



**Cerere de rambursare pentru persoanele impozabile
neînregistrate în scopuri de TVA în România, stabilite în
alt stat membru al Uniunii Europene**

308

ANUL:

PERIOADA:

DATE DE IDENTIFICARE A SOLICITANTULUI

DENUMIRE / NUME, PRENUME											
COD DE INREGISTRARE IN SCOPURI DE TVA											
ȚARA DE REZIDENȚĂ											
ADRESA COMPLETĂ ÎN ȚARA DE REZIDENȚĂ											
COD POȘTAL						TELEFON					
FAX						E-MAIL					
OBIECTUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE											

REPREZENTARE PRIN ÎMPUTERNICIT

NR. ACT ÎMPUTERNICIRE	DATA
-----------------------	------

DATE DE IDENTIFICARE ALE ÎMPUTERNICITULUI

DENUMIRE / NUME, PRENUME											
COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ											
JUDEȚ				SECTOR				LOCALITATE			
STRADA				NR.		BLOC		SC.			
ET.	AP.	COD POȘTAL				TELEFON					
FAX				E-MAIL							

INFORMAȚII FINANCIARE

SUMA SOLICITATĂ LA RAMBURSARE											
IBAN											
TITULARUL CONTULUI						CODUL BĂNCII					
CONT NUMĂRUL											
NUMELE BĂNCII											
ADRESA BĂNCII											
ORAȘUL				ȚARA				COD			

NR. ANEXE	NR. FACTURI	NR. DOCUMENTE DE IMPORT
-----------	-------------	-------------------------

Ați mai avut cereri de rambursare anterioare?	Da	Nr. de referință al cererii anterioare
	Nu	

Mă angajez să returnez orice sumă mi-ar putea fi rambursată din greșeală

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar următoarele:
- în perioada la care se referă actuala cerere de rambursare, nu am efectuat livrări de bunuri sau prestări de servicii ce au avut loc sau au fost considerate ca având loc în România, cu excepția, după caz, a serviciilor prevăzute la pct.49 alin.(3) lit a) și b) din Normele metodologice de aplicare a Titlului VI din Codul fiscal,
- bunurile și serviciile pentru care solicit rambursarea taxei aferente au fost utilizate în vederea desfășurării activității mele în calitate de persoană impozabilă,
- faptul că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete.

Numele persoanei care face declarația	Ștampila
Funcția	
Semnătura	

Se completează de personalul organului fiscal

Organ fiscal	
Număr înregistrare	Data înregistrare
Numele persoanei care a verificat	

Instrucțiuni pentru completarea cererii de rambursare pentru persoanele impozabile neînregistrate în scopuri de TVA în România, stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene

1. Cererea de rambursare se depune de către persoanele impozabile neînregistrate și care nu sunt obligate să se înregistreze în scopuri de TVA în România, stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene, pentru rambursarea taxei facturată de alte persoane impozabile și achitată de aceasta pentru bunurile mobile care i-au fost livrate sau serviciile care i-au fost prestate în beneficiul sau în România, precum și a taxei achitate pentru importul bunurilor în România pe o perioadă de minimum trei luni sau maxim un an calendaristic sau pe o perioadă mai mică de trei luni rămasă din anul calendaristic.

Cererea se depune în termen de 6 luni de la încheierea anului calendaristic în care taxa devine exigibilă.

2.1. Cererea se depune, în format electronic,

- la registratura Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București,
- la poștă, prin scrisoare recomandată,

2.2. Formatul electronic, depus pe suport electronic, va fi însoțit de formularul editat de solicitant cu ajutorul programului de asistență, semnat și ștampilat, conform legii.

Formatul se editează în două exemplare:

- 1 exemplar se depune la unitatea fiscală, împreună cu suportul electronic;
- 1 exemplar se păstrează de către solicitant.

Formatul electronic al cererii se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor Publice și se transmite organului competent pe suport electronic.

Programul de asistență este pus la dispoziția persoanelor impozabile, gratuit, de unitatea fiscală sau poate fi descărcat de pe serverul de web al Ministerului Finanțelor Publice, la adresa www.mfinante.ro.

Modul de completare a cererii de rambursare pentru persoanele impozabile neînregistrate în scopuri de TVA în România, stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene

- **anul** la care se referă declarația; se înscrie cu cifre arabe cu 4 caractere (exemplu: 2007)
- **perioada** aferentă operațiunilor realizate; (exemplu: pentru perioada februarie – iunie se va înscrie 02 - 06)

Cartușul “**Date de identificare a solicitantului**” conține:

1. “**Denumire/nume, prenume**” - se înscrie, după caz, denumirea sau numele și prenumele persoanei impozabile.
2. **Codul de înregistrare în scopuri de TVA** - se înscrie codul primit la înregistrarea în scopuri de TVA, înscris în certificatul de înregistrare fiscală în țara de origine a solicitantului.
Înscrierea cifrelor în casetă se face cu aliniere la dreapta.
3. Se completează cu datele privind adresa domiciliului fiscal (sediul social, sediul sau domiciliul fiscal, după caz) al persoanei impozabile.

“**Reprezentare prin împuternicit**” – în cazul în care depunerea cererii se realizează printr-un împuternicit se bifează căsuța corespunzătoare și se completează datele referitoare la numărul și data actului de împuternicire

Cartușul “**Date de identificare ale împuternicitului**” se completează doar în cazul în care depunerea cererii se realizează printr-un împuternicit și conține:

1. “**Denumire/nume, prenume**” - se înscrie, după caz, denumirea sau numele și prenumele împuternicitului.
2. **Codul de identificare fiscală** - se înscrie codul primit la înregistrare, înscris în certificatul de înregistrare fiscală sau codul numeric personal în cazul în care împuternicitul este persoana fizică.
Înscrierea cifrelor în casetă se face cu aliniere la dreapta
3. Se completează cu datele privind adresa domiciliului fiscal (sediul social, sediul sau domiciliul fiscal, după caz) al împuternicitului.

Cartușul “**Informații financiare**” conține:

Suma solicitată la rambursare: se înscrie suma solicitată. Înscrierea cifrelor în casetă se realizează cu aliniere la dreapta.

1. **IBAN:** se va înscrie codul IBAN al contului bancar în care se dorește a fi transferată suma solicitată.
2. **Titularul contului:** se înscrie numele complet al titularului contului bancar.
3. **Cont numărul:** se înscrie numărul contului bancar în care se dorește a fi transferată suma solicitată.
4. **Codul băncii:** se înscrie codul băncii la care se afla contul nominalizat mai sus.
5. **Numele băncii:** se înscrie numele băncii.
6. **Adresa, orașul, țara și codul poștal al băncii:** se înscrie adresa exactă a băncii nominalizate pentru realizarea transferului sumei solicitate.

Cont trebuie deschis la o instituție de credit participantă la sistemul electronic de plăți din România sau la o instituție de credit din străinătate. În această situație, instituția de credit unde se află deschis contul în care urmează a se efectua plata trebuie să aibă un corespondent în România.

Nr. anexe: se înscrie numărul anexelor ce însoțesc cererea

Nr. facturi: se înscrie numărul facturilor ce însoțesc cererea pentru a dovedi validitatea sumei solicitate

Nr. documente de import: se înscrie numărul documentelor de import ce însoțesc cererea pentru a dovedi validitatea sumei solicitate

În cazul în care solicitantul a mai avut și alte cereri de rambursare anterioare, acest lucru se specifică prin bifarea căsuței corespunzătoare, precum și prin specificarea Numărului de referință repartizat acelei cereri. În cazul în care nu a mai avut alte cereri de rambursare anterioare, se bifează căsuța "Nu".

Secțiunea 2

Cuprinde operațiunile ce stau la baza sumei solicitate și vor fi introduse nominal toate achizițiile și importurile de bunuri, precum și prestările de servicii ce i-au fost efectuate.

"Tipul" – se înscrie tipul operațiunii. Se înscrie: A - pentru achiziții, I - pentru import, S - pentru prestări servicii

"Natura bunurilor sau a serviciilor" – se înscrie natura bunurilor achiziționate sau importate sau natura serviciilor care i-au fost prestate

"Denumirea partenerului" – Se înscrie nume și prenumele sau denumirea furnizorului sau a prestatorului de servicii

"Codul de identificare fiscală": se înscrie codul de identificare fiscală comunicat de către furnizor sau prestatorul de servicii

"Data facturii" și **"Numărul facturii"**: se înscrie data, respectiv numărul facturii din care reiese suma solicitată spre rambursare

"Suma de taxa pe valoarea adăugată solicitată la rambursare" – se înscrie suma de taxa pe valoarea adăugată ce reiese din factura respectivă.

Toate sumele se înscriu în lei.