabililor inactivi/reactivați;
- organul fiscal care a emis Decizia de reactivare, respectiv direcția generală regională a finanțelor publice sau Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, după caz;
- data reînregistrării în scopuri de TVA.

b3) date privind încetarea activității/radierea contribuabilului:

- data încetării activității/radierii.

c) situația anterioară a contribuabilului (istoricul), care cuprinde, după caz:

- perioadele anterioare de inactivitate (de la zz/ll/aa până la zz/ll/aa). Pentru fiecare perioadă de inactivitate se vor menționa data anulării codului de TVA, data reînregistrării în scopuri de TVA și ordinul/decizia prin care a fost declarat inactiv sau a fost reactivat, după caz;
- data radierii.

2. În cazul contribuabililor care au sedii secundare, în evidență se înscriu și sediile secundare înregistrate fiscal.

3. Registrul contribuabililor inactivi/reactivați se actualizează în termen de 5 zile de la data comunicării fiecărei decizii de declarare în inactivitate, reactivare sau a deciziei de îndreptare a erorii materiale.

PROIECT

3.1. Erorile de operare în Registrul contribuabililor declarați inactivi/reactivați se corectează de către Direcția generală de tehnologia informației, în baza unui referat motivat, avizat de către conducătorul compartimentului de specialitate și aprobat de conducătorul organului fiscal.

4. Registrul contribuabililor inactivi/reactivați se actualizează cu contribuabilii radiati, înscriind pentru fiecare contribuabil data radierii/încetării activității. Contribuabilii radiati se mențin în evidența contribuabililor declarați inactivi 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au fost radiati.

5. Registrul contribuabililor inactivi/reactivați se afișează pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, www.anaf.ro, la secțiunea Informații publice.