

**Caracteristici de tipărire, modul de difuzare, utilizare și păstrare  
ale formularelor de decizii**

**I. Decizie de rambursare a taxei pe valoarea adăugată pentru persoanele impozabile nestabilite în România, stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene**

Denumirea formularului: Decizie de rambursare a taxei pe valoarea adăugată pentru persoanele impozabile nestabilite în România, stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene

Cod MFP: 14.13.02.02/18

Format: A4/t1

Caracteristici de tipărire:

- se utilizează echipament informatic pentru completare și editare, cu ajutorul aplicației informatice.

Se utilizează la: stabilirea dreptului de rambursare a taxei pe valoarea adăugată rambursate

Se întocmește de: compartimentul cu atribuții de administrare a contribuabililor nerezidenți, din cadrul Administrației fiscale pentru contribuabili nerezidenți de la nivelul Direcției generale regionale a finanțelor publice București.

Circulă: -în format electronic, la organul fiscal competent;

-în format hârtie, în două exemplare listate, semnate și ștampilate, potrivit legii,  
din care:

-un exemplar la solicitant;

-un exemplar la organul fiscal competent.

Se păstrează: -formatul electronic, în arhiva de documente electronice;

-formatul hârtie, la dosarul fiscal al solicitantului.

**II. Decizie privind stabilirea diferențelor de taxă pe valoarea adăugată rambursată în condițiile art.302 alin.(1) lit.a) din Codul fiscal**

Denumirea formularului: Decizie privind stabilirea diferențelor de taxă pe valoarea adăugată rambursată în condițiile art.302 alin.(1) lit.a) din Codul fiscal

Cod MFP: 14.13.02.02/19

Format: A4/t1

Caracteristici de tipărire:

- se utilizează echipament informatic pentru completare și editare, cu ajutorul aplicației informatice.

Se utilizează la: stabilirea diferențelor de taxă pe valoarea adăugată rambursate, respectiv, fie a diferențelor suplimentare de plată, fie a diferențelor suplimentare de rambursat rezultate în urma rectificării sumei deja aprobate la rambursare, ca urmare a stabilirii pro-ratei definitive comunicate de solicitant.

Se întocmește de: compartimentul cu atribuții de administrare a contribuabililor nerezidenți, din cadrul Administrației fiscale pentru contribuabili nerezidenți de la nivelul Direcției generale regionale a finanțelor publice București, prin completarea, după caz, a diferenței suplimentare de plată, sau a diferenței suplimentare de rambursat.

Circulă: -în format electronic, la organul fiscal competent;

-în format hârtie, în două exemplare listate, semnate și ștampilate, potrivit legii,  
din care:

-un exemplar la solicitant;

-un exemplar la organul fiscal competent.

Se păstrează: -formatul electronic, în arhiva de documente electronice;

-formatul hârtie, la dosarul fiscal al solicitantului.