

NORME

de utilizare a serviciului electronic pentru depunerea de declaratii de către persoane fizice

- a. Certificatul digital calificat
- b. Înregistrare prealabilă pentru depunerea electronică a declarațiilor

a. Certificatul digital calificat

Pentru depunerea pe portal a declarațiilor este necesar semnarea acestora cu ajutorul unui certificat digital calificat. Conform OMEF 858/2008, începând cu data de 1 mai 2008 certificatele digitale se pot solicita numai de la furnizorii de servicii de certificare, acreditați în condițiile Legii 455/2001 privind semnătura electronică, publicată în Monitorul Oficial nr. 429 din 31 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare. Acest certificat digital este denumit în continuare "**certificat calificat**".

Agenția Națională de Administrare Fiscală recunoaște următorii furnizori de certificate digitale calificate:

- **CertSIGN**

Calea Șerban Vodă, nr. 133, clădirea C2, etaj 2 București.

Telefon: (+4021)311.99.04 Fax: (+4021)311.99.05

E-mail: office@certsign.ro

Internet: www.certsign.ro

- **S.C. DIGISIGN S.A.**

Str. Av. Petre Crețu nr. 33, București, sector 1, 012051.

Telefon: +40 31 620 1284 Fax: +40 31 620 1291

E-mail: office@digisign.ro

Internet: www.digisign.ro

- **S.C. Trans Sped S.R.L.**

Str. Despot Vodă Nr. 38, Sector 2, București

Telefon: 021 / 210.75.00, 210.87.00, 212.04.38, 212.04.39, 211.92.89

Fax: 021/211.02.07

Email: office@transsped.ro, support@transsped.ro

Internet: www.transsped.ro

Cei interesați să obțină certificate digitale calificate vor lua contact cu furnizorii la adresele respective.

b. Înregistrare prealabilă pentru depunerea electronică a declarațiilor

După ce intrați în posesia unui certificat calificat trebuie să parcurgeți următorii

pași:

1. Descărcați documentul de confirmare a certificatului digital calificat de pe portalul ANAF, pagina [Asistență Contribuabili](#), modulul „[Toate formularele cu explicații](#)” .

DOCUMENT DE CONFIRMARE

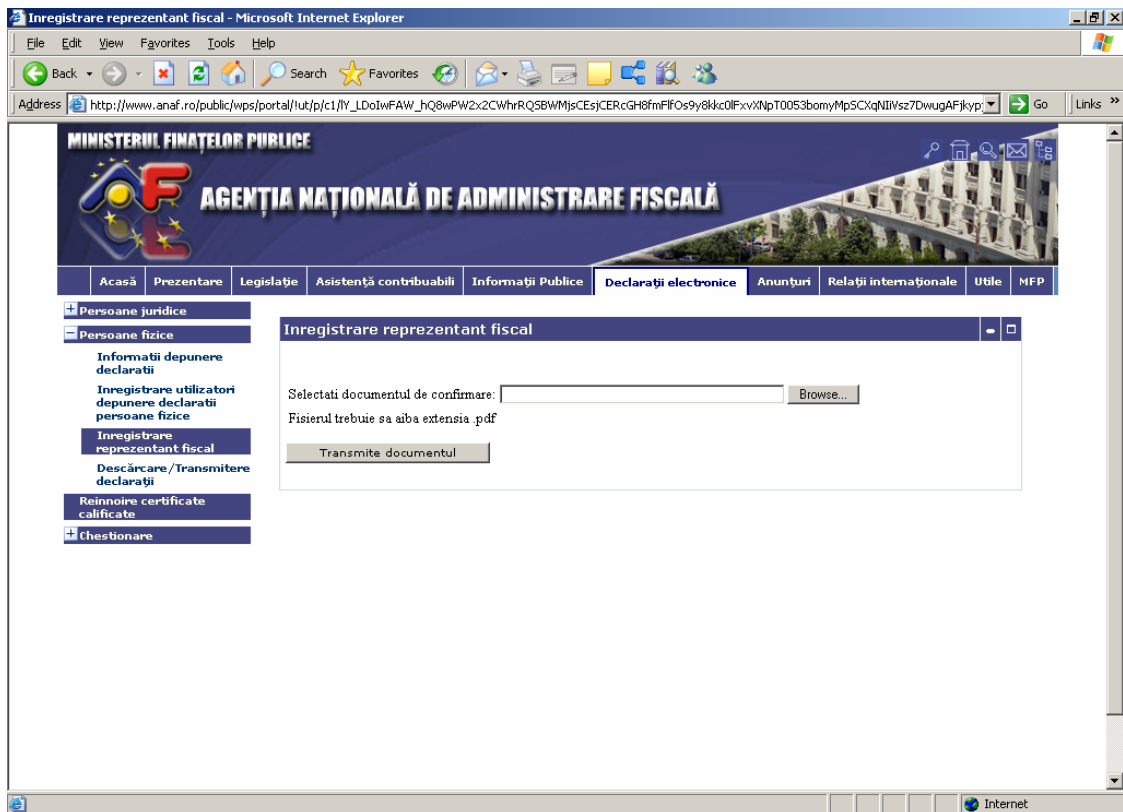
Vă rog să confirmați că la eliberarea certificatului digital cu care este semnată această cerere au fost utilizate următoarele date personale:

Nume:	<input type="text"/>
Prenume:	<input type="text"/>
CNP:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>

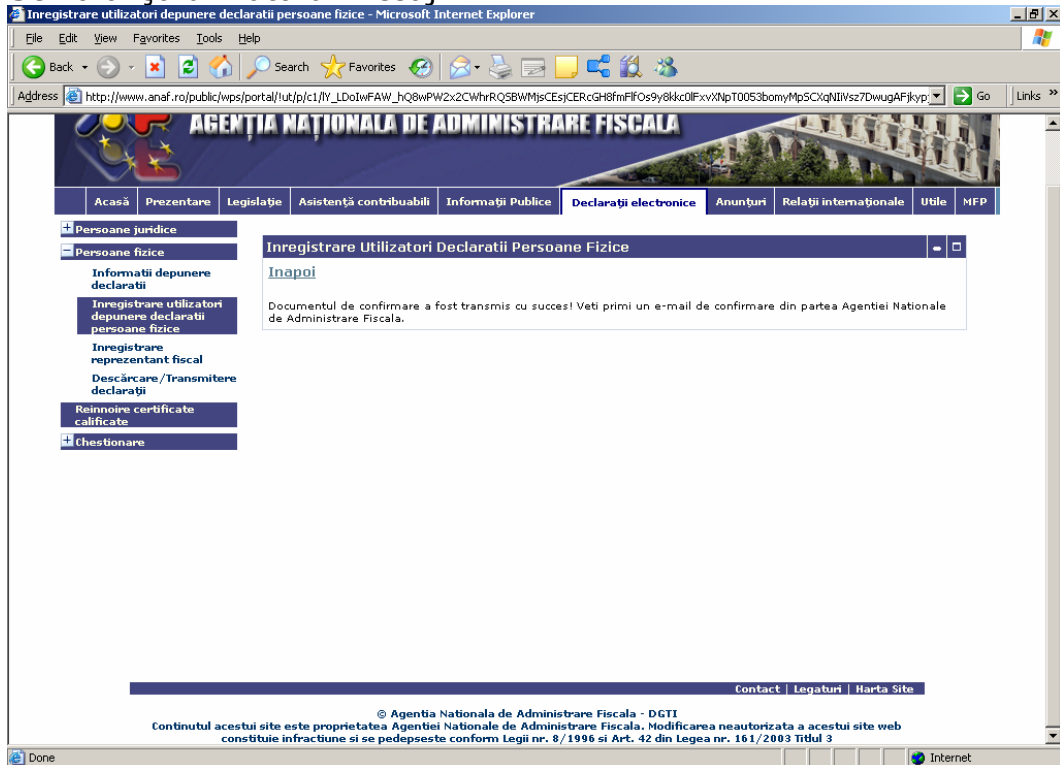
Semnătură utilizator

Se confirmă următoarele:
D-na / Dl.

2. Completați documentul de confirmare, aplicând semnătura digitală în căsuța „Semnătură utilizator”, folosind certificatul digital calificat pe care îl aveți deja. Trimiteți prin e-mail acest fișier pe adresa autorității de certificare care v-a eliberat certificatul digital (adresele autorităților de certificare sunt în prezent: confirmare@certsign.ro, confirmare@digisign.ro și confirmare@transsped.ro). Autoritatea de certificare va verifica datele din documentul dvs. și va aplica semnătura electronică în căsuța „Semnătură autoritate de certificare”, după care va trimite pe adresa dvs. de e-mail documentul de confirmare.
3. Intrați pe portalul ANAF, apoi navigați în meniul [Depunere Declaratii](#) și accesați modulul „[Înregistrare utilizatori depunere persoane fizice](#)”.
4. Cu comanda **BROWSE**, selectați de pe calculatorul dvs. fișierul .pdf conținând documentul de confirmare.



5. Apăsați apoi butonul **Transmite documentul** pentru transmiterea acestor date.
6. Se va afișa următorul mesaj:



7. Veți primi confirmarea dreptului de utilizare a serviciului "Depunere declarații on-line" prin poșta electronică, la adresa menționată în cerere. Adresa de e-mail de la care veți primi confirmarea activării contului este

autoritate.MFP@mfinante.ro, având subiectul: „MFP - activare cont”, iar textul mesajului va fi de forma: „Contul dumneavoastra a fost activat pentru cnp-ul... Puteti utiliza serviciul Depunere electronica declaratii.”

Din acest moment sunteți înregistrat pe portalul ANAF și puteți depune declarațiile electronice existente în meniul Descarcare/Transmitere declaratii.

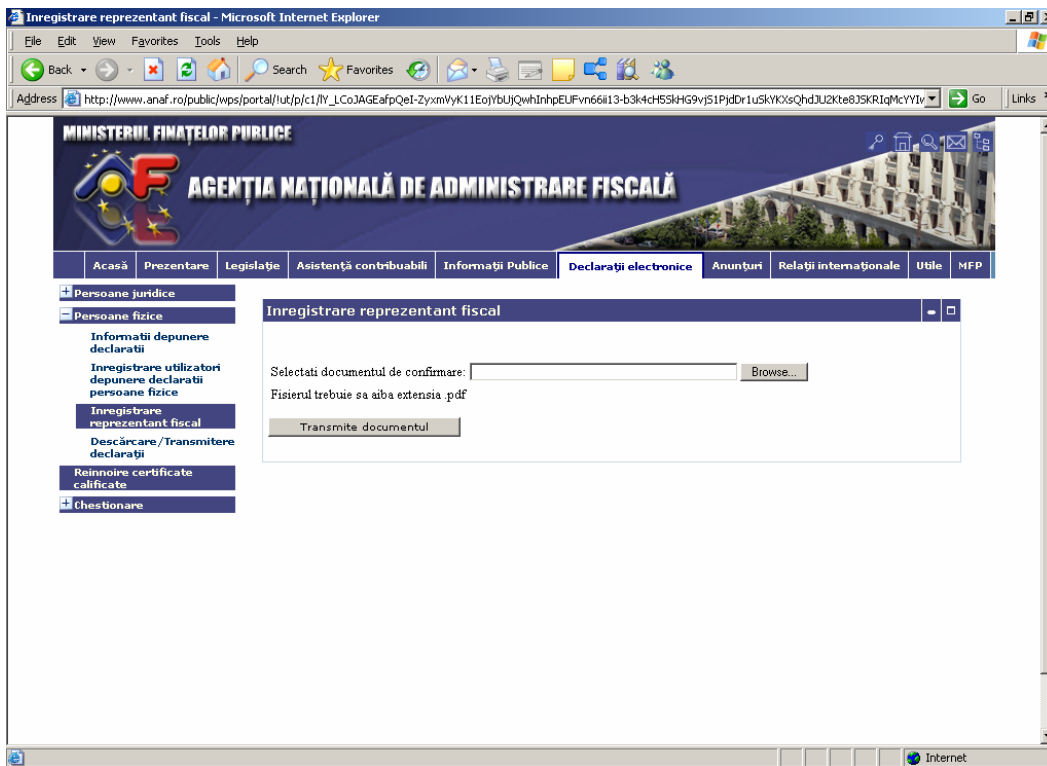
Reprezentanții fiscali prezintă anumite particularități la etapele de mai sus, după cum urmează:

1. Descărcați documentul de confirmare a certificatului digital calificat de pe portalul ANAF, pagina [Asistență Contribuabili](#), modulul „[Toate formularele cu explicații](#)”. Pentru deschiderea acestui fișier trebuie să folosiți programul Adobe Reader v.8.1.2.



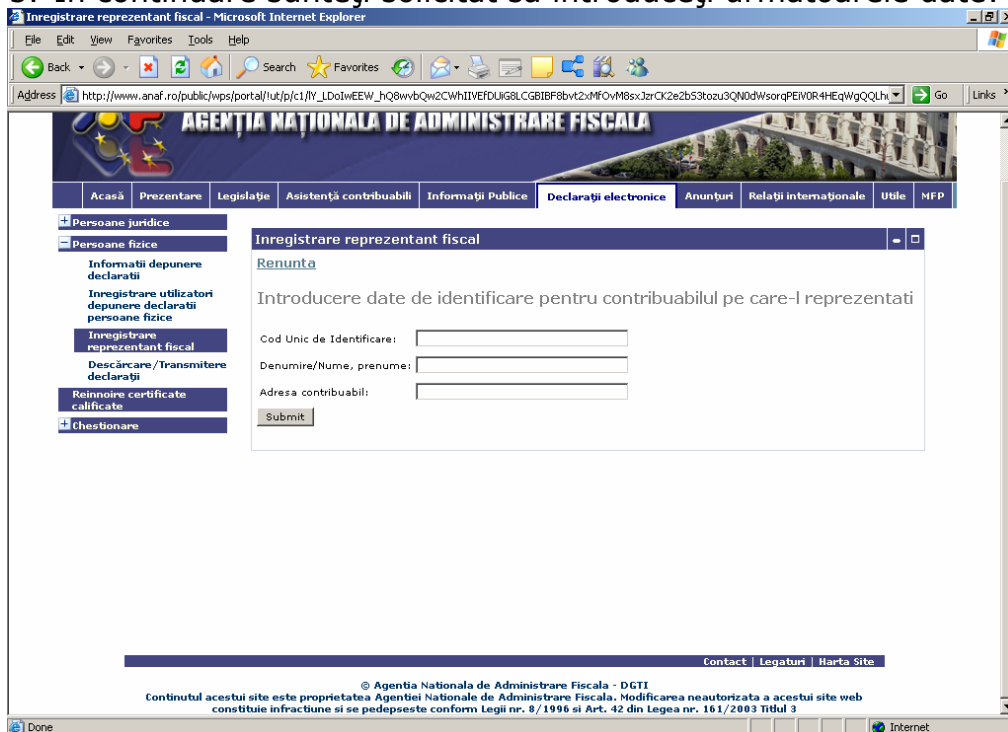
Logo-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) este prezent în partea de sus stângă. Titlul documentului este „DOCUMENT DE CONFIRMARE”. Textul principal solicită confirmarea utilizării datelor personale pentru eliberarea certificatului digital. Formularul conține câmpuri pentru Nume, Prenume, CNP și E-mail, precum și un spațiu pentru semnătura utilizatorului. În partea de jos stângă, se solicită confirmarea datelor de identificare (D-na / Dl.).

2. Completați documentul de confirmare, aplicând semnătura digitală în căsuța „Semnătură utilizator”, folosind certificatul digital calificat pe care îl aveți deja. Trimiteți prin e-mail acest fișier pe adresa autorității de certificare care v-a eliberat certificatul digital (adresele autorităților de certificare sunt în prezent: confirmare@certsign.ro, confirmare@digisign.ro și confirmare@transsped.ro). Autoritatea de certificare va verifica datele din documentul dvs. și va aplica semnătura electronică în căsuța „Semnătură autoritate de certificare”, după care va trimite pe adresa dvs. de e-mail documentul confirmat.
3. Intrați pe portalul ANAF, apoi navigați în meniul [Depunere Declaratii](#) și accesați modulul „[Înregistrare reprezentant fiscal](#)”.
4. Cu comanda [BROWSE](#), selectați de pe calculatorul dvs. fișierul .pdf conținând documentul de confirmare.



Apăsați apoi butonul **Transmite documentul** pentru transmiterea acestor date.

5. În continuare sunteți solicitat să introduceți următoarele date:



- codul unic de identificare, unde veți introduce codul contribuabilului

pentru care veți transmite declarațiile fiscale;

- denumire/Nume, prenume contribuabilului, unde veți introduce denumirea contribuabilului de mai sus;
- adresa contribuabilului, unde veți introduce adresa contribuabilului.

Apăsați apoi butonul **SUBMIT** pentru transmiterea acestor date.

6. Pe ecranul dvs. se va afișa formularul 150 „Cerere pentru utilizarea unui certificat digital calificat”, completat cu datele pe care le-ați introdus mai înainte. Apăsați butonul **TIPARESTE CEREREA** pentru a obține un formular pe hârtie.

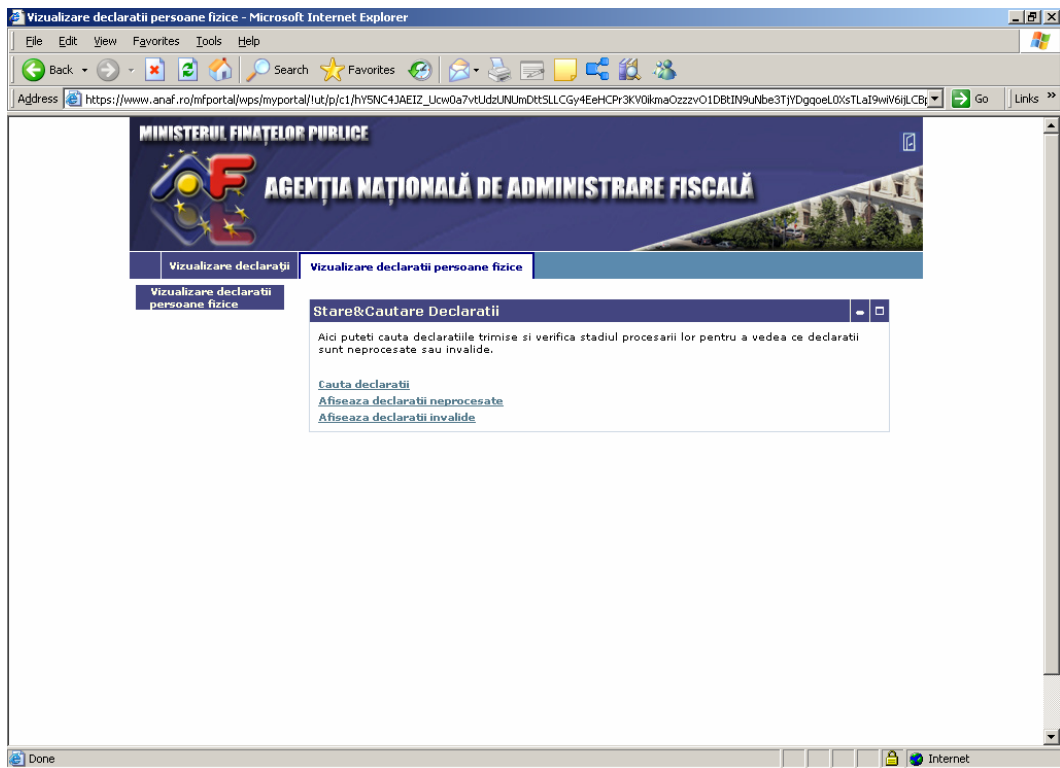
Atenție! Dacă aveți dreptul să depuneți declarații fiscale pentru mai mulți contribuabili, apăsați link-ul „Continuă cu înregistrarea unui alt CNP” și procedura se reia ca mai sus. Este necesar un singur certificat calificat pentru a depune on-line declarații fiscale pentru mai multi contribuabili.

7. Listați, semnați și ștampilați formularul 150 care rezultă în urma transmiterii pe portalul ANAF a documentului de confirmare și a completării datelor de înregistrare cerute după încărcarea documentului de confirmare.

Prezentați formularul 150 împreună cu documentele necesare la organul fiscal de care aparține cu domiciliul fiscal, contribuabilul pe care-l reprezintă.

8. Veți primi confirmarea dreptului de utilizare a serviciului “Depunere declarații on-line” prin poșta electronică, la adresa menționată în cerere. Adresa de e-mail de la care veți primi confirmarea activării contului este autoritate.MFP@mfinante.ro, având subiectul: „**MFP-activare cont**”, iar textul mesajului va fi de forma: „**Contul dumneavoastra a fost activat pentru cnp-ul... Puteti utiliza serviciul Depunere electronica declaratii.**” Din acest moment sunteți înregistrat pe portalul ANAF.

9. Pentru Vizualizarea declaratiilor trebuie sa va autentificati pe portalul ANAF folosind certificatul digital si accesand butonul de logare:



In aceasta pagina aveti posibilitatea de a accesa urmatoarele optiuni:

- Cauta declaratii
- Afisare declaratii neprocesate
- Afisare declaratii invalide