

A. FELUL DECLARAȚIEI

1. DECLARAȚIE DE ÎNREGISTRARE

2. DECLARAȚIE DE MENȚIUNI

B. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI

1. Cod de identificare fiscală

2. Denumire/ Nume, prenume

3. Domiciliul fiscal

Județ

Sector

Localitate

Strada

Nr.

Bloc

Sc.

Et.

Ap.

Cod poștal

Țara

Telefon

Fax

E-mail

C. DATE DE IDENTIFICARE A SEDIULUI SECUNDAR

1. Cod de identificare fiscală

2. Denumire

Județ

Sector

Localitate

Strada

Nr.

Bloc

Sc.

Et.

Ap.

Cod poștal

Țara

Telefon

Fax

E-mail

3. Codul CAEN al obiectului principal de activitate

4. Modul de dobândire al spațiului, numărul și data documentului

D. DATE PRIVIND VECTORUL FISCAL

Impozitul pe venitul din salarii și pe venituri asimilate salariilor

1. Luare în evidență

Începând cu data de

2. Scoatere din evidență

Începând cu data de

3. Perioada fiscală

3.1. Lunară

3.2. Trimestrială

3.3. Semestrială

E. REPREZENTARE PRIN:

Împuternicit

Reprezentant legal

Reprezentant fiscal

Nr. act

Data

Date de identificare

DENUMIRE/NUME, PRENUME

DOMICILIU FISCAL

Județ

Localitate

Sector

Strada

Nr.

Bloc

Sc.

Et.

Ap.

Cod poștal

Telefon

Fax

E-mail

COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ

*) Se completează numai pentru sediile secundare care, potrivit legii, au obligații de plată

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete

Numele persoanei care face declarația								
Funcția		Ștampila						
Semnătura								
Data				/		/		

Se completează de personalul organului fiscal									
Denumire organ fiscal									
Număr înregistrare		Data înregistrare			/		/		
Numele și prenumele persoanei care a verificat									
Număr legitimație									

Cod M.F.P. 14.13.01.99/c

A4/12

ANEXA Nr. 2

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE

a formularului (060) „Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru sediile secundare”

„Declarația de înregistrare fiscală/Declarația de mențiuni pentru sediile secundare (060)”, denumită în continuare *declarație*, se completează și se depune de către contribuabilii care, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, au organizate puncte de lucru stabile cu minimum 5 angajați pentru respectivul punct de lucru și au obligația să solicite înregistrarea fiscală a acestora, ca plătitor de impozit pe venituri din salarii.

Declarația de înregistrare se completează cu ocazia primei înregistrări fiscale, de regulă cu ocazia înființării, iar declarația de mențiuni se completează ori de câte ori se modifică datele declarate anterior.

Declarația se depune direct sau prin împuternicit/reprezentant legal/reprezentant fiscal la registratura organului fiscal competent sau la poștă prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislația în vigoare.

Organul fiscal competent este organul fiscal în a cărui rază teritorială se află punctul de lucru.

Formularul se completează în două exemplare, înscriind cu majuscule, citeț și corect, toate datele prevăzute. Un exemplar se păstrează de contribuabil, iar celălalt exemplar se depune la organul fiscal competent.

A. FELUL DECLARAȚIEI

Se marchează cu „X” unul din punctele 1 sau 2, după caz.

Atenție! În cazul declarației de mențiuni, se completează toate rubricile formularului cu datele valabile la momentul declarării, indiferent dacă acestea au mai fost declarate.

B. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI

Rândul 1. Cod de identificare fiscală

Se completează cu codul de identificare fiscală al contribuabilului care înființează punctele de lucru.

În cazul în care declarația este completată de către împuternicitul/reprezentantul legal, se va înscrie codul de identificare fiscală al contribuabilului pe care îl reprezintă.

În cazul în care declarația este completată de reprezentantul fiscal, se va înscrie codul de înregistrare în scopuri de TVA atribuit reprezentantului fiscal ca mandatar al persoanei impozabile.

Rândul 2. Denumire/Nume, prenume

Se completează cu denumirea contribuabilului.

Rândul 3. Domiciliul fiscal

Se completează cu adresa domiciliului fiscal al contribuabilului.

Atenție! În cazul în care declarația este completată de către împuternicitul/reprezentantul legal/reprezentantul fiscal al contribuabilului, se vor trece datele de identificare ale contribuabilului pe care îl reprezintă.

C. DATE DE IDENTIFICARE A SEDIULUI SECUNDAR

Rândul 1. Cod de identificare fiscală

Nu se completează la înregistrarea inițială.

În cazul în care declarația de mențiuni este completată de către împuternicitul/reprezentantul legal/reprezentantul fiscal, se va înscrie codul de identificare fiscală al punctului de lucru.

Rândul 2. Denumire

Se completează cu denumirea punctului de lucru.

Rândul 3. Cod CAEN al obiectului principal de activitate

Se va înscrie codul CAEN al obiectului principal de activitate desfășurată de punctul de lucru.

D. DATE PRIVIND VECTORUL FISCAL

Impozit pe venitul din salarii și pe venituri asimilate salariilor

Rândurile 1—2 se marchează cu „X”, după caz, în funcție de tipul modificării: luare în evidență sau scoatere din evidență, ulterior înregistrării fiscale, dacă s-a bifat căsuța 2 de la lit. A.

Atenție! Data solicitării scoaterii din evidență ca plătitor de impozit pe veniturile din salarii și pe venituri asimilate salariilor se completează numai cu o dată ulterioară celei de depunere a declarației de mențiuni.

Rândurile 3.1 — 3.3 se marchează cu „X” perioada fiscală valabilă la data solicitării înregistrării sau ulterior înregistrării.

E. REPREZENTARE PRIN

Se marchează cu „X” în cazul în care în relațiile cu organul fiscal contribuabilul este reprezentat prin împuternicit/reprezentant legal/reprezentant fiscal și se înscriu numărul și data înregistrării la organul fiscal, de către împuternicit, a actului de împuternicire, în formă autentică și în condițiile prevăzute de lege, sau numărul și data înregistrării deciziei de aprobare a calității de reprezentant fiscal, după caz.

Date de identificare

Se completează cu datele de identificare ale împuternicitului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal.