

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Direcția Generală

Administrația

Nr./zz.II.aa

INVITAȚIE

Domnului/Doamnei, în calitate/având funcția dela/al/a, cu sediul în, str....., nr....., bl....., ap....., județul....., având cod de înregistrare în scopuri de TVA..... vă înștiințăm că în data de, ora.....la..... va avea loc audierea asupra constatărilor și rezultatelor soluționării cererii nr.....din datapentru aprobarea transferului sumelor din contul de TVA.

Vă informăm că aveți posibilitatea să vă exprimați punctul de vedere cu privire la constatările organelor de inspecție fiscală, în conformitate cu prevederile pct. 13 din Anexa nr. 1 la OPANAF nr...../2017 privind procedura și condițiile de aprobare a transferului sumelor din contul de TVA.

Totodată, pentru soluționarea cererii pentru aprobarea transferului, este necesară administrarea de probe suplimentare relevante pentru luarea deciziei, urmând să prezentați la sediul nostru, următoarele documente certificate conform cu originalul:

.....
.....

Vă înștiințăm că termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data transmiterii invitației către contribuabil și data prezentării acestuia la organul fiscal, în conformitate cu prevederile art. 77 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, la data și ora stabilită, nu vă veți prezenta și nu veți notifica organul fiscal despre renunțarea la acest drept vă comunicăm că audierea se consideră îndeplinită în condițiile prevăzute la art. 9 alin (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Șef administrație adjunct/Director general adjunct

Numele și prenumele.....

Semnătura și ștampila unității.....