

INSTRUCȚIUNI

pentru completarea formularului Cerere privind grupul fiscal unic

Formularul „Cerere privind grupul fiscal unic” se completează de către persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA care optează să fie tratate drept grup fiscal unic, potrivit art. 127 alin.(8) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și pct.4 din Normele metodologice de aplicare a titlului VI din Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.44/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Formularul de cerere se completează și pentru notificarea, potrivit legii, a organului fiscal cu privire la evenimentele apărute ulterior implementării grupului fiscal.

Cererea se depune de către reprezentantul legal al persoanei impozabile desemnată reprezentant al grupului fiscal unic, la registratura organului fiscal competent ori prin poștă cu confirmare de primire.

Formularul se completează în două exemplare, înscriindu-se cu majuscule, citeț și corect, toate datele prevăzute. Un exemplar se păstrează de contribuabil, iar celălalt exemplar se depune la organul fiscal competent.

Completarea formularului se face astfel:

Se marchează cu „X” dacă formularul reprezintă cerere de implementare a grupului fiscal unic sau dacă reprezintă o cerere de modificare, datorată evenimentelor apărute ulterior implementării grupului fiscal, după caz.

I. Secțiunea date de identificare a persoanelor impozabile

Se înscriu datele de identificare ale reprezentantului grupului fiscal și ale membrilor acestui grup: codul de înregistrare în scopuri de TVA, denumirea și adresa domiciliului fiscal.

În cazul în care în relațiile cu organul fiscal, contribuabilul în calitate de reprezentant al grupului sau de membru este reprezentat printr-un împuternicit, se înscrie numărul și data cu care împuternicitul a înregistrat actul de împuternicire, în formă autentică și în condițiile prevăzute de lege, la organul fiscal.

II. Secțiunea privind implementarea grupului fiscal unic se completează numai în situația în care cererea reprezintă o cerere de implementare.

Perioada fiscală utilizată se bifează cu „X” perioada utilizată pentru declararea și plata TVA de către toți membrii grupului fiscal unic.

Rubrica privind dovada că membrii sunt în strânsă legătură din punct de vedere financiar, economic și organizatoric se completează în conformitate cu prevederile alin.(5) al pct.4 din Normele metodologice de aplicare a titlului VI din Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.44/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La secțiunea „Documente anexate la cerere” se înscriu certificatul constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului și/sau alte documente justificative.

III. Secțiunea privind modificările survenite ulterior implementării grupului fiscal se completează în situația în care cererea reprezintă o cerere de modificare.

Se bifează cu „X” evenimentul survenit ulterior implementării grupului, pentru care reprezentantul grupului fiscal are obligația să notifice organul fiscal competent, în condițiile prevăzute de pct.4 din Normele metodologice de aplicare a titlului VI din Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.44/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Cererea se semnează de către reprezentanții legali ai tuturor membrilor grupului fiscal unic.