

**Procedura de emitere, în format electronic, a Adeverinței privind înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social și a Certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social**

1. Prezenta procedură se aplică pentru persoanele care, potrivit prevederilor art.17 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația ca, la înmatricularea unei societăți comerciale sau la schimbarea sediului social, să înregistreze la organul fiscal competent documentul care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social și să obțină certificatul pentru spațiul cu destinație de sediu social.

2. Înregistrarea documentelor care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social la organul fiscal competent se efectuează la solicitarea oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunalul județean sau al municipiului București, prin transmiterea în format electronic a „Cererii de înregistrare a documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social și de eliberare a certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social”, completată de persoana solicitantă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 la ordin, însoțită de actele doveditoare a dreptului de folosință (cum ar fi: titlu de proprietate, contract de vânzare cumparare, contract de închiriere, contract de comodat sau alte acte care atestă dreptul de folosință).

3. Oficiul registrului comerțului transmite organului fiscal competent documentele prevăzute la pct. 2, în format .pdf, prin poștă electronică, pe adresa de e-mail dedicată.

În sensul prezentei proceduri, organul fiscal competent este administrația finanțelor publice municipală, orășenească, comunală sau a sectoarelor municipiului București, din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în a cărei rază teritorială se află situat spațiul cu destinație de sediu social.

4. Conducătorul fiecărui organ fiscal competent desemnează o persoană responsabilă cu aplicarea prevederilor prezentei proceduri, precum și un înlocuitor al acesteia.

Persoanele sunt desemnate din cadrul compartimentului cu atribuții în gestionarea registrului contribuabililor.

5. Organul fiscal organizează evidența documentelor care atestă dreptul de folosință asupra spațiilor cu destinație de sediu social, în cadrul Registrului de evidență a spațiilor cu destinație de sediu social.

6. Registrul se organizează la nivel de adresă a spațiului și se gestionează la nivelul organelor fiscale competente, cu ajutorul aplicației informatice puse la dispoziție de Direcția generală de tehnologia informației și cuprinde:

a) adresa completă a spațiului cu destinație de sediu social (strada, număr, bloc, apartament, localitate, județ/sector);

b) datele de identificare a titularului dreptului de folosință (nume și prenumire/denumire, adresa domiciliului/domiciliului fiscal și cod de identificare fiscală);

c) documentul care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social (tipul documentului, număr și dată);

d) perioada de valabilitate a dreptului de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social (data de început, data de final).

7. Organul fiscal, după primirea prin poștă electronică a documentației de la oficiul registrului comerțului, verifică datele înscrise în cerere cu cele din actele doveditoare și preia informațiile în Registrul de evidență a spațiilor cu destinația de sediu social, înscriind și numărul de înregistrare atribuit de oficiul registrului comerțului cererii prevăzute în anexa nr. 2.

8. Organul fiscal emite „Adeverința privind înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social” și „Certificatul pentru spațiul cu destinație de sediu social”, potrivit modelelor din anexele nr. 3 și 4 la ordin, în format .pdf, înscriind în acestea și numărul de înregistrare atribuit de oficiul registrului comerțului cererii prevăzute în anexa nr. 2.

9. Documentele emise în condițiile pct. 8 se transmit prin poștă electronică oficiului registrului comerțului de la care a fost primită solicitarea.

10. Pentru cererile, însoțite de documentația completă, primite de organul fiscal competent în prima jumătate a programului de lucru, documentele prevăzute la pct. 8 se transmit oficiului registrului comerțului în aceeași zi. Pentru cererile primite în a doua jumătate a programului de lucru documentele prevăzute la pct. 8 se transmit oficiului registrului comerțului cel târziu în prima jumătate a programului de lucru din ziua imediat următoare.

11. Documentele primite și emise în aplicarea prezentei proceduri se arhivează de organul fiscal în format electronic.

12. În aplicarea prezentei proceduri, Direcția generală de tehnologia informației atribuie o adresă de e-mail dedicată fiecărui organ fiscal competent. Lista organelor fiscale și a adreselor de e-mail atribuite se comunică Oficiului Național al Registrului Comerțului.