INSTRUCȚIUNI DE UTILIZARE A SERVICIULUI DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR ON-LINE

Cuprins

Scopul acestui manual	1
Etapele pe scurt	2
Cerințe de sistem	2
Instalarea mediului de lucru	2
Certificatele digitale calificate	3
Utilizarea certificatelor digitale calificate	3
Reînnoirea certificatului digital calificat	7
Revocarea accesului la serviciul de depunere on-line	7
Dacă aveți mai multe certificate digitale eliberate de Autoritatea de certificare MFP	9
Vizualizarea declarațiilor depuse, folosind o anume "poreclă"	11
Exportul și importul certificatului digital obținut de la Autoritatea de certificare MFP	12
Instrucțiuni de operare pentru Internet Explorer	12
Instrucțiuni de operare pentru Mozilla Firefox 2.0.0.7	15
Instrucțiuni de operare pentru Netscape 8.0	17
Descărcarea formularelor de declarații fiscale	19
Completarea formularelor	21
Depunerea declarațiilor fiscale	25
Vizualizarea declarațiilor depuse prin Internet	26
Recipisa	28
Mesaje primite după prelucrarea declarației	29
Mesaje obținute la depunere	29
Mesaje primite în urma verificării declarațiilor la organul fiscal competent	31

SCOPUL ACESTUI MANUAL

Aceste instrucțiuni descriu etapele necesare pentru transmiterea prin Internet a declarațiilor fiscale, conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr.858/2008, publicat în Monitorul Oficial nr.242/28.03.2008.

Pentru a putea folosi acest serviciu, trebuie să dețineți un certificat digital eliberat de un furnizor autorizat.

Se pot depune în acest mod următoarele declarații:

- 100 Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat
- 101 Declarație privind impozitul pe profit
- 102 Declaraţie privind obligaţiile de plată la bugetele asigurărilor sociale şi fondurilor speciale
- 103 Declarație privind accizele
- 120 Decont privind accizele
- 130 Decontul privind impozitul la țițeiul din producția internă
- 300 Decont de taxă pe valoarea adăugată
- 301 Decont special de taxa pe valoarea adăugată
- 390 Declarație recapitulativă privind livrările/achizițiile intracomunitare de bunuri
- 710 Declaraţie rectificativă

ETAPELE PE SCURT

1. Creați pe calculatorul dvs. folderul DECEL, unde veți depune toate fișierele acestei aplicații, apoi instalați programul Adobe Reader.

2. Descărcați formularul de confirmare de pe portalul ANAF.

3. Completați și transmiteți formularul de confirmare pe portalul ANAF.

4. Listați, semnați și ștampilați formularul 150 care rezultă în urma transmiterii pe portalul ANAF a documentului de confirmare și a completării datelor de înregistrare cerute după încărcărea documentului de confirmare.

5. Prezentați formularul 150 împreună cu documentele necesare la Direcția generală a finanțelor publice de care aparțineți.

6. Aşteptaţi primirea pe e-mail a dreptului de utilizare a serviciului de depunere electronică a declaraţiilor fiscale.

7. Descărcați formularele de declarații fiscale de pe portalul ANAF.

8. Completați formularele – fără conectare la Internet. Aplicați pe formular semnătura electronică primită prin certificatul digital.

9. Transmiteți declarațiile fiscale.

10.Examinați starea declarațiilor transmise.

CERINȚE DE SISTEM

Sistemul de transmitere prin Internet a declarațiilor fiscale a fost testat utilizând următoarele configurații:

Software:

- Windows XP-SP2
 Adobe Reader 8.1.2 versiune engleză
 Internet Explorer 6.0 s, Mozilla/5.0 Firefox/2.0
- 2. Windows Vista Enterprise Mozilla/5.0 Firefox/2.0

Hardware:

Calculator PC, procesor 3 GHz, 512 Mb RAM.

INSTALAREA MEDIULUI DE LUCRU

Înainte de orice operație, vă recomandăm să creați un folder cu numele DECEL (declarare electronică), unde se vor găsi toate fișierele necesare acestei aplicații.

În primul rând, consultați configurația hardware solicitată de producătorul Adobe, în funcție de sistemul de operare al calculatorului dvs. la adresa: <u>http://www.adobe.com/products/acrobat/acrrsystemreqs.html</u>.

Apoi descărcați aplicația Adobe Reader 8.1.2 de pe site-ul producătorului Adobe <u>http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html</u>

CERTIFICATELE DIGITALE CALIFICATE

Conform OMEF 858/2008, începând cu data de 1 mai 2008 certificatele digitale se pot solicitata numai de la furnizorii de servicii de certificare, acreditați în condițiile Legii 455/2001 privind semnătura electronică, publicată în Monitorul Oficial nr. 429 din 31 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare. Acest certificat digital este denumit în continuare "**certificat**".

Agenția Națională de Administrare Fiscală recunoaște următorii furnizori de certificate digitale calificate:

CertSIGN

Calea Şerban Vodă, nr. 133, clădirea C2, etaj 2 București. Telefon: (+4021)311.99.04 Fax: (+4021)311.99.05 E-mail: <u>office@certsign.ro</u> Internet: <u>www.certsign.ro</u>

• S.C. DIGISIGN S.A.

Str. Av. Petre Creţu nr. 33, Bucureşti, sector 1, 012051. Telefon:+40 31 620 1284 Fax: +40 31 620 1291 E-mail: <u>office@digisign.ro</u> Internet: <u>www.digisign.ro</u>

• S.C. Trans Sped S.R.L.

Str. Despot Vodă Nr. 38, Sector 2, Bucuresti Telefon: 021 / 210.75.00, 210.87.00, 212.04.38, 212.04.39, 211.92.89 Fax: 021/211.02.07 Email: office@transsped.ro, support@transsped.ro Internet: www.transsped.ro

Cei interesați să obțină certificate digitale calificate vor lua contact cu furnizorii la adresele respective.

Utilizarea certificatelor digitale calificate

Descărcați documentul de confirmare a certificatului digital calificat de pe portalul ANAF, pagina Asistență Contribuabili, modulul "Toate formularele cu explicații".

Agenția Națională de Administ Fiscală	DOCUMENT DE	CONFIRMARE
Vě rog cě confirmati	×1 III	
va rog sa confirmaçã utilizate următoarele Nume:	ca la eliberarea certificatului dig e date personale:	gital cu care este semnatà aceasta cerere au fost
va rog sa confirmação utilizate următoarele Nume: Prenume:	ca la eliberarea certificatului dij e date personale:	gital cu care este semnatà aceasta cerere au fost
va rog sa contirmații utilizate următoarele Nume: Prenume: CNP:	ca la eliberarea certificatului dij e date personale:	gital cu care este semnatà aceasta cerere au fost
va rog sa confirmați i utilizate următoarele Nume: Prenume: CNP: E-mail:	ca la eliberarea certificatului dij a date personale:	gital cu care este semnatà aceasta cerere au fost

Completați documentul de confirmare, aplicând semnătura digitală în căsuța "Semnătură utilizator", folosind certificatul digital calificat pe care îl aveți deja.

Atenție ! După ce ați completat documentul de confirmare și ați aplicat semnătura, verificați dacă puteți vizualiza detaliile semnăturii, dând click dreapta pe aceasta și apoi apăsând butonul "Show Signature Properties". Dați apoi click pe butonul "Show Certificate". Dacă nu aveți acces la butonul "Show Certificate", înseamnă că sunt erori. În această situație problema se datorează modului în care s-a realizat instalarea versiunii de Adobe Reader. Pentru remedierea situației procedați în felul următor:

- dezinstalați utilitarul Adobe Reader

- instalați versiunea corectă de Adobe Reader.

După efectuarea acestor proceduri încercați din nou semnarea documentului. De asemenea, la apăsarea pe butonul "Validate Signature" nu trebuie să apară erori.

Trimiteți prin e-mail acest fișier pe adresa autorității de certificare care v-a eliberat certificatul digital (adresele autorităților de certificare sunt în prezent: <u>confirmare@certsign.ro</u>, <u>confirmare@digisign.ro</u> și <u>confirmare@transsped.ro</u>). Autoritatea de certificare va verifica datele din documentul dvs. și va aplica semnătura electronică în căsuța "Semnătură autoritate de certificare", după care va trimite pe adresa dvs. de e-mail documentul confirmat.

Intrați pe portalul ANAF, apoi navigați în meniul Depunere Declaratii si accesați modulul "Înregistrare certificate calificate".

Selectați (cu butonul Browse) de pe calculatorul dvs. fișierul .pdf conținând documentul de confirmare, apoi îl trimiteți apăsând butonul TRANSMITE DOCUMENTUL.

	Acasă	Prezentare	Legislație	Asistență contribuabili	Informații Publice	Declarații electronice	Anunțuri	Relații interna
– P	ersoane j	uridice						
	Informa declara	ații depunere ții	Îni	registrare certificate	calificate			
	Descăre	are declarații						
	Înregist calificat	trare certificat e	e Se	lectati documentul de confi	rmare:		Bro	wse
	Transmi	itere declarați	Fis	sierul trebuie sa aiba extensi	ia.pdf			
	Legenda	ă mesaje		Transmite documentul				
- P	ersoane	fizice						
	Inform	atii denunere						

În continuare introduceți următoarele date:

- codul unic de identificare al agentului economic pentru care veți transmite declarațiile fiscale;

- denumirea contribuabilului, unde veți introduce denumirea agentului economic de mai sus;

- adresa contribuabilului.

Apăsați apoi butonul SUBMIT pentru transmiterea acestor date.

	Acasă	Prezentare	Legislație	Asistență contribuabili	Informații Publice	Declarații electronice	Anunțuri
= P	ersoane j	uridice					
	Informa	ații depunere	În	registrare certificat	e calificate		
	declaraț Descărc	ții :are declarații	<u>Re</u>	enunta			
	Înregist calificat	rare certificat e	• I	ntroducere	e date de	identificar	е
	Transmi	tere declarați	i				
	Legendà	á mesaje	Co	od Unic de Identificare:			
= P	ersoane f	izice	De	enumire contribuabil:			
	Informa declarat	ații depunere ții	Ad	resa contribuabil:			
	Înregist depuner persoan	rare utilizator re declarații le fizice	i s	ubmit			
	Înregist repreze	rare ntant fiscal					

Pe ecranul dvs. se va afişa formularul 150 "Cerere pentru utilizarea unui certificat digital calificat", completat cu datele pe care le-ați introdus mai înainte. Apăsați butonul TIPARESTE CEREREA pentru a obține un formular pe hârtie.

	Ministerul Economiei și Finanțelor Agenția Națională de Administrare Fiscală
	Număr de operator de date cu caracter personal - 1067
CERERE PENTRU	UTILIZAREA UNUI
CERTIFICAT DIC	GITAL CALIFICAT
A. DATE DE IDENTIFICARE ALE CONTRIBUA	ABILULUI
Cod de identificare fiscală	
Denumire contribuabil	
Adresa	
B. DATE DE IDENTIFICARE ALE PERSOANI UTILIZARE A SERVICIULUI DEPUNERE DEC DIGITAL CALIFICAT	EI PENTRU CARE SE SOLICITA DREPTUL DE LARATII ON-LINE, PE BAZA CERTIFICATULU
B. DATE DE IDENTIFICARE ALE PERSOANI UTILIZARE A SERVICIULUI DEPUNERE DEC DIGITAL CALIFICAT CNP.NIF	EI PENTRU CARE SE SOLICITA DREPTUL D LARATII ON-LINE, PE BAZA CERTIFICATULU

Atenție: dacă aveți dreptul să depuneți declarații fiscale pentru mai mulți agenți economici, apăsați link-ul "Continuă cu înregistrarea unui alt CUI" și procedura se reia ca mai sus. Este necesar un singur certificat calificat pentru a depune on-line declarații fiscale pentru mai multe companii. Conform metodologiei existente, persoana posesoare a certificatului digital calificat trebuie să fie împuternicită de companiile respective.

Obțineți semnătura și ștampila agentului economic pentru care veți depune declarațiile fiscale on-line. Cu această ocazie, solicitați și un document prin care contribuabilul vă împuternicește să semnați declarațiile fiscale. Depuneți această cerere la Direcția generală a finanțelor publice județeană sau, după caz, la Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București, în a cărei rază teritorială contribuabilul își are domiciliul fiscal. Cererea în format hârtie va fi însoțită de următoarele documente:

-documentul de identitate al solicitantului, în original și copie;

-documentul eliberat de contribuabil, din care rezultă dreptul solicitantului de a semna declarațiile fiscale pentru contribuabil.

Pe baza documentelor depuse, organul fiscal verifică realitatea datelor înscrise în cerere.

Veți primi confirmarea dreptului de utilizare a serviciului "Depunere declarații on-line" prin poșta electronică, la adresa menționată în cerere. Adresa de email de la care veți primi confirmarea activării contului este <u>autoritate.MFP@mfinante.ro</u>, având subiectul: "MFP - activare cont", iar textul mesajului va fi de forma: "Contul dvs. a fost activat pentru CUI-ul (ex. 1234). Puteți utiliza serviciul de depunere electronică declarații."

Din acest moment puteți depune declarații fiscale on-line, pentru contribuabilul cu Codul Unic de Identificare de la care aveți această împuternicire.

Reînnoirea certificatului digital calificat

În cazul în care certificatul digital a fost reînnoit, nu mai este necesară depunerea de acte suplimentare, decât în situația în care doriți să depuneți declarații pentru alte firme.

Accesați portalul ANAF, pagina "Declarații electronice", meniul "Reînnoire certificate calificate". În cadrul acestui meniu tot ceea ce aveți de făcut este să depuneți documentul de confirmare. În prealabil, documentul de confirmare trebuie semnat atât de dumneavoastră, folosind noul certificat, cât și de Autoritatea de Certificare.

În continuare, este prezentată o captură de ecran în care puteți vedea cum se selectează documentul de confirmare cu ajutorul butonului "Browse", după care se realizează transmiterea acestuia prin butonul "Transmite documentul".

MIMISTERUL FINAȚELO	R PUBLICI ENȚIA P	IAȚIONALĂ DE /	ADMINISTRA	RE FISCALĂ	T			
Acasă Prezentare	Legislație	Asistență contribuabili	Informații Publice	Declarații electronice	Anunţuri	Relații internaționale	Utile	MFP
 Persoane juridice Persoane fizice Reînnoire certificate calificate Chestionare 	Reînno Selectati Fisierul t Tra	ire certificate calific documentul de confirmare rebuie sa aiba extensia .pdf nsmite documentul	ate aferent certifcatului rei ?	nnoit:		Brows	e	

După ce depuneți documentul de confirmare, veți primi și un e-mail din partea noastră prin care se confirmă faptul că noul număr al certificatului a fost introdus în baza de date a ANAF.

Mesajul e-mail pe care îl veți primi are următorul conținut :

Contul dumneavoastra a fost actualizat cu noul serial number Puteti utiliza serviciul Depunere electronica declaratii.

După ce ați realizat acești pași, puteți să depuneți și să vizualizați declarațiile.

REVOCAREA ACCESULUI LA SERVICIUL DE DEPUNERE ON-LINE

Pot exista cazuri în care agentul economic care depune declarațiile on-line dorește să renunțe la acest serviciu; de exemplu, când persoana împuternicită să aplice semnătura digitală nu mai lucrează pentru aceeași firmă.

În situația în care certificatul digital este obținut de la ANAF (certificatele digitale eliberate de ANAF sunt valabile până la data de 1 mai 2009), revocarea certificatului digital se solicită de titularul acestuia prin completarea formularului 141 "Cerere pentru revocarea certificatului digital",

care se descarcă de pe acest portal, pagina Asistența contribuabililor, modulul Toate formularele cu explicații. Cererea pentru revocarea certificatului digital se semnează de posesorul certificatului digital și de către contribuabilul în numele căruia a transmis declarațiile on-line, se scanează și se transmite prin e-mail pe adresa <u>autoritate.MFP@mfinante.ro</u>.

141	Anexa : Ministerul Economiei și Finanțelor Agenția Națională de Administrare Fiscală Numar de operator de date cu caracter personal - 106
CERERE PE CERTIFIC	NTRU REVOCAREA
CDITI'L IC	AIUDUIDIOITAL
A. DATE DE IDENTIFICARE ALE CONTRIB	UABILULUI
A. DATE DE IDENTIFICARE ALE CONTRIB	UABILULUI
A. DATE DE IDENTIFICARE ALE CONTRIBU Cod de identificare fiscală Denumire contribuabil	UABILULUI
A. DATE DE IDENTIFICARE ALE CONTRIB Cod de identificare fiscală Denumire contribuabil Adresa	UABILULUI
A. DATE DE IDENTIFICARE ALE CONTRIBU Cod de identificare fiscală Denumire contribuabil Adresa B. DATE DE IDENTIFICARE ALE I CERTIFICATULUI DIGITAL CNP/NIF	VARUELULUI PERSOANEI CARE SOLICITĂ REVOCAREA
A. DATE DE IDENTIFICARE ALE CONTRIB Cod de identificare fiscală Denumire contribuabil Adresa B. DATE DE IDENTIFICARE ALE I CERTIFICATULUI DIGITAL CNP/NIF Nume Prenume	VARUELULUI PERSOANEI CARE SOLICITĂ REVOCAREA

Dacă revocarea certificatului digital se solicită de o persoană diferită de persoana pentru care acesta a fost eliberat, Cererea pentru revocarea certificatului digital se depune în format hârtie, semnat și ștampilat, de către contribuabil, la direcția generală a finanțelor publice județeană sau, după caz, la Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București, în a cărei rază teritorială contribuabilul își are domiciliul fiscal. Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- documentul de identitate al persoanei care solicită revocarea certificatului digital, în original și copie;

- un document eliberat de contribuabil din care rezultă dreptul persoanei solicitante de a revoca certificatul digital.

În situația în care certificatul digital este obținut de la o altă autoritate de certificare, revocarea dreptului de utilizare a serviciului "Depunere declarații on-line" se solicită de titularul certificatului calificat prin completarea formularului 151 "Cerere pentru revocarea dreptului de utilizare a serviciului Depunere declarații on-line", care se descarcă de pe acest portal, pagina Asistență Contribuabili, modulul Toate formularele cu explicații. Cererea pentru revocarea dreptului de utilizare a serviciului pepunere declarații on-line și de către contribuabil, se scanează și se transmite prin e-mail pe adresa <u>autoritate.MFP@mfinante.ro</u>.

enția Națională de Administrare Fiscală	CERERE PENTRU REVOCAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A SERVICIULUI DEPUNERE DECLARATII ON-LINE
A. DATE DE IDENTIFIC	ARE A CONTRIBUABILULUI
Cod de identificare fiscală	
Denumire	
Denumire Adresa	
Denumire Adresa B. DATE DE IDENTIFICA SERVICIULUI DEPUNER	ARE A PERSOANEI CARE SOLICITĂ REVOCAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A RE DECLARATII ON-LINE
Denumire Adresa B. DATE DE IDENTIFIC <i>A</i> SERVICIULUI DEPUNER CNP/NIF Nume Prenume	ARE A PERSOANEI CARE SOLICITĂ REVOCAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A RE DECLARATII ON-LINE

În situația în care revocarea dreptului de utilizare a serviciului "Depunere declarații on-line" se solicită de o persoană diferită de persoana pentru care acest drept a fost obținut, Cererea pentru revocare se depune în format hârtie, semnat și ștampilat, de către contribuabili, conform legii, la direcția generală a finanțelor publice județeană sau, după caz, la Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București, în a cărei rază teritorială contribuabilul își are domiciliul fiscal. Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- actul de autorizare a funcționării contribuabilului, în original și copie;
- documentul de identitate al persoanei care solicită revocarea certificatului digital, în original și copie;
- documentul eliberat de contribuabil din care rezultă dreptul persoanei solicitante de a revoca dreptul de utilizare a serviciului Depunere declarații on-line.

Atenție: prin formularul 151 nu se anulează certificatul digital, ci doar dreptul de acces la serviciul de depunere declarații fiscale on-line.

DACĂ AVEȚI MAI MULTE CERTIFICATE DIGITALE ELIBERATE DE AUTORITATEA DE CERTIFICARE MFP

Pentru simplificarea alegerii certificatului corespunzător firmei pentru care se depune declarația electronică, se recomandă utilizarea unor "porecle" pentru certificate. Atribuirea acestor porecle se realizează o singură, dată conform procedurii de mai jos:

a. După importarea certificatului (cu Internet Explorer) se va selecta Tools > Internet Options > Content > Certificates. Se selectează certificatul importat >

View > Details > Subject de unde se va copia CUI-ul (se află la secțiunea O) > Edit Properties > Friendly name, unde se va introduce CUI-ul corespunzător firmei.

b. La semnarea declaraţiei se va selecta certificatul aferent firmei pentru care s-a completat declaraţia. Se procedează în felul următor. În Internet Explorer, selectaţi Tools > Internet Options >, apoi Content > Certificates, ca în imaginea următoare:

Ministerul Finantelor - Microsoft Internet Explorer	1
Internet Options	
General Security Privacy Content Connections Programs Advanced	<u>⊘</u> • 🧕 ⊡ • [
A Content Advisor Ratings help you control the Internet content that can be viewed on this computer.	
Enable Settings	THE REAL PROPERTY OF
Certificates	a a d d d d
Use certificates to positively identify yourself, certification authorities, and publishers.	
Clear SSL State Certificates Publishers	The second
Personal information	- Tan
AutoComplete stores previous entries AutoComplete	CP Evaluare FIDIC Aca
Microsoft Profile Assistant stores your My Profile	ea finanțării si refinanț de emisiune ale certific benchmark, în valoare
	ă că s-a publicat Proiec ă
	ă că adresa Camerei C
OK Cancel Apply	lorfiscali.ro sau www.c
miormaul contribuabili măsurilor de nunere î	777/2005 al consiliulu aplicare a Directivei 77/

În fereastra **Certificate**, selectați Details, Edit Properties:



În fereastra **Certificate Properties,** introduceți în câmpul Friendly name textul dorit de dvs. drept "poreclă":



Astfel, la semnarea declarațiilor, în lista de certificate vor apare "poreclele", în locul numelui posesorului de certificate și se identifică mai ușor certificatul care corespunde firmei pentru care se depune declarația.

Vizualizarea declarațiilor depuse, folosind o anume "poreclă"

Selectați certificatul care corespunde firmei pentru care ați completat declarația fiscală, apoi apăsați butonul OK. În fereastra Security Alert apăsați butonul Yes. Pentru afișarea declarațiilor depuse, apăsați butonul Vizualizare declaratii din meniul principal. Va fi afișată apoi pagina Vizualizare declaratii depuse, ca în exemplul de mai jos. Selectați codul firmei pentru care doriți să vizualizați declarațiile depuse și apăsați butonul Afiseaza.



- se vor afişa declarațiile corespunzătoare CUI-ului selectat



 pentru vizualizarea declaraţiilor corespunzătoare altei firme se selectează din aceeaşi listă CUI-ul aferent firmei respective.

În acest fel este necesară o singură autentificare pe portalul ANAF, folosind oricare certificat din listă.

Exportul și importul certificatului digital obținut de la Autoritatea de certificare MFP

În acest capitol este descrisă procedura de export a certificatului obținut de la Autoritatea de certificare MFP și instalat în browser (ex. Internet Explorer).

Această procedură este foarte importantă, deoarece link-ul primit pe e-mail funcționează o singură dată, după care el nu mai este valabil.

Cu această procedură certificatul se poate instala cu uşurință de câte ori se dorește, de exemplu în următoarele situații:

- defectarea calculatorului ce necesită reinstalarea sistemului de operare,
- înlocuirea calculatorului,
- depunerea declarațiilor de pe un alt calculator,

Reinstalarea este valabilă dacă aveți certificatul exportat în format .pfx, atât local, cât și pe un dispozitiv extern.

Instrucțiuni de operare pentru Internet Explorer

1. EXPORTUL CERTIFICATULUI

Lansați Internet Explorer și selectați **Tools – Internet Options – Content – Certificates.**

În fereastra Certificates, selectați "Export", iar în fereastra următoare, "Certificate Export Wizard", selectați Next. În fereastra "Export Private Key" bifați opțiunea "Yes, export the private key" și selectați apoi butonul Next.

Apare fereastra următoare, unde se selectează Next:



În fereastra de mai jos introduceți parola cu care se exportă certificatul. (această parolă va fi folosită ulterior la importul certificatului) și selectați Next

rtificate Export Wizard	
Password To maintain security, you must protect the	e private key by using a password.
Type and confirm a password.	
Password:	
Confirm password:	

	< <u>B</u> ack <u>N</u> ext > Cancel

Apoi, în fereastra următoare "**File to Export**", alegeți numele sub care se salvează certificatul și calea unde se salvează.

Dacă operațiunea de export a decurs cu succes, trebuie să apară ecranul următor, la care apăsați butonul Finish:

Certificate Export Wizard		×
	Completing the Certificate E Wizard You have successfully completed the Certificate wizard.	Export
	You have specified the following settings: File Name Export Keys Include all certificates in the certification path File Format	C:\cert Yes No Person
	< Back Finish	Cancel

2. IMPORTUL CERTIFICATULUI

Lansați Internet Explorer și selectați **Tools – Internet Options – Content – Certificates.** Apoi, în fereastra **Certificates** selectați Import.

În fereastra de mai jos selectați certificatul primit de dvs., apoi apăsați butonul Next:

Certificate Import Wizard X
File to Import Specify the file you want to import.
Eile name: C:\certificat.pfx
Note: More than one certificate can be stored in a single file in the following formats: Personal Information Exchange- PKCS #12 (.PFX,.P12)
Cryptographic Message Syntax Standard- PKCS #7 Certificates (.P7B)
Microsoft Senalized Certificate Store (.SSI)
< <u>B</u> ack <u>N</u> ext > Cancel

Apoi introduceți parola cu care s-a exportat certificatul și bifați Mark the private key as exportable.

Certificate Import Wizard	x
Password	
To maintain security, the private key was protected with a password.	
Type the narroword for the private law	
Paccound	
PO559000. #################	
Enable strong private key protection. You will be prompted every time the private key is used by an application if you enable this option.	
Mark this key as exportable. This will allow you to back up or transport your keys at a later time.	
< Back Next > Cancel	

Apoi, în fereastra de mai jos, selectați Next:

tificate Store Certificate stores are system are	eas where certificates are kept.
Windows can automatically selec	t a certificate store, or you can specify a location for
 Automatically select the c 	ertificate store based on the type of certificate
C Place all certificates in the	e following store
Certificate store:	
	Browse

Dacă operațiunea de import a decurs cu succes, trebuie să apară ecranul următor, la care apăsați butonul Finish:

Certificate Import Wizard		×			
	Completing the Certificate Import Wizard				
	You have specified the follo	wing settings:			
	Certificate Store Selected Content File Name	Automatically determined by t PFX C:(certificat.pfx			
	•	Þ			
	< <u>B</u> ack	Finish Cancel			

Instrucțiuni de operare pentru Mozilla Firefox 2.0.0.7

În meniul din browser mergeți la: Tools -> Options -> Advanced -> View Certificates.

1. EXPORTUL CERTIFICATULUI

🕹 Certificate Manager					
Your Certificates Oth	er People's Web Site	es Authorities			
You have certificates f	rom these organizati	ons that identif	y you:		
Certificate Name	Security Device	Purposes	Serial Number	Expires On	Ę
Ministerul Finan					
···Certificat te	Software Securit	<unknown></unknown>	59:00:78:FF:A6	9/5/2010	
<u>V</u> iew <u>B</u> a	Backup Backup		rt <u>D</u> elete		
					ок

Se selectează Backup, se alege calea unde se salvează certificatul, precum și numele sub care se salvează, se tastează parola de acces la certificate:

Passwor	d Required 🔀
?	Please enter the master password for the Software Security Device.

	OK Cancel

Se selectează OK.

Se tastează parola cu care se exportă certificatul:

Choose a Certificate Backup Passw	ord 🔀
The certificate backup password you s must set this password to proceed with	et here protects the backup file that you are about to create. You in the backup.
Certificate backup password:	*****
Certificate backup password (again):	*****
Important: If you forget your certifical later. Please record it in a safe location	e backup password, you will not be able to restore this backup h.
Password quality meter	
	OK Cancel

Dacă operațiunea de export s-a realizat cu succes, veți avea următorul mesaj:



2. IMPORTUL CERTIFICATULUI

În fereastra **Certificate Manager** selectează Import.

Certificate Manager	
Your Certificates Other People's Web Sites Authorities	
You have certificates from these organizations that identify you:	
Certificate Name Security Device Purposes Serial Number	Expires On 🖳
View Backup Backup MI Toppet Delate	
Team Factor and Target with Target	
	ОК
Change Master Password	x
Change Master Password	×
Change Master Password Security Device: Software Security Device	X
Change Master Password Security Device: Software Security Device	×
Change Master Password Security Device: Software Security Device Current password: (not set)	
Change Master Password Security Device: Software Security Device Current password: (not set) New password: **********	
Change Master Password Security Device: Software Security Device Current password: (not set) New password: ********** New password (again): **********	×
Change Master Password Security Device: Software Security Device Current password: (not set) New password: *********** New password (again): **********	
Change Master Password Security Device: Software Security Device Current password: (not set) New password: *********** New password (again): ********** Password quality meter	
Change Master Password Security Device: Software Security Device Current password: (not set) New password: *********** New password (again): ********** Password quality meter	
Change Master Password Security Device: Software Security Device Current password: (not set) New password: ********** New password (again): ********** Password quality meter	
Change Master Password Security Device: Software Security Device Current password: (not set) New password: ********** New password (again): ********** Password quality meter OK	Cancel

Se tastează parola pentru accesul la certificate.

Password En	try Dialog	×
Please enter certificate ba	the password that was used to encrypt this ackup.	
Password:	****	
	OK Cancel	

Dacă operațiunea de import s-a realizat cu succes, veți avea următorul mesaj:



Instrucțiuni de operare pentru Netscape 8.0

În meniul din browser mergeți la: Tools -> Options -> Advanced -> Manage Certificates.

1. EXPORTUL CERTIFICATULUI

۱	Certificate Manage	r				
	Your Certificates	Other People's	Web Sites	Authorities	1	
	You have certificates	from these organizat	i ions that identif		1	
	Certificate Name	Security Device	Purposes :	5erial Number	Expires On	E.
	🖃 Ministerul Finan					
	[:] Certificat te	. Software Securit	<issuer 5<="" td="" u=""><td>9:00:78:FF:A</td><td>9/5/2010</td><td></td></issuer>	9:00:78:FF:A	9/5/2010	
		adam I parton a			1	
	B	васкир Васкир и				
				C	к	Help

Se selectează Backup, se alege calea unde se salvează certificatul, precum și numele sub care se salvează, se tastează parola de acces la certificate:

Prompt	×
j	Please enter the master password for the Software Security Device.

	OK Cancel

Se tastează parola cu care s-a exportat certificatul:



Dacă operațiunea de export s-a realizat cu succes, veți avea următorul mesaj:



2. IMPORTUL CERTIFICATULUI

🔊 Certificate Manage	r				_ 🗆
Your Certificates	Other People's	Web Sites	Authorities	1	
You have certificates	from these organizat	ions that identi	fy you:		
Certificate Name	Security Device	Purposes	Serial Number	Expires On	Ę
	alum Daalum i		t Dalaka	1	
View	аскир Васкир /		nt Delete		
			0	к	Help

Se selectează Import, se alege calea către certificat, se tastează parola de acces la certificate:

Change Master Password	×
Security Device: Software Security Device	
Current password: (not set)	ור
New password: ******	
New password (again):	
new passifier (again)	
C Password quality meter	5
L	\neg
OK Cancel Help	

Se introduce parola cu care s-a exportat certificatul:

Password Entry Dialog 🛛 🗙				
Please enter t certificate bac	he password that was used to encrypt this kup.			
Password:	****			
<u>O</u> K	Cancel Help			

Dacă operațiunea a decurs cu succes, veți avea mesajul de mai jos:

Alert	×
	Successfully restored your security certificate(s) and private key(s).
	ОК

DESCĂRCAREA FORMULARELOR DE DECLARAȚII FISCALE

Accesați adresa de Internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală: http://www.anaf.ro. Accesați apoi pagina Declarații electronice, opțiunea Descărcare declarații (în partea din stânga a ecranului, meniul vertical). Apare ecranul următor, specific activității de depunere prin Internet a declarațiilor fiscale.



De aici se pot descărca atât formularele de declarații, cât și instrucțiunile de completare ale acestora. Formularele se pot descărca în format pdf sau în format zip (fișierul este comprimat, deci este mai mic și transferul se face mai repede, dar apoi necesită decomprimarea, cu programul WinZip. După transfer, selectați opțiunea SAVE). Pentru a descărca o declarație în format pdf, faceți click pe numele acesteia. Se va deschide următoarea pagină (în exemplul nostru, am selectat declarația 100):



În această pagina faceți click pe FILE iar apoi SAVE AS pentru ca fișierul să fie salvat pe calculatorul dumneavoastră. Pentru a descărca instrucțiunile de completare se procedează în mod similar.

COMPLETAREA FORMULARELOR

În cele ce urmează veți găsi explicații privind completarea declarațiilor din punct de vedere **informatic**. Pentru explicații privind natura **fiscală** a datelor, vă rugăm să descărcați formularul simplu, însoțit de instrucțiunile de completare, de pe portalul ANAF, la adresa:

http://static.anaf.ro/static/10/Anaf/toate_formularele.htm

Completarea formularelor de declarații fiscale se poate face fără a vă conecta la Internet.

Alegeți fișierul cu declarația pe care doriți s-o completați, apoi executați un dublu-click pentru a lansa în execuție programul Adobe Reader, cu care veți introduce datele în formular.

Există următoarele etape în lucrul cu declarațiile format PDF:

Obținerea declarației în format PDF: se face prin descărcarea lor de pe portalul ANAF și salvarea lor pe calculatorul dvs.;

Deschiderea declarației realizată cu ajutorul aplicației Adobe Reader 8.1.2 ; **Completarea declarației cu datele dvs**.:

- navigarea în cadrul unei declarații în format PDF se efectuează cu ajutorul tastei "Tab" sau direct printr-un click cu mouse-ul în cadrul unei celule (câmp);

- câmpurile ce au ca valoare rezultatul calculat al altor câmpuri sunt colorate diferit; nu puteți să le modificați pe toate;

creanță fiscală	\mathbf{X}	
		•
	Suma (lei)	
1. Datorată	5	.000
2. Deductibilă		0
3. De plată (rd.1-rd.2)	5	.000

- în cadrul unor declarații în format PDF se află un buton "?" poziționat sub denumirea declarației, care la acționarea cu mouse-ul oferă ajutor pentru completarea formularului;

	Please fill out the following form. You can save data typed i	nto this form.	E Hi
 ■ ■ ✓ ? 	Agenția Națională de Administrare Fiscală	DECLARAȚIE PRIVIND OBLIGAȚIILE DE PLATĂ LA BUGETELE ASIGURĂRILOR SOCIALE ȘI FONDURILOR SPECIALE ? Perioada de rapol ^{Buton ir}	

Salvarea declarației: dacă se dorește întreruperea temporară a completării declarației și păstrarea datelor încărcate până la acest moment (în **Adobe Reader** meniul – *File* – *Save as ...*);

Verificarea corectitudinii datelor încărcate: pentru a vă asigura că datele introduse sunt cele pe care doriți să le declarați;

Validarea declarației completate: se realizează prin intermediul butonului existent la finalul declarației:



Validarea are ca scop:

- verificarea completării câmpurilor minime obligatorii. Ele apar încadrate într-un chenar roșu la apăsarea butonului "Highlight fields". De exemplu, la declarația 100 se prezintă astfel:

100	DECLARAȚIE privind obligațiile de plată la bugetul general consolidat	∧ F	Ministerul Finantelor Publice Agentia Nationala de Administrare Fiscala
Cod 14.13.01.01/a		Parioada da raportara:	Luna Anul
Date de identificare a	le plătitorului	i enoada de raportare.	
Date de identificare a Cod de identificare fis	le plătitorului	renoaua de raportare.	
Date de identificare a Cod de identificare fis Denumire	le plátitorului :ală RO		
Date de identificare a Cod de identificare fis Denumire Adresa	le plătitorului :ală RO		

- în cazul în care validarea nu a generat mesaje de eroare sau avertizare, declarația este pregătită pentru semnarea electronică.

Semnarea electronică a declarației: reprezintă un element foarte important pe care vă rugăm să-l tratați cu mare atenție:

- din punct de vedere tehnic, semnarea electronică reprezintă o modalitate prin care se certifică și se protejează confidențialitatea datelor înscrise în formularul PDF completat;

- din punct de vedere practic, semnarea electronică se realizează prin intermediul certificatului digital primit și instalat pe calculatorul dvs. acționând câmpul special dedicat al declarației tip PDF. În cazul în care există mai multe certificate digitale instalate pe calculatorul dvs., selectați semnătura adecvată contribuabilului pentru care se întocmește declarația, prin intermediul listei derulante corespunzătoare opțiunii "Digital ID".

Sign P. Lament Nigital ID: Radu Popescu	× •				
Digital Identification					
Not specified					
Radu Popescu <office@yahoo.com></office@yahoo.com>					
10/20/2011 11:59:00 PM					
Autoritate de Certificare pentru Portal					
Appearance: Standard Text					
Radu	Digitally signed by Radu Popescu DN: c=RO,				
Rauu	st=_p9laksia39584ilac4115agqla9 2gde2k94 , l=Bucuresti, o=				
Popescu	ou=B S.R.L, cn=Radu Popescu, email=office@vahoo.com				
ropesed	Date: 2007.03.14 14:26:12 +02'00'				
	Sign Cancel				

Apăsarea butonului "Sign" generează o fereastră de salvare distinctă a formularului completat și semnat, cu numele recomandat în finalul formularului (Exemplu: declarația 100 întocmită pentru luna martie 2007).



Observație:

Vă recomandăm să copiați denumirea fișierului PDF de salvat (prin selectarea textului, click buton dreapta mouse, alegere "Copy") după acționarea butonului VALIDARE, click buton dreapta mouse și alegerea opțiunii "Paste" în cadrul rubricii "File name:" din fereastra "Save As".

Formularul salvat în etapa anterioară trebuie transmis întocmai, orice intervenție ulterioară asupra sa, chiar și simpla lui deschidere fără a efectua vreo modificare, conduce la vicierea semnăturii și neînregistrarea ei. Dacă totuși ați intervenit asupra formularului după momentul semnării și salvării, atunci trebuie acționat butonul "Validare" și reluat procesul semnării. Nu recomandăm modificări repetate asupra unei declarații urmate de validare, semnare și salvare, deoarece formularul crește din punct de vedere al dimensiunii, îngreunând ulterior transmiterea sa.

Atenție ! După ce ați completat formularul aferent declarației fiscale și ați aplicat semnătura, verificați dacă puteți vizualiza detaliile semnăturii, dând click dreapta pe aceasta și apoi apăsând butonul "Show Signature Properties"; dați apoi click pe butonul "Show Certificate". Dacă nu aveți acces la butonul "Show Certificate", înseamnă că sunt erori. În această situație problema se datorează modului în care s-a realizat instalarea versiunii de Adobe Reader. Pentru remedierea situației procedați în felul următor:

- dezinstalați utilitarul Adobe Reader
- instalați versiunea corectă de Adobe Reader.

După efectuarea acestor proceduri încercați din nou semnarea documentului. De asemenea, la apăsarea pe butonul "Validate Signature" nu trebuie să apară erori.

DEPUNEREA DECLARAŢIILOR FISCALE

Atenție: nu lăsați transmiterea declarațiilor pentru ultima clipă! Vă expuneți riscului unui trafic aglomerat pe portalul ANAF. Există și riscul de a nu a putea depune declarația în termen !

Accesați adresa de Internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală: <u>http://www.anaf.ro</u> și apăsați butonul Declarații electronice din meniu, selectați apoi pagina Transmitere declarații.

MINISTERUL FINATELO	R PUBLIC					۶f	Ì.Q.15	
AG	ENȚIA I	NAȚIONALĂ DE (ADMINISTRA	RE FISCALĂ	ar i			
Acasă Prezentare	Legislație	Asistență contribuabili	Informații Publice	Declarații electronice	Anunţuri	Relații internaționale	Utile	MFP
 Persoane juridice Informații depunere declarații Descărcare declarații Înregistrare cerificate calificate Transmitere declarații Legendă mesaje Persoane fizice Reînnoire certificate calificate Chestionare 	Transn Selectati Fisienul - Pentru Pentru ATENTI - Contrib - Vá ruga formular. Tra	nitere declarații declaratia apasand butonu trebuie sa aiba extensia .pdf completarea declarațiilor izualizare declaratii accesat E ! uabilii mari trebuie să folos m să consultați pagina Des nsmite declaratia	l browse: electronice, vă rugăm i meniul corespunzator ească pentru depunere cărcare formulare pentr	să utilizați Adobe, versiur dupa logare. a declarațiilor serviciul onl ru a vă asigura că depuneț	nile pană la 9 iine de pe por i declarația fi	Browse .0 inclusiv. rtahul www.e-guvernare.ro scală pe varianta corectă	e de	

Apăsați butonul Browse, selectați declarația completată pentru transmitere și apăsați OPEN.

Spre exemplu, putem considera ca s-a transmis fisierul 100_0307_J22000010.pdf. El a fost inițial formularul gol al declarației 100, cu numele de fișier D100-V1.pdf, așa cum a fost descărcat de pe portalul ANAF.

Vă recomandăm ca, pentru declarația completată, să folosiți numele de fișier propus de program; astfel se va ști că s-a transmis declarația 100 pentru luna martie, în anul 2007, pentru agentul economic cu codul fiscal J22000010.

Apăsați apoi butonul Transmite Declarația.

Un document transmis cu succes va fi urmat de un mesaj de tipul următor:



Puteți să vă opriți aici, deoarece declarația a fost înregistrată la ANAF. Dar puteți să mai trimiteți altă declarație, sau să vedeți numărul cu care a fost înregistrată.

VIZUALIZAREA DECLARAŢIILOR DEPUSE PRIN INTERNET

Vizualizarea declarațiilor depuse necesită logarea pe portal. Pentru logare apăsați butonul LOGIN (marcat cu roșu, sus, în dreapta paginii)

and the second se						
Prezentare	Legislație	Asistență contribuabili	Informații Publice	Declarații electronice	Anunţuri	Relații internaționale
Noutăți						
eta contribua	hililer declara	ti inactivi Incontad ou da	to do 11 junio 2000			
sta contribua	billior declara	p inactivi incepand cu da	ta de 11 iunie 2009.			
					"22 iunie	e - ultima zi de plata pe
-						
Prezentare						
Prezentare	•					
Prezentare simplă analiz	ză a sistemul	lui de organizare globală	ne arată că lumea s	e constituie din multe n	ațiuni diferite	e, populate de oameni
simplă analiz feriți, fiecare o dministrația E	ză a sistemul cu propria lor iscală	lui de organizare globală limbă, religie, cultură, ob	ne arată că lumea se viceiuri și istorie. Dar	e constituie din multe n toate națiunile au cel p	ațiuni diferite uțin un lucru	e, populate de oameni u în comun:
simplă anali: feriți, fiecare d dministrația F	ză a sistemul cu propria lor liscală.	lui de organizare globală limbă, religie, cultură, ob	ne arată că lumea si iceiuri și istorie. Dar	e constituie din multe na toate națiunile au cel p	ațiuni diferite uțin un lucru	e, populate de oameni u în comun:
Prezentare simplă analiz feriți, fiecare d dministrația F	ză a sistemul cu propria lor iscală.	lui de organizare globală limbă, religie, cultură, ot	ne arată că lumea se viceiuri și istorie. Dar	e constituie din multe n: toate națiunile au cel p	ațiuni diferite uțin un lucru	e, populate de oameni u în comun:
Prezentare simplă analiz feriți, fiecare (dministrația F Formulare fi	ză a sistemul cu propria lor iscală. scale	lui de organizare globală limbă, religie, cultură, ob	ne arată că lumea se piceiuri și istorie. Dar	e constituie din multe n: toate națiunile au cel p Informații publice	ațiuni diferite uțin un lucru	e, populate de oameni u în comun:
Prezentare simplă anali: ariți, fiecare (ministrația F ormulare fi	ză a sistemul cu propria lor îscală. scale	lui de organizare globală limbă, religie, cultură, ob	ne arată că lumea si iiceiuri și istorie. Dar	e constituie din multe n: toate națiunile au cel p Informații publice	ațiuni diferite uțin un lucru	e, populate de oameni u în comun:

Dupa aceea, apăsați butonul PREZENTARE CERTIFICAT :



Din fereastra "Choose a digital certificate", selectați certificatul dvs., cu care vă conectați pe portalul ANAF.

După selectarea certificatului, apăsați butonul OK. În fereastra următoare apăsați butonul Yes:



După logare, pentru afişarea declarațiilor depuse, apăsați butonul Vizualizare declarații din meniul principal. Va fi afişată apoi pagina Vizualizare declarații depuse, ca în exemplul de mai jos. Selectati codul firmei pentru care doriți să vedeți declarațiile depuse.



Atunci veți primi următoarele informații:

AGE	NȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
Vizualizare declarații	Vizualizare declaratii persoane fizice
Vizualizare declaratii depuse	Vizualizare declaratii - 🛛
	Inapoi
	Declaratiile depuse de agentul economic avand codul de identificare 9123456781
	- Numarul de inregistrare a documentului este 182333545. Documentul a fost depus la data de 07 mai 2009. <u>Recipisa</u> Documentul depus este o declaratie fiscala cu numarul de inregistrare 104073954, tip: 101, perioada de raportare: luna 12, anul 2007, pentru cui-ul 9123456781. Data depunerii: 07 mai 2009. Informatii dupa prelucrare:
	- Numarul de inregistrare a documentului este 295224325. Documentul a fost depus la data de 23 iunie 2008. <u>Recipisa</u> Documentul depus este o declaratie fiscala cu numarul de inregistrare 295224325, tip: 101, perioada de raportare: luna 12, anul 2006, pentru cui-ul 9123456781. Data depunerii: 23 iunie 2008. Informatii dupa prelucrare: Declaratia a fost OK Data prelucrarii: 24 iunie 2008
	- Numarul de inregistrare a documentului este 698226513. Documentul a fost depus la data de 23 iunie 2008. <u>Recipisa</u> Eroare completare cod fiscal in declaratie. Informatii dupa prelucrare:
	- Numarul de inregistrare a documentului este 784441737. Documentul a fost depus la data de 23 iunie 2008. <u>Recipisa</u> Eroare completare cod fiscal in declaratie. Informatii dupa prelucrare:
	- Numarul de inregistrare a documentului este 359432594. Documentul a fost depus la data de 09 iunie 2008. <u>Recipisa</u> Documentul depus este o declaratie fiscala cu numarul de inregistrare 359432594, tip: 101, perioada de reportere: hune 12, anul 2006, pontra qui ul 012455781. Data depuncarii: 00 iunie 2008

RECIPISA

Observați că pentru fiecare depunere există asociată o recipisă. Dacă faceți click pe aceasta, veți obține următorul ecran:

Chttp://discutii.mfinante.ro/static/recipisadecl/recipisadecl_946124762.xml - Windows Internet Explorer						
🚱 🕤 🖷 http://discutii.mfinante.ro/static/recipisadecl/recipisadecl_946124762.xml	Eive Search					
File Edit View Favorites Tools Help						
Norton Internet Security 📵 •						
😭 🏟 🛑 http://discuti.mfinante.ro/static/recipisaded/recipisad	🟠 + 🔂 - 🖶 + 🔂 Page + 🎯 Tools + 🍟					
xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?						
- <continutrecipisa></continutrecipisa>						
<recipisa>Documentul depus este o declaratie fiscala, tip: 300, perioada de raportare: luna 02, anul 2008. Data</recipisa>	depunerii: 14 martie 2008.					
semnatura>aFrp/IWfVcpYflxZRdT7EHVFhF0Xe41Fi9nF5h50+MqhvFha5j8P2f7yH7Vek3rXIW1rxLV0yV7zrTRjldGU8d4RygRJzXW3J9kV8aZTaAjKS5GX5u5uuLlbkWtC9p						
<pre><certificat>MIIERzCCAy+gAwIBAgIUWQB4/6bRmQQM5TTOxpF8vrqrmlowDQYJKoZIhvcNAQEEBQAwgZQxEDAOBgNVBAYTB1JvbWFuaWExEjAQBgNVBAgTCUJ1Y3VyZX</certificat></pre>						
Dona	▶					
Documentul depus este o declaratie fiscala, tip: 102, penoada de raportare: luna 01, anul 2008.						
Informatii dupa prelucrare: Declaratia a fost prelucrataData prelucrarii: 2008-02-21 14:35:42.891						
- Numarul de inregistrare a documentului este 814372050. Documentul a fost depus la data de 21 februarie 2008.	Recipisa					
Documentul depus este o declaratie fiscala, tip: 100, perioada de raportare: luna 01, anul 2008. Informatii duna replacrare: Declaratia a fost preducataData a preducatai?						
 Numarul de inregistrare a documentului este 253932487. Documentul a fost depus la data de 24 ianuarie 2008. R Documentul depus este o declaratie fiscala, tip: 300, perioada de raportare: luna 12, anul 2007. 	ecipisa					

Puteți salva această recipisă (click dreapta, "Save target as...") și denumiți fișierul cu numărul de înregistrare al documentului asociat. Aceasta este dovada dvs. că ați depus respectiva declarație la data specificată în recipisă.

Dacă doriți să verificați semnătura electronică a celui care a emis recipisa – ea este a Serviciului de depunere declarații din cadrul ANAF – trebuie să urmați instrucțiunile de mai jos:

1. În modulul Declaratii electronice, dați click pe "Verificarea recipisei".

2. Instalați programul jdk-1_5_0_09-windows-i586-p.exe în folderul

C:\Program Files\Java.

3. Descărcați aplicația *VerificaRecipisa* din aceeași adresă. Dezarhivați aplicația, folosind programul WinZip, în discul C:

4. Creați folderul C:\Recipisa din cadrul meniului Depunere declarații. În acest folder veți pune recipisele, în vederea verificării.

5. Rulați aplicația de verificare prin dublu click pe verifica_recipisa.bat, din folderul C:\VerificaRecipisa. Aceasta va citi toate recipisele existente în acest folder.

Dacă recipisa a fost semnată corect va apărea mesajul: Documentul ... a fost semnat corect de catre

MESAJE PRIMITE DUPĂ PRELUCRAREA DECLARAȚIEI

După prelucrarea declarației dvs. la unitatea fiscală de care aparține contribuabilul, se pot primi următoarele mesaje:

Mesaje obținute la depunere

• Stare: Documentul depus este o declaratie fiscala.

Acest mesaj apare dacă documentul depus este o declarație validă (documentul conține codul formularului, perioada de raportare și CUI-ul). Dacă primiți acest mesaj, atunci depunerea se poate considera efectuată. Pentru a afla dacă declarația este completată corect, urmăriți în continuare mesajele ce apar, până ce vedeți mesajul Declarația a fost prelucrată. Dacă în locul acestui mesaj veți obține mesaje care indică erori la prelucrare, veți fi contactat de Administrația finanțelor publice respectivă; depunerea se consideră invalidă și trebuie să repetați procedura de depunere după corectarea erorilor, folosind formularele și respectând instrucțiunile de completare prezentate în modulul Descărcare formulare.

- Documentul depus nu este o declaratie tip pdf sau nu este semnat cu un certificat digital. Va rugam refaceti depunerea. Daca eroarea persista sunati la 319.98.89/int. 175, sau trimiteti email pe adresa <u>admin.portal@mfinante.ro</u> Acest mesaj indică faptul că declaraţia depusă nu este semnată cu certificat digital. Vă rugăm să respectaţi instrucţiunile pentru depunerea electronică a declaraţiilor.
- Stare: Documentul depus nu conține o declarație fiscală. Nu există cod formular. Vă rugăm să refaceți documentul utilizând formularele și instrucțiunile de completare prezentate la Descărcare formulare. Acest mesaj apare în cazul în care documentul trimis nu are codul formularului. Aceasta eroare poate să apară numai în cazul în care încercați să folosiți alte formulare decât cele existente pe site în secțiunea Descărcare formulare.
- Stare: Documentul depus nu conține o declarație fiscală. Nu conține luna din perioada de raportare. Vă rugăm să refaceți documentul utilizând formularele și instrucțiunile de completare prezentate la Descărcare formulare.

Acest mesaj apare în cazul în care documentul trimis nu are completată luna din perioada de raportare. Aceasta eroare poate să apară numai în cazul în care încercați să folosiți alte formulare decât cele existente pe site în secțiunea Descărcare formulare.

• Stare: Documentul depus nu conține o declarație fiscală. Nu conține anul din perioada de raportare. Vă rugăm să refaceți documentul utilizând formularele și instrucțiunile de completare prezentate la Descărcare formulare.

Acest mesaj apare în cazul în care documentul trimis nu are completat anul din perioada de raportare. Aceasta eroare poate să apară numai în cazul în care încercați să folosiți alte formulare decât cele existente pe site în secțiunea Descărcare formulare.

• Stare: Documentul depus nu conține o declarație fiscală. Nu corespunde codul din document cu codul din certificat. Va rugăm verificați că ați

introdus corect CUI-ul și că ati semnat cu certificatul corespunzător. Vă rugăm să refaceți documentul și să efectuați o nouă depunere. Acest mesaj apare în cazul în care documentul trimis nu are completat corect codul de identificare fiscală. Aceasta eroare poate fi datorată completării incorecte a codului de identificare fiscală. De exemplu, codul real este 19578 și s-a introdus 19577. Comparația se face între codul introdus în document și cel din certificatul cu care s-a semnat documentul. Depunerea se consideră invalidă și trebuie repetată procedura de depunere, cu remedierea erorilor, prin folosirea formularelor și a instrucțiunilor de completare prezentate pe site, în secțiunea Descarcare formulare.

 Stare: Documentul depus nu conține o declarație fiscală. Semnătura este invalidă. Vă rugăm să refaceți documentul utilizând formularele și instrucțiunile de completare prezentate la Descarcare formulare. Acest mesaj apare în cazul în care documentul semnat a suferit modificări după semnare, înainte de a fi transmis. Acest caz este ipotetic dacă se utilizează formularele de pe site, deoarece modificarea documentului după semnare produce automat ştergerea semnăturii și imposibilitatea salvării documentului cu modificări ulterioare semnării lui. Depunerea se consideră invalidă și trebuie repetată procedura de depunere, cu remedierea erorilor, prin folosirea formularelor și a instrucțiunilor de completare prezentate pe site, în secțiunea Descarcare formulare.

Mesaje primite în urma verificării declarațiilor la organul fiscal competent

- Informații după prelucrare: Declarația a fost prelucrată.
- Informații după prelucrare: Declarația a fost prelucrată și au fost identificate erori. Veți fi notificat pentru corectarea acestora. Erorile provin de la corelațiile din cadrul declarației – sume calculate, totaluri, verificări cu alte declarații, etc.
- Informații după prelucrare: Declarația nu a fost prelucrată. Fișierul transmis este eronat.
 Nu se respectă conținutul standard al fișierului (include și faptul că fișierul conține aceleași date cu ale unei declarații depuse anterior) sau informațiile referitoare la codul fiscal, perioada de raportare, tipul formularului sunt eronate.
- Informații după prelucrare: Declarația nu a fost prelucrată. Fișierul transmis are erori de completare. Verificați sumele datorate/deductibile/de plată și de recuperat. Erorile provin de la

corelațiile din cadrul declarației 100 – a se citi instrucțiunile de completare pentru rândurile 1, 2, 3, 4.

- Informații după prelucrare: Declarația nu a fost prelucrată. A mai fost depusă o declarație pentru aceeași perioadă. Nu se acceptă depunerea mai multor deconturi de TVA pentru aceeași perioadă de raportare.
- Informații după prelucrare: Declarația nu a fost prelucrată. Contribuabilul nu este înregistrat ca plătitor de TVA.
 Pentru declarații depuse de contribuabili care nu sunt înregistrați ca plătitori de TVA la organul fiscal de care aparțin.
- Informații după prelucrare: Declarația nu a fost prelucrată. Contribuabilul este înregistrat ca plătitor de TVA trimestrial.
 Pentru declarații depuse la alte perioade de raportare decât trimestrul – lunile 3, 6, 9, 12.
- Informații după prelucrare: Declarația nu a fost prelucrată. Contribuabilul este înregistrat ca plătitor de TVA semestrial.
 Pentru declarații depuse la alte perioade de raportare decât semestrul – lunile 6, 12.
- Informații după prelucrare: Declarația nu a fost prelucrată. Contribuabilul este înregistrat ca plătitor de TVA anual.
 Pentru declarații depuse la alte perioade de raportare decât anul – luna 12.
- Informații după prelucrare: Declarația nu a fost prelucrată. Codul de identificare fiscala este eronat.
- Informații după prelucrare: Declarația nu a fost prelucrată. Vă rugăm să folosiți alt canal de depunere a declarației.

Dacă mesajul este altul decât "Declarația a fost prelucrată", veți fi notificat pentru corectarea acestora de către administrația finanțelor publice de care aparțineți, fiind totodată informat de erorile conținute de declarația depusă.