

**PROCEDURA**

**de soluționare a cererilor de restituire a taxei pe valoarea adăugată depuse în condițiile Titlului VII "Taxa pe valoarea adăugată" din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și ale Titlului VII din Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1/2016, cu modificările și completările ulterioare**

1. Restituirea taxei pe valoarea adăugată se efectuează în termen de 45 de zile de la data înregistrării cererii, cu posibilitatea de prelungire în condițiile prevăzute de art.77 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

2. Cererea de restituire se depune de către persoanele care au dreptul să solicite restituirea, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

3.(1) Cererea de restituire a taxei pe valoarea adăugată, împreună cu documentația prevăzută de dispozițiile legale în vigoare, se depun la organul fiscal competent, direct la registratură sau la poștă, prin scrisoare recomandată.

3.(2) Organul fiscal competent este:

a) pentru cererile de restituire depuse în condițiile Normelor privind aplicarea scutirii de taxă pe valoarea adăugată aprobate prin ordine ale ministrului finanțelor publice - organul fiscal desemnat prin respectivele acte normative;

b) pentru celelalte cereri de restituire - organul fiscal competent în a cărui evidență fiscală este înregistrat solicitantul.

4. De la registratură, cererea însoțită de documentația menționată mai sus se repartizează compartimentului cu atribuții în domeniul soluționării cererilor de restituire a TVA, denumit în continuare compartiment de specialitate, care înregistrează cererile într-o evidență specială, organizată potrivit Anexei nr.1 la prezenta procedură.

5. Compartimentul de specialitate analizează cererea și documentația depusă de solicitant, verificând respectarea condițiilor prevăzute de dispozițiile legale în vigoare pentru restituirea TVA și întocmește Referatul pentru analiza documentară, potrivit modelului din Anexa nr.2 la prezenta procedură.

6.(1) Pe baza constatărilor cuprinse în Referatul pentru analiză documentară, compartimentul de specialitate întocmește proiectul Deciziei de restituire a TVA, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.2 la prezentul ordin.

6.(2) Decizia se întocmește în două exemplare, se verifică și se vizează de șeful compartimentului de specialitate și se înaintează, împreună cu documentația și Referatul pentru analiza documentară, spre aprobare, conducătorului unității fiscale.

6.(3) Deciziile de restituire a TVA emise sunt decizii sub rezerva verificării ulterioare, potrivit art.94 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

7. Decizia de restituire a TVA aprobată se transmite compartimentului de colectare, în vederea compensării și/sau restituirii, în conformitate cu prevederile art. 167 și 168 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

8.(1) Compartimentul de colectare, în baza datelor din evidența analitică pe plătitor, precum și a Deciziei de restituire a TVA, întocmește Nota de compensare și/sau Nota de restituire, conform formularelor aprobate.

8.(2) Nota de compensare și/sau Nota de restituire se întocmește în trei exemplare, se semnează de șeful compartimentului de colectare și se aprobă de directorul executiv adjunct coordonator/șeful administrației adjunct coordonator, după caz.

8.(3) Nota de compensare și/sau Nota de restituire, aprobată, se transmite, pe bază de borderou, compartimentului de trezorerie în vederea efectuării compensării și/sau restituirii.

9. După efectuarea compensării și/sau restituirii compartimentul de trezorerie transmite compartimentului de colectare doua exemplare ale notei de compensare și/sau ale notei de restituire a TVA, acestea purtând viza unității de trezorerie a statului.

10. Compartimentul de colectare transmite compartimentului de specialitate ambele exemplare ale Deciziei de restituire a TVA și ale notei, un exemplar pentru a fi comunicat solicitantului și un exemplar în vederea arhivării.

11.(1) După operarea datelor privind soluționarea cererii de restituire în evidența specială, compartimentul de specialitate transmite dosarul solicitării compartimentului de gestionare a dosarului fiscal, pentru arhivare.

11.(2) Dosarul solicitării cuprinde:

- cererea solicitantului;
- Referatul pentru analiză documentară;
- Decizia de restituire a TVA;
- Nota de compensare și/sau Nota de restituire a TVA.

12. După primirea Notei de compensare și/sau a Notei de restituire de la compartimentul de colectare, compartimentul de specialitate îl înștiințează pe solicitant despre modul de soluționare a cererii, prin transmiterea Deciziei de restituire a TVA, a Notei de compensare și/sau a Notei de restituire.