

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
ORDIN NR. 3193
.....

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (2) și art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului României nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1115/2013 privind aprobarea structurii organizatorice a aparatului propriu al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1566/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresele nr. 24526/2017, nr. 15035/SRDV/2017, nr. 35.670/2018, nr. 35.670/1/2018, nr. 15630/2018, nr. 35670/SIVCU/MG/2018 ale Direcției generale a vămilor înregistrate.

Emite următorul:

ORDIN

Art. I. Anexa la Ordinul nr. 1566/2017 al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se modifică pentru Direcția generală a vămilor în sensul înlocuirii prevederilor Capitolului 16. *Direcția generală a vămilor* cu cele prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul ordin, care face parte integrantă din acesta.

Art. II. Conducerea Direcției generale a vămilor va lua măsuri în vederea modificării și/sau completării corespunzătoare a fișelor posturilor aferente direcției generale ale căror atribuții s-au modificat/completat ca urmare a celor aprobate prin prezentul ordin și, totodată, va asigura însușirea de către toți salariații, indiferent de funcții, a sarcinilor și a responsabilităților ce le revin din Regulamentul de organizare și funcționare.

Art. III. Orice altă prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. IV. Direcția generală de organizare și resurse umane împreună cu Direcția generală a vămilor vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. V. Presentul ordin intră în vigoare la data aprobării și se publică atât pe intranet, cât și pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Emis în București, la19.12.2018.....

PREȘEDINTE

IONUȚ MIȘA



CAPITOLUL 16. Direcția Generală a Vămiror

Secțiunea 1. Sfera de aplicare a Regulamentului de organizare și funcționare

Art. 243 - (1) Organizarea și funcționarea Direcției generale a vămiror sunt prevăzute în prezentul regulament.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare se aplică tuturor activităților desfășurate la nivelul Direcției generale a vămiror de către personalul său, fără excepție.

Secțiunea 2. Structura Direcției generale a vămiror

Art. 244 - (1) Direcția generală a vămiror are următoarea structură organizatorică:

1. Direcția reglementări vamale

1.1 Serviciul declararea mărfurilor, regimuri vamale și taxe;

1.1.1 Biroul regimuri vamale;

1.1.1.1 Compartimentul Help desk ECS-ICS;

1.1.2 Biroul declararea mărfurilor și taxe;

1.2 Serviciul tarif vamal integrat;

1.2.1 Biroul Help Desk TARIC;

1.2.1.1 Compartimentul contingente tarifare;

1.2.1.2 Compartimentul originea mărfurilor;

1.2.2 Biroul clasificare tarifară;

1.2.2.1 Compartimentul clasificarea mărfurilor accizabile;

1.2.2.2 Compartimentul nomenclatură vamală;

1.3 Serviciul tranzit;

1.3.1 Biroul garanții și tranzit comun;

1.3.2 Compartimentul TIR și ATA;

1.3.3 Compartimentul Help Desk NCTS;

1.4 Serviciul laboratoare vamale;

1.5 Serviciul garanții;

2. Direcția supraveghere și control vamal

2.1 Biroul de combatere a traficului ilicit cu produse din tutun;

2.2 Serviciul antidrog și protecția drepturilor de proprietate intelectuală;

2.3 Serviciul coordonare echipe mobile;

2.3.1 Compartimentul dispecerat;

2.4 Biroul echipe canine;

2.5 Serviciul investigații vamale și control ulterior;

2.5.1 Biroul investigații vamale;

2.5.2 Biroul control ulterior, simplificări vamale, auditare agenți economici și controale Ex-Post;

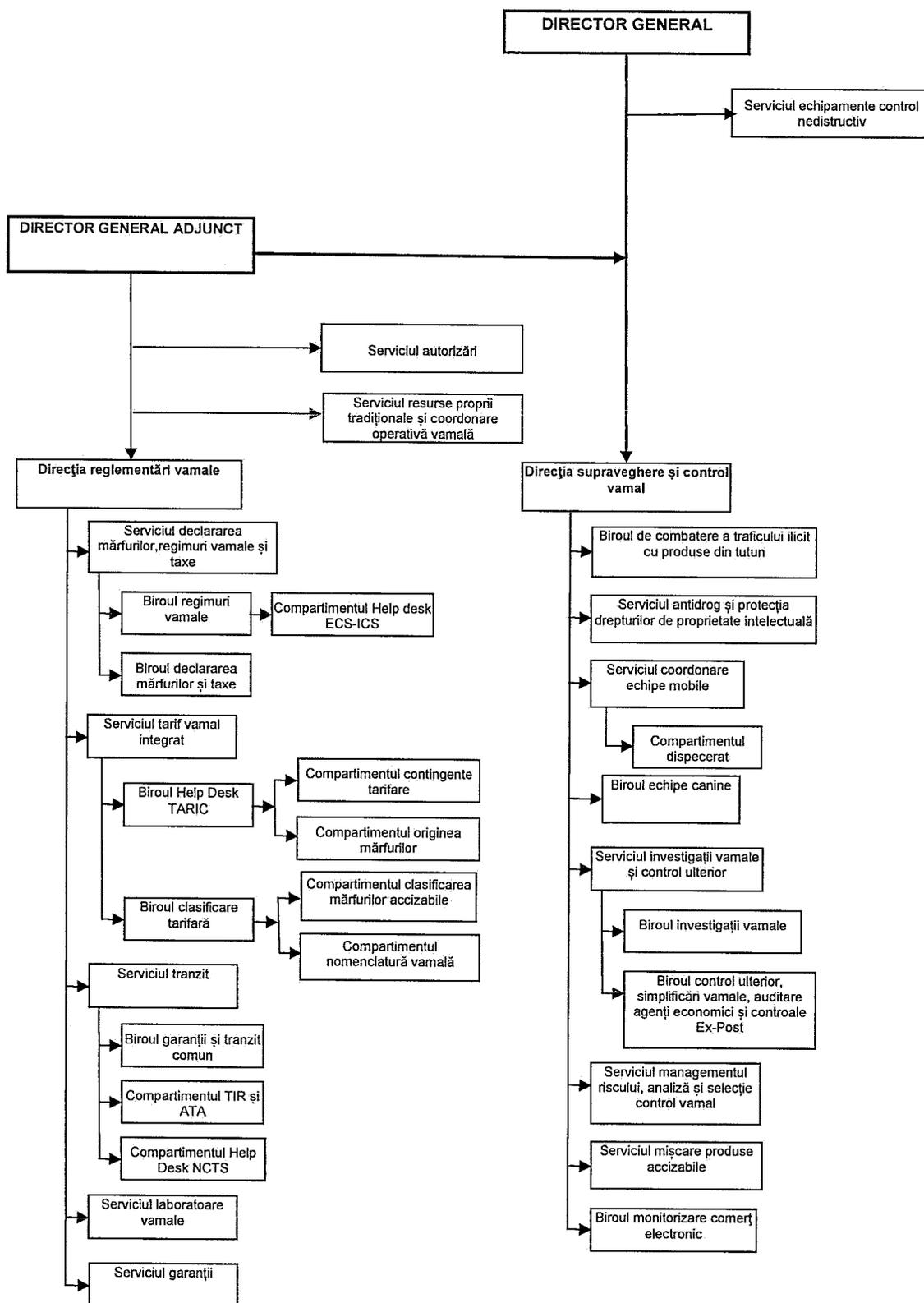
2.6 Serviciul managementul riscului, analiză și selecție control vamal;

- 2.7 Serviciul mișcare produse accizabile;
- 2.8 Biroul monitorizare comerț electronic;
- 3 Serviciul autorizări
- 4 Serviciul echipamente control nedistructiv
- 5 Serviciul resurse proprii tradiționale și coordonare operativă vamală.

(2) Managementul direcției generale este asigurat de:

- a) 1 director general;
- b) 2 directori;
- c) 2 directori adjuncți;
- d) 13 șefi de serviciu;
- e) 10 șefi birou.

(3) Organigrama direcției generale a vămilor este cea redată mai jos:



Secțiunea 3. Atribuțiile Direcției generale a vămilor

Art. 245 - Direcția generală a vămilor are ca obiect de activitate aplicarea legislației în domeniul vamal și pentru accize, conform legii, în mod uniform, imparțial, transparent și nediscriminatoriu, tuturor persoanelor fizice și juridice, indiferent de statutul lor juridic și de forma de organizare și funcționare a acestora, și are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

A. Atribuții generale

(1) contribuie în domeniul său de activitate la implementarea programului de guvernare și a altor documente programatice prin aplicarea de strategii de dezvoltare pe termen mediu și lung, generale sau sectoriale;

(2) organizează, îndrumă și coordonează activitatea structurilor subordonate;

(3) coordonează direct din punct de vedere metodologic și îndrumă activitatea birourilor vamale de frontieră și primește nemijlocit toate raportările din partea acestora;

(4) coordonează direcțiile regionale vamale pe domeniul său de competență;

(5) analizează, conform legii, plângerile, contestațiile sau obiecțiunile formulate de petenți împotriva actelor proprii de constatare încheiate și le transmite pentru soluționare organelor competente;

(6) participă la asigurarea managementului riscurilor interne și externe organizației și aplică procedura de sistem privind managementul riscurilor;

(7) aplică strategia de comunicare a Agenției contribuind la îmbunătățirea imaginii instituției și la îmbunătățirea relației cu contribuabilii;

(8) formulează puncte de vedere cu privire la proiectele de acte normative elaborate de instituții, care cuprind măsuri referitoare la domeniul său de activitate;

(9) participă la elaborarea modificărilor și completărilor aduse Codului fiscal și Codului de procedură fiscală, a proiectelor de norme metodologice, precum și a altor legi, care conțin prevederi referitoare la impozite, taxe, contribuții și alte venituri date în administrare, potrivit legii, pe domeniul său de competență;

(10) participă la elaborarea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ, în condițiile legii, pe domeniul său de competență;

(11) reprezintă interesele României în domeniul administrării fiscale și vamale în cadrul procesului decizional desfășurat la nivelul Uniunii Europene, precum și în cadrul mai larg al relațiilor internaționale;

(12) asigură aplicarea uniformă, imparțială, transparentă și nediscriminatorie a reglementărilor în domeniul vamal și a prevederilor legislației fiscale;

(13) propune soluții în domeniul administrării vamale și fiscale și colaborează la implementarea de proiecte cu finanțare internă și/sau externă pentru domeniul său de activitate;

(14) monitorizează acquis-ul unional și bunele practici în domeniul administrării vamale și fiscale și formulează propuneri sau după caz, implementează măsuri administrative care decurg din acestea;

(15) colaborează, pe bază de protocol, cu autoritățile și instituțiile publice sau orice alte entități cu atribuții în aplicarea legii ori interesate de realizarea politicii de administrare vamală și fiscală;

(16) gestionează informațiile cu privire la colectarea datoriei vamale;

(17) asigură datele și prelucrarea acestora pentru raportări statistice, inclusiv pentru statistică vamală și statistică publică comerț exterior - EXTRASTAT;

(18) soluționează contestațiile și plângerile prealabile formulate împotriva actelor emise în exercitarea atribuțiilor;

(19) elaborează proceduri și norme metodologice pentru structurile proprii și pentru cele subordonate;

(20) elaborează studii, analize și proiecte de acte normative privind organizarea activității în domeniul vamal;

(21) culege, verifică, prelucrează și arhivează date necesare desfășurării activității; constituie baze proprii de date relevante și gestionează colaborarea cu autoritățile naționale competente privind informațiile deținute;

(22) propune nivelul de securitate al informațiilor proprii, atât pentru informațiile clasificate cât și pentru celelalte informații;

(23) participă la dezvoltarea sistemului informatic în domeniile sale de activitate, cu respectarea obligațiilor referitoare la dezvoltarea și implementarea sistemelor IT care au ca bază legală Decizia vama-electronică (CE) nr. 70/2008 și alte reglementări unionale și naționale, precum și a termenelor prevăzute în Planul Strategic Multianual (MASP) al Direcției Generale de Taxare și Uniune Vamală din cadrul Comisiei Europene (DGTAXUD);

(24) participă la elaborarea proiectului bugetului de cheltuieli al Agenției, pentru aparatul propriu și structurile subordonate, precum și a programului de investiții; participă la elaborarea proiectului programului de achiziții, bunuri și servicii pentru asigurarea sustenabilității componentei tehnice a Sistemului Integrat de Securitate a Frontierei de Stat (SISFS), precum și a proiectului de program de investiții aferent acestuia;

(25) participă, după caz, cu specialiști proprii în programe naționale și internaționale de cercetare și dezvoltare de tehnologii inovatoare;

(26) asigură cooperarea administrativă, inclusiv schimbul de informații, cu alte instituții din țară și cu administrațiile vamale și fiscale ale altor state, cu privire la obiectul său de activitate;

(27) asigură aplicarea prevederilor cu caracter vamal și fiscal din tratatele internaționale la care România este parte, conform competențelor sale;

(28) sprijină încheierea de tratate la nivel departamental și convenții cu administrații fiscale și vamale din alte state, cu organizații internaționale sau cu alte entități;

(29) sprijină acordarea/primirea de asistență tehnică în domeniul său de activitate și derulează proiecte și activități de cooperare cu administrații vamale și fiscale din alte state sau cu organizații internaționale sau alte entități;

(30) participă, prin reprezentanți, la evenimente organizate de către alte administrații vamale și fiscale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea, în domeniul său de activitate, colaborând, după caz, cu direcția generală de strategie și relații internaționale;

(31) reprezintă România în cadrul Organizației Mondiale a Vămirilor, în baza mandatului acordat;

(32) asigură legătura operativă pe probleme vamale prin reprezentanți permanenți la Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană sau în cadrul altor organizații internaționale;

(33) propune conducerii Agenției, în condițiile legii, angajarea, promovarea, detașarea, delegarea, mutarea, sancționarea și desfacerea contractului de muncă/încetarea raportului de serviciu al personalului contractual/funcționarilor publici, precum și acordarea de recompense în conformitate cu legislația specifică, inclusiv pentru personalul din cadrul birourilor vamale de frontieră;

(34) colaborează cu structura de resurse umane pentru realizarea atribuțiilor ce-i revin privind mobilitatea personalului vamal;

(35) soluționează petițiile din sfera de competență a Direcției generale a vămirilor;

(36) colaborează cu Direcția tehnologia informației, comunicații și statistică vamală din cadrul Centrului național pentru informații financiare (CNIF) pentru adaptarea aplicațiilor informatice ale sistemului informatic integrat vamal la cerințele reglementărilor vamale și îmbunătățirea permanentă a acestora;

(37) elaborează și prezintă spre aprobare conducerii Agenției indicatorii cantitativi și calitativi de măsurare a activității direcției generale și a structurilor vamale din cadrul unităților subordonate ale Agenției și analizează gradul de îndeplinire al acestora, propunând măsuri de îmbunătățire a acestora, pentru creșterea eficienței activității;

(38) emite decizii, ordine, circulare, instrucțiuni și norme tehnice pentru aplicarea reglementărilor vamale sau în domeniul produselor accizabile, inclusiv, după caz, în comun cu alte autorități sau administrații centrale sau locale;

(39) colaborează în mod direct cu Direcția tehnologia informației, comunicații și statistică vamală din cadrul Centrului național pentru informații

financiare (CNIF) pe linia de activitate a sistemelor informatice specifice activităților vamale;

(40) organizează arhivarea documentelor gestionate în cadrul direcției și predarea acestora la arhiva Agenției;

(41) elaborează propuneri de perfecționare profesională a personalului din cadrul direcției și le transmite Direcției generale de organizare și resurse umane în vederea includerii acestora în Planul anual de formare profesională;

(42) gestionează sistemul de control intern/managerial la nivelul direcției;

(43) repartizarea sarcinilor pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin prezentul regulament în cadrul unei structuri organizatorice subordonate unui serviciu/birou se face prin dispoziție scrisă aprobată, după caz, de directorul direcției sau directorul general al Direcției generale a vămilor;

(44) directorul general al Direcției generale a vămilor, pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin prezentul regulament, poate dispune elaborarea de lucrări conform atribuțiilor specifice celorlalte servicii din cadrul direcției unui funcționar public de conducere sau de execuție;

(45) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

B. Atribuții în domeniul vamal:

(1) aplică în domeniul vamal măsurile specifice rezultate din programele guvernamentale și din reglementările vamale, precum și alte dispoziții aplicabile mărfurilor aflate sub supraveghere vamală sau supuse controlului vamal;

(2) aplică prevederile Legii nr. 86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare și ale altor acte normative de aplicare a acesteia;

(3) urmărește și supraveghează, potrivit legii, respectarea reglementărilor vamale pe întregul teritoriu țării și exercită controlul specific;

(4) aplică prevederile Tarifului vamal și ale altor acte normative referitoare la acesta;

(5) urmărește aplicarea corectă a regulilor generale de interpretare a Nomenclurii Sistemului armonizat și de evaluare în vamă a mărfurilor, precum și a prevederilor actelor normative referitoare la drepturile vamale și taxele cu efect echivalent prevăzute la importul de mărfuri;

(6) aplică prevederile legale prin care se transpun directivele Comisiei Europene privind originea preferențială și nepreferențială a mărfurilor și elaborează metodologii pentru aplicarea regulilor de origine preferențială cuprinse în protocoalele de reguli de origine la acordurile încheiate de Uniunea Europeană;

(7) aplică dispozițiile privind gestionarea contingentelor tarifare stabilite de Comisia Europeană pe teritoriul național; aplică și gestionează în mod integrat măsurile netarifare stabilite la nivel unional, precum și pe cele cu

caracter național stabilite de alte instituții potrivit competențelor legale; asigură aplicarea măsurilor ce revin pe plan național în exercitarea politicii agricole comune;

(8) administrează și gestionează, în cooperare cu autoritățile vamale ale statelor membre ale Uniunii Europene, aspectele vamale ce decurg din aplicarea aranjamentului administrativ privind sistemul contingentelor tarifare unional;

(9) îndeplinește atribuțiile legate de realizarea controalelor Fondului European de Garantare Agricolă, delegate de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în calitate de organism responsabil în plan național de derularea și gestionarea fondurilor europene pentru agricultură;

(10) raportează Comisiei Europene cazurile de fraudă și iregularități privind drepturile vamale mai mari de 10.000 euro;

(11) asigură aplicarea prevederilor cu caracter vamal din acordurile, convențiile și tratatele internaționale la care România este parte, conform competențelor sale;

(12) asigură aplicarea în domeniul vamal a legislației naționale și unionale;

(13) elaborează și adoptă norme tehnice de aplicare a prevederilor Regulamentului vamal;

(14) participă împreună cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale la elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul vamal;

(15) elaborează propuneri privind sistematizarea legislației vamale;

(16) exercită activitatea de control ulterior și orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal;

(17) urmărește respectarea de către persoanele fizice și juridice a reglementărilor vamale în domeniul protejării drepturilor de proprietate intelectuală;

(18) exercită supravegherea și controlul vamal în domeniul combaterii traficului ilicit de droguri, precursori, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, produse strategice (militare, cu dublă utilizare), arme, muniții, substanțe chimice periculoase, produse care afectează stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, organisme modificate genetic, deșeuri etc., în domeniul combaterii traficului ilicit cu bunuri culturale mobile, cu specii sălbatice de floră și faună, cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase, în domeniul mărfurilor cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului, precum și în domeniul altor bunuri prohibite și restricționate de reglementările vamale;

(19) asigură aplicarea prevederilor unionale și naționale privind controlul mișcării de numerar la frontiera unională;

(20) controlează mijloacele de transport încărcate cu mărfuri de import, export sau aflate în tranzit, precum și bagajele însoțite ori neînsoțite ale

călătorilor care trec frontiera de stat a României și verifică legalitatea și regimul vamal ale acestora, potrivit reglementărilor vamale în vigoare; reține, în vederea confiscării, mărfurile care fac obiectul unor abateri de la legislația vamală și pentru care legea prevede o astfel de sancțiune;

(21) verifică, potrivit reglementărilor legale în vigoare, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri, sedii și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii sau agreate în vederea identificării și expertizării mărfurilor supuse vămuirii și/sau produselor accizabile;

(22) efectuează investigații, supravegheri și verificări, potrivit reglementărilor legale în vigoare, în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale de către persoane fizice și juridice; verifică registre, corespondența și alte forme de evidență și are dreptul de a cere oricărei persoane fizice sau juridice să prezinte, fără plată, documentația și informațiile privind operațiunile vamale și cele cu produse accizabile;

(23) utilizează sistemul informatic integrat vamal în exercitarea atribuțiilor în domeniul vamal;

(24) elaborează regulamentul de organizare și funcționare a unității nucleare, înființată prin Decizia directorului general al Direcției generale a vămilor nr. 1382/2001 (formată din totalitatea aparatelor, instalațiilor, sistemelor și echipamentelor emițătoare de radiații ionizante și a personalului specializat și autorizat să opereze echipamentele Unității nucleare) și întocmește documentațiile de obținere și modificare a autorizațiilor de utilizare, deținere, transfer, dezafectare, import pentru dotarea existentă și cea ulterioară, emite instrucțiuni specifice de utilizare a aparatelor, echipamentelor și instalațiilor radiologice, întocmește rapoarte periodice privind utilizarea aparaturii din dotare, pregătirea personalului, asigurarea subunităților cu personal operator, metode de contrabandă și propuneri de contracarare a fenomenului infracțional transfrontalier și de optimizare a activității;

(25) asigură, în condițiile legii, operarea în domeniul specific de activitate și sustenabilitatea componentei tehnice a Sistemului integrat pentru securitatea frontierei de stat (parte a subsistemelor-suport de control, informatic și logistic - Filtrul III), formată din totalitatea aparatelor, echipamentelor, instalațiilor de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control din dotare integrate, prin aplicații software dedicate, pentru realizarea bazelor de date relevante; verifică, prelucrează, arhivează informațiile culese din bazele proprii de date relevante și gestionează colaborarea, în acest segment de activitate, cu autoritățile naționale competente în condițiile legii;

(26) asigură, conform competențelor prevăzute de acte normative unionale și naționale, implementarea Strategiei naționale de aderare la spațiul Schengen și a măsurilor ce îi revin din Planul de acțiune Schengen, precum și implementarea Strategiei Naționale de Management Integrat al Frontierei de Stat a României și a măsurilor ce îi revin atât din Planul de acțiune Schengen, cât și din Planul multianual de investiții;

(27) adoptă măsurile necesare pentru asigurarea aplicării prevederilor Convenției privind utilizarea tehnologiei informațiilor de către serviciile vamale, încheiată la 26 iulie 1995, în temeiul art. K.3 din Tratatul privind Uniunea Europeană (JO C 316 din 27 noiembrie 1995, p. 34), ale Convenției cu privire la asistența reciprocă și cooperarea între administrațiile vamale, încheiată la 18 decembrie 1997, în temeiul art. K.3 din Tratatul privind Uniunea Europeană (JO C 24 din 23 ianuarie 1998, p. 2) și ale Deciziei vama-electronică (CE) nr.70/2008;

(28) cooperează, pe bază de reciprocitate, cu autoritățile vamale ale altor state, precum și cu organismele internaționale de specialitate, în vederea prevenirii, cercetării și combaterii fraudelor vamale;

(29) întreprinde măsurile speciale privind supravegherea producției, deținerii, importului și circulației produselor accizabile, conform legislației în vigoare;

(30) elaborează procedurile referitoare la circulația produselor accizabile în regim suspensiv;

(31) îndeplinește atribuțiile prevăzute de reglementările fiscale privind urmărirea documentelor administrative electronice, întocmite în cazul deplasării produselor accizabile în regim suspensiv;

(32) asigură cooperarea administrativă în domeniul accizelor, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului Consiliului (CE) nr. 389/2012 privind cooperarea administrativă în domeniul accizelor;

(33) îndeplinește atribuțiile și sarcinile prevăzute de lege în domeniul autorizării, atestării, avizării persoanelor juridice și fizice care desfășoară activități de producție, îmbuteliere, ambalare, primire, deținere, depozitare și/sau expediere, comercializare, utilizare finală a produselor accizabile;

(34) emite, revocă sau anulează autorizații, atestate, certificate sau alte forme specifice de autorizare, din domeniul vamal sau al produselor accizabile;

(35) furnizează structurilor specializate ale Ministerului Finanțelor Publice informațiile necesare fundamentării calculului contribuției României la bugetul Uniunii Europene;

(36) instituie profile de risc, alerte sau alte forme specifice de atenționare pentru personalul vamal, destinate asigurării respectării reglementărilor vamale sau fiscale pentru produse accizabile;

(37) acordă, după caz, la solicitarea justificată a direcțiilor regionale vamale și/sau birourilor vamale dreptul de a realiza activități specifice acestora în afara razei de competență teritorială. Totodată, poate dispune activități specifice pentru personalul direcțiilor regionale vamale și/sau birourilor vamale în afara razei de competență teritorială;

(38) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

CAPITOLUL 16.1. Direcția reglementări vamale

Secțiunea 1. Sfera de aplicare a Regulamentului de organizare și funcționare

Art. 246 - (1) Organizarea și funcționarea direcției reglementări vamale sunt prevăzute în prezentul regulament.

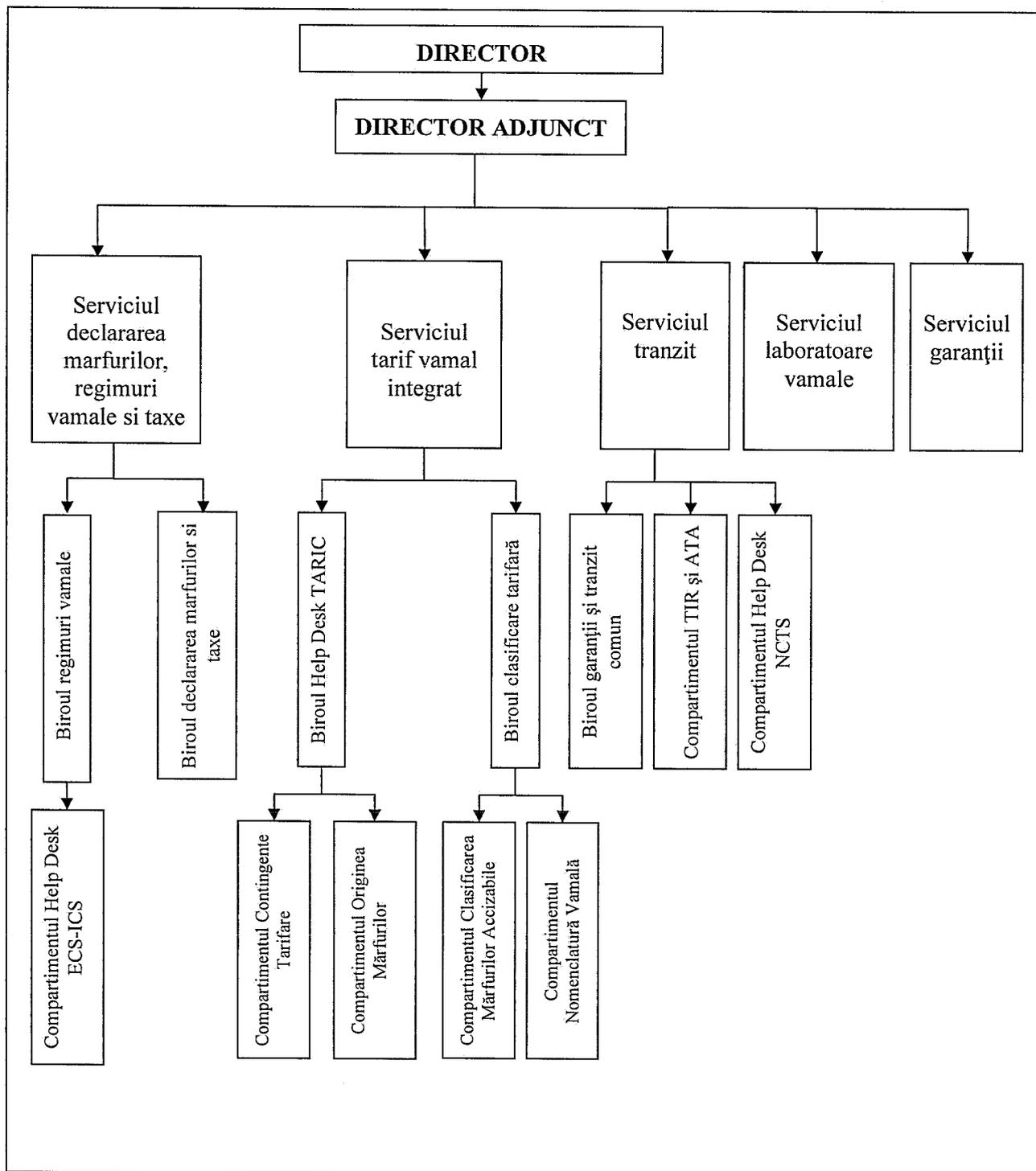
(2) Regulamentul de organizare și funcționare se aplică tuturor activităților desfășurate la nivelul direcției reglementări vamale de către personalul său, fără excepție.

Secțiunea 2. Structura Direcției reglementări vamale

Art. 247 - (1) Direcția reglementări vamale are următoarea structură organizatorică:

- a) Serviciul declararea mărfurilor, regimuri vamale și taxe;
 - a1) Biroul regimuri vamale;
 - a1.1) Compartimentul Help Desk ECS-ICS
 - a2) Biroul declararea mărfurilor și taxe;
 - b) Serviciul tarif vamal integrat;
 - b1) Biroul Help Desk TARIC;
 - b1.1) Compartimentul contingente tarifare;
 - b1.2) Compartimentul originea mărfurilor;
 - b2) Biroul clasificare tarifară;
 - b2.1) Compartimentul clasificarea mărfurilor accizabile;
 - b2.2) Compartimentul nomenclatură vamală;
 - c) Serviciul tranzit;
 - c1) Biroul garanții și tranzit comun;
 - c2) Compartimentul TIR și ATA;
 - c3) Compartimentul Help Desk NCTS;
 - d) Serviciul laboratoare vamale;
 - e) Serviciul garanții.
- (2)** Managementul direcției este asigurat de:
- a) 1 director;
 - b) 1 director adjunct;
 - c) 5 șefi de serviciu;
 - d) 5 șefi birou.

(3) Organigrama Direcției reglementări vamale este cea redată mai jos :



Secțiunea 3. Atribuțiile Direcției reglementări vamale

Art. 248 - Direcția reglementări vamale are ca obiect de activitate asigurarea aplicării unitare, corecte și nediscriminatorie a reglementărilor vamale pe teritoriul României și are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

(1) organizează, îndrumă și coordonează metodologic activitatea direcțiilor regionale vamale, a birourilor vamale de interior și de frontieră;

(2) monitorizează acquis-ul Uniunii Europene și bunele practici în domeniul administrării vamale și formulează propuneri sau, după caz, implementează măsuri administrative care decurg din acestea;

(3) asigură metodologia pentru aplicarea unitară, corectă și nediscriminatorie a reglementărilor vamale în întregul sistem vamal;

(4) cooperează în mod direct și operativ cu personalul de specialitate din Direcția tehnologia informației, comunicații și statistică vamală din cadrul Centrului național pentru informații financiare (CNIF) pentru adaptarea aplicațiilor informatice ale sistemului informatic integrat vamal la cerințele reglementărilor vamale;

(5) răspunde în cel mai scurt timp la solicitările persoanelor fizice și juridice, referitoare la informații privind aplicarea legislației vamale;

(6) efectuează, prin Laboratorul vamal central, analiza fizico-chimică a probelor prelevate, în condițiile legii, de către autoritatea vamală sau de alte autorități, în vederea clasificării mărfurilor în Tariful vamal comun, a aplicării prevederilor Politicii Agricole Comune, a legislației în domeniul produselor accizate și a respectării dispozițiilor legale privind traficul și consumul ilicit de droguri;

(7) asigură respectarea sistemului de management al calității conform standardului SR EN ISO/CEI 17025:2005 implementat în Laboratorul vamal central, în conformitate cu procedura de acreditare de către Asociația de Acreditare din România RENAR;

(8) formulează propuneri de colaborare, pe bază de protocol, cu autoritățile și instituțiile publice sau orice alte entități cu atribuții în aplicarea legii ori interesate de realizarea politicii de administrare vamală;

(9) cooperează cu celelalte structuri vamale din cadrul Agenției și/sau, după caz, cu alte instituții publice pentru aplicarea și respectarea reglementărilor vamale;

(10) asigură informarea operativă pe probleme vamale a reprezentanților permanenți la Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană;

(11) elaborează proiecte de acte normative, norme tehnice, metodologii de lucru și instrucțiuni;

(12) avizează, în conformitate cu atribuțiile sale, proiectele de acte normative, normele tehnice, metodologiile de lucru și instrucțiunile inițiate de alte instituții;

(13) gestionează sistemul de control intern/managerial la nivelul direcției;

(14) asigură participarea la reuniunile interne și internaționale organizate în domeniul vamal și reprezintă direcția generală a vămilor, pe lângă organismele interne și internaționale, în limitele mandatului aprobat de conducerea Agenției;

(15) asigură reprezentarea Direcției generale a vămilor la întâlnirile cu reprezentanții mediului de afaceri și/sau ai altor entități similare;

(16) actualizează site-ul propriu cu date și informații specifice domeniului vamal, destinate călătorilor, operatorilor economici și instituțiilor din țară și străinătate;

(17) asigură respectarea prevederilor legale privind confidențialitatea datelor și operațiunilor comerciale, precum și pe cele privind protecția informațiilor clasificate;

(18) gestionează bunurile din dotare;

(19) urmărește respectarea regulilor stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor;

(20) participă la elaborarea caietelor de sarcini în limitele competențelor;

(21) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Secțiunea 4. Atribuțiile serviciilor

Art. 249 - Serviciul declararea mărfurilor, regimuri vamale și taxe are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

(1) asigură aplicarea corectă și uniformă a reglementărilor vamale în următoarele domenii:

- a) regimuri vamale;
- b) depozitarea temporară și zone libere;
- c) reexport;
- d) aprovizionarea mijloacelor de transport aflate în trafic internațional;
- e) regimul aplicabil mărfurilor pentru care nu sunt îndeplinite condițiile de vămuire.

(2) gestionează din punct de vedere al reglementărilor vamale acordarea de asistență utilizatorilor finali ai aplicațiilor Sistemul de Control al Exportului și Sistemul de Control al Importului, denumite în cele ce urmează ECS-RO și respectiv ICS-RO;

(3) emite autorizațiile unice pentru regimuri vamale speciale prevăzute la art. 260 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2015/2447 al Comisiei utilizând aplicația de gestiune electronică a regimurilor speciale;

(4) întocmește proiecte de autorizații unice pentru regimuri speciale pe care le transmite în vederea obținerii unui acord prealabil către statele membre participante și avizează astfel de proiecte elaborate de celelalte state membre în care România este stat membru participant;

(5) asigură asistență de specialitate agenților economici și lucrătorilor vamali cu privire la aspectele procedurale rezultate din utilizarea aplicației de gestiune electronică a regimurilor speciale;

(6) cooperează cu celelalte structuri implicate în funcționarea Sistemului de Control al Exportului și a Sistemului de Control al Importului și acordă asistență de specialitate utilizatorilor finali ai aplicațiilor ECS-RO și ICS-RO, agenților economici și lucrătorilor vamali, cu privire la aspectele procedurale și tehnice rezultate din utilizarea aplicațiilor;

(7) menține comunicarea permanentă prin orice mijloace convenite cu echipa de asistență tehnică a Comisiei Europene, Help Desk ECS/ ICS, precum și cu celelalte echipe de asistență tehnică ale statelor membre;

(8) îndeplinește alte atribuții specifice care nu sunt menționate pentru asigurarea funcționării aplicațiilor ECS-RO și ICS-RO;

(9) asigură aplicarea corectă și uniformă a reglementărilor vamale în următoarele domenii: declararea mărfurilor simplificări în declarare, înregistrarea operatorilor economici și a altor persoane, dreptul de reprezentare în vamă;

(10) asigură aplicarea corectă și uniformă a reglementărilor vamale în următoarele domenii: evaluarea în vamă a mărfurilor, inclusiv propune spre aprobare conducerii Direcției generale a vămilor autorizarea, modificarea, anularea, revocarea și suspendarea autorizațiilor pentru simplificarea determinării sumelor care fac parte din valoarea în vamă a mărfurilor), taxe la import/export, scutiri/facilități vamale, abandonul și distrugerea mărfurilor, taxa pe valoarea adăugată la importul/exportul mărfurilor, regimul vamal al bunurilor aparținând călătorilor și a altor persoane fizice, regimul vamal aplicabil bunurilor destinate misiunilor diplomatice și oficiilor consulare și membrilor acestora;

(11) asigură aplicarea corectă și uniformă a reglementărilor vamale în următoarele domenii: politica agricolă comună a Uniunii Europene, activitatea și funcționarea comisionarilor în vamă și a comisionarilor în vamă care desfășoară activități de curierat rapid (propune spre aprobare conducerii Direcției generale a vămilor autorizarea, extinderea, modificarea, suspendarea și anularea autorizațiilor de comisionar în vamă și a celor de comisionar în vamă pentru activități de curierat rapid);

(12) promovează proiectele primite de la direcțiile regionale vamale de înființare, funcționare și desființare a punctelor vamale în cadrul birourilor vamale;

(13) elaborează raportul anual de atestare (16 octombrie an precedent - 15 octombrie an curent) referitor la exportul de produse agricole pentru care s-au

solicitat restituiri în cursul anului financiar pentru Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA);

(14) elaborează și transmite Comisiei Europene raportul anual de evaluare a implementării și eficienței controalelor efectuate și a procedurilor aplicate pentru selectarea produselor supuse controalelor fizice la exporturile de produse care beneficiază de restituiri sau de alte sume;

(15) monitorizează situația controalelor fizice efectuate la operațiunile de import și export zahăr în afara cotei în anii de comercializare sub incidența Regulamentului (CE) nr. 967/2006;

(16) gestionează și actualizează baza de date cu specimene de ștampile (SMS) din domeniul "Politicii Agricole Comune" din punctul de vedere al reglementărilor vamale, precum și din domeniul „Export” - în ceea ce privește ștampilele vamale utilizate pentru vizarea documentelor de restituire a TVA cumpărătorilor nestabiliți în U.E;

(17) reprezintă și susține prin vot, pe baza mandatului acordat de către conducerea Agenției, punctul de vedere al Direcției generale a vănilor pe domeniile sale de competență la reuniunile organizate de Comisia Europeană și Organizația Mondială a Vănilor;

(18) actualizează site-ul Direcției generale a vănilor cu date și informații specifice domeniului vamal, destinate călătorilor, operatorilor economici și instituțiilor din țară și străinătate;

(19) asigură pe domeniile de competență legătura dintre autoritatea vamală română și structurile de specialitate corespondente din cadrul Comisiei Europene și Organizației Mondiale a Vănilor;

(20) elaborează proiecte de acte normative, norme tehnice, metodologii de lucru și instrucțiuni în domeniile de competență;

(21) avizează, conform competențelor sale, proiecte de acte normative, norme tehnice, metodologii de lucru și instrucțiuni inițiate de alte instituții care privesc activitatea autorității vamale în domeniile de competență;

(22) răspunde în scris la solicitările persoanelor fizice și juridice prin transmiterea relațiilor și informațiilor privind aplicarea reglementărilor vamale în domeniile de competență;

(23) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Art. 250 - Serviciul tarif vamal integrat are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

(1) asigură metodologia pentru aplicarea unitară, corectă și nediscriminatorie, în întregul sistem vamal, a reglementărilor vamale în următoarele domenii: Tariful Vamal Integrat al Uniunii Europene, denumit în cele ce urmează TARIC, măsuri comerciale, contingente tarifare, originea mărfurilor și clasificare tarifară;

(2) cooperează cu celelalte structuri ale autorității vamale și/sau, după caz, în condițiile legii, cu alte instituții publice pentru aplicarea și respectarea reglementărilor vamale în domeniul său de activitate;

(3) elaborează proiecte de acte normative, de norme tehnice, metodologii de lucru și instrucțiuni în domeniul său de activitate;

(4) avizează, conform competențelor sale, în condițiile legii, proiecte de acte normative, norme tehnice, metodologii de lucru și instrucțiuni în domeniul său de activitate;

(5) răspunde în scris, în condițiile legii, la solicitările persoanelor fizice și juridice, prin transmiterea relațiilor și informațiilor privind aplicarea reglementărilor vamale în domeniul său de activitate;

(6) actualizează site-ul propriu cu date și informații specifice domeniului vamal, destinate călătorilor, operatorilor economici și instituțiilor din țară și străinătate;

(7) asigură participarea la reuniunile interne și internaționale organizate în domeniul său de activitate;

(8) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Art. 251 - Serviciul tranzit are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

(1) asigură aplicarea corectă și uniformă a reglementărilor vamale în următoarele domenii: regimul de tranzit, statutul vamal al mărfurilor și convențiile vamale privind tranzitul și transportul internațional al mărfurilor;

(2) elaborează proiecte de acte normative, de norme tehnice, metodologii de lucru și instrucțiuni în domeniul său de activitate;

(3) coordonează și îndrumă aplicarea uniformă a prevederilor referitoare la procedurile simplificate în tranzit și la utilizarea garanțiilor în cadrul acestuia (propune spre aprobare conducerii Direcției generale a vămilor autorizarea, modificarea, suspendarea, anularea și revocarea autorizațiilor) și soluționează problemele rezultate din aplicarea acestora în practică;

(4) îndeplinește atribuțiile structurii de birou centralizator prevăzute în actele normative privind regimul vamal de tranzit;

(5) efectuează demersurile prevăzute în cadrul procedurii de cercetare, inclusiv cercetarea electronică, pentru operațiunile de tranzit neconfirmate și îndeplinește rolul de autoritate competentă și autoritate superioară pentru toate birourile vamale din România conectate la Noul Sistem Computerizat de Tranzit (NCTS);

(6) efectuează controlul ulterior al autenticității documentelor utilizate în cadrul regimului vamal de tranzit și al documentelor privind statutul vamal al mărfurilor;

(7) răspunde cererilor scrise adresate de către agenții economici, celelalte instituții și ministere, birourile vamale sau direcțiile regionale vamale referitoare la regimul vamal de tranzit și statutul vamal al mărfurilor;

(8) reprezintă și susține prin vot, pe baza mandatului acordat de către conducerea Agenției, punctul de vedere al autorității vamale române pe domeniile sale de competență la reuniunile organizate de Comisia Europeană și de organizațiile care gestionează convențiile internaționale vamale privind tranzitul și transportul internațional de mărfuri;

(9) asigură pe domeniile de competență legătura dintre Direcția generală a vămilor și structurile de specialitate corespondente din cadrul Comisiei Europene și a organizațiilor care gestionează convențiile internaționale vamale privind tranzitul și transportul internațional de mărfuri;

(10) cooperează cu celelalte structuri implicate în funcționarea Noului Sistem Computerizat de Tranzit și acordă asistență de specialitate utilizatorilor finali ai aplicațiilor NCTS-RO, agenților economici și lucrătorilor vamali, cu privire la aspectele procedurale și tehnice rezultate din utilizarea aplicației;

(11) menține comunicarea permanentă prin orice mijloace convenite cu echipa de asistență tehnică a Comisiei Europene, Help Desk NCTS, precum și cu celelalte echipe de asistență tehnică ale statelor membre;

(12) actualizează site-ul propriu cu date și informații specifice domeniului vamal, destinate călătorilor, operatorilor economici și instituțiilor din țară și străinătate;

(13) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Art. 252 - Serviciul laboratoare vamale funcționează în cadrul direcției reglementări vamale și are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

(1) asigură atribuțiile laboratorului vamal central în conformitate cu Normele de funcționare ale laboratorului vamal central și modalitatea de efectuare a analizelor;

(2) asigură metodologia pentru aplicarea uniformă, în întregul sistem vamal, a reglementărilor vamale în ceea ce privește activitatea de prelevare de probe și analiză de laborator pentru mărfurile supuse controlului autorității vamale;

(3) cooperează cu celelalte structuri ale sistemului vamal și/sau, după caz, în condițiile legii, cu alte instituții publice pentru aplicarea și respectarea reglementărilor privind activitatea de prelevare de probe și analize de laborator pentru mărfurile supuse controlului autorității vamale;

(4) efectuează, conform Normelor de funcționare a Laboratorului vamal central și modalitatea de efectuare a analizelor, analiza fizico - chimică a probelor:

a) prelevate, în condițiile legii, de autoritatea vamală, din mărfurile

supuse reglementărilor vamale, în vederea clasificării acestora în Tariful vamal integrat;

b) din categoria mărfurilor care fac obiectul Politicii Agricole Comune, prelevate în condițiile legii, de autoritatea vamală sau de alte autorități, cu scopul stabilirii drepturilor de import și a asigurării controlului mărfurilor pentru care sunt solicitate restituții la export;

c) pentru care există suspiciunea de a conține droguri, așa cum sunt ele definite de Legea 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare, prelevate în condițiile legii de către autoritatea vamală sau de alte autorități din mărfurile supuse controlului autorității vamale;

d) din categoria produselor accizate, prelevate în condițiile legii de autoritatea vamală sau de alte autorități, pentru stabilirea încadrării tarifare și identificarea corespunzătoare a produselor în raport de prevederile Titlului VII - Accize și alte taxe speciale din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

e) prelevate, în condițiile legii, de alte autorități, din mărfurile supuse controlului autorității vamale în vederea identificării mărfurilor și aplicarea reglementărilor legale specifice;

(5) emite certificate de analiză, conform Normelor de funcționare a Laboratorului vamal central și modalitatea de efectuare a analizelor;

(6) cooperează cu alte structuri din cadrul Direcției generale a vămile – Agenției pentru soluționarea, după caz, a cererilor de analiză și a contestațiilor formulate în condițiile legii; solicită structurilor de specialitate din cadrul direcției generale a vămile clasificarea tarifară și/sau încadrarea în grupe de accize pentru mărfurile analizate, conform cererilor de analiză;

(7) avizează, în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, utilizarea de către antrepozitele fiscale din România a substanțelor propuse pentru denaturarea alcoolului etilic;

(8) cooperează cu Direcția tehnologia informației, comunicații și statistică vamală din cadrul Centrului național pentru informații financiare (CNIF) pentru dezvoltarea și gestionarea din punct de vedere funcțional a aplicației informatice privind managementul prelevărilor de probe - LABIS;

(9) asigură respectarea sistemului de management al calității conform standardului SR EN ISO/CEI 17025:2005 implementat în laboratorul vamal central, în conformitate cu procedura de acreditare de către Asociația de Acreditare din România RENAR;

(10) actualizează site-ul propriu cu date și informații specifice domeniului vamal, destinate călătorilor, operatorilor economici și instituțiilor din țară și străinătate;

(11) cooperează cu direcția de specialitate din cadrul Agenției, pentru asigurarea necesarului de reactivi, echipamente, consumabile, dispozitive, servicii de verificare și reparații pentru echipamente, servicii de întreținere și

reparații pentru spațiile din cadrul laboratorului, servicii de metrologie pentru echipamente, servicii de acreditare, servicii privind condițiile de mediu și igienă, precum și a necesarului de alte bunuri și servicii în vederea desfășurării în condiții corespunzătoare a activității specifice de laborator și a respectării condițiilor de acreditare a laboratorului;

(12) cooperează cu direcția de specialitate din cadrul Agenției pentru subcontractarea, în condițiile legii, a analizelor de laborator pentru mărfurile prelevate de autoritatea vamală, atunci când determinările necesare conform prevederilor legale aplicabile nu se pot efectua în laboratorul vamal central;

(13) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Art. 253 - Serviciul garanții are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

(1) urmărește și gestionează aplicarea prevederilor referitoare la garanția pentru o datorie vamală existentă sau potențială, cu excepția garanției care este utilizată pentru plasarea marfurilor sub regimul de tranzit unional/comun, inclusiv asigură emiterea de norme tehnice privind autorizarea pentru utilizarea unei garanții globale (stabilirea condițiilor și a documentației necesare autorizării, analizarea îndeplinirii condițiilor de autorizare, inclusiv verificarea instrumentelor de garantare și a garanțiilor, stabilirea și monitorizarea ulterioară a cuantumului de referință corespunzător cuantumului datoriilor vamale care ar putea lua naștere);

(2) urmărește și gestionează situațiile în care este necesară constituirea unei garanții izolate (pentru o singură operațiune) sau globale (care acoperă mai multe operațiuni, mai multe regimuri vamale, altele decât regimul de tranzit unional/comun);

(3) urmărește și gestionează aplicarea prevederilor referitoare la amânarea plății cuantumului taxelor de plătit în conformitate cu art. 110 din Regulamentul (UE) nr. 952/2013, inclusiv asigură emiterea de norme tehnice privind autorizarea amânării plății taxelor vamale datorate, în măsura în care permisiunea nu este acordată în legătură cu o singură operațiune;

(4) cooperează cu celelalte structuri ale autorității vamale și/sau după caz, în condițiile legii, cu alte instituții publice pentru aplicarea și respectarea reglementărilor în domeniul garanțiilor utilizate în cadrul procesului de vamuire a marfurilor, precum și în domeniul amânării plății cuantumului taxelor de plătit în conformitate cu art. 110 din Regulamentul (UE) nr. 952/2013;

(5) avizează, conform competențelor sale, în condițiile legii, proiectele de acte normative inițiate de alte structuri din cadrul Direcției generale a vămirilor;

(6) participă, alături de alte structuri din cadrul Direcției generale a vămirilor și Agenție, la asigurarea îndeplinirii obligațiilor asumate alături de autoritățile vamale din toate statele membre în ceea ce privește dezvoltarea sistemelor electronice vamale în domeniul gestionării garanțiilor în conformitate

cu termenele prevăzute în MASP și în Programul de lucru referitor la dezvoltarea și instalarea sistemelor electronice prevăzute în Codul vamal al Uniunii, aprobat prin Decizia Comisiei 2016/578;

(7) verifică documentația depusă de către solicitant în vederea autorizării pentru utilizarea garanției globale, a reducerilor de garanție, și a exonerării de garanție pentru autorizațiile valabile în mai multe state membre pentru operațiuni vamale, altele decât tranzitul unional/comun;

(8) verifică documentația depusă de către solicitant în vederea autorizării pentru utilizarea garanției globale, a reducerilor de garanție, și a exonerării de garanție pentru autorizațiile utilizate pentru operațiuni vamale, altele decât tranzitul unional/comun, care se derulează în aria de competență a mai multor direcții regionale vamale;

(9) stabilește quantumul de referință a garanției globale și revizuieste anual quantumul de referință al garanției globale, al reducerilor de garanție, și al exonerării de garanție și condițiile care au stat la baza eliberării autorizațiilor valabile în mai multe state membre pentru operațiuni vamale, altele decât tranzitul unional/comun;

(10) stabilește quantumul de referință a garanției globale și revizuieste anual quantumul de referință al garanției globale, al reducerilor de garanție, și al exonerării de garanție și condițiile care au stat la baza eliberării autorizațiilor utilizate pentru operațiuni vamale, altele decât tranzitul unional/comun, care se derulează în aria de competență a mai multor direcții regionale vamale;

(11) soluționează cereri legate de utilizarea sistemului de garanții și a amânărilor de la plata quantumului taxelor de plătit în conformitate cu art. 110 din Regulamentul (UE) nr. 952/2013, cu excepția celor utilizate pentru plasarea mărfurilor sub regimul de tranzit unional/comun, adresate de către operatori economici și garanți;

(12) întocmește și transmite garanților documentația necesară în vederea executării garanției globale pentru recuperarea datoriei vamale aferente operațiunilor neîncheiate, altele decât operațiunile de tranzit unional/comun, în cazul autorizațiilor valabile în mai multe state membre;

(13) întocmește și transmite garanților documentația necesară în vederea executării garanției globale pentru recuperarea datoriei vamale aferente operațiunilor neîncheiate, altele decât operațiunile de tranzit unional/comun, în cazul autorizațiilor utilizate pentru operațiuni vamale care se derulează în aria de competență a mai multor direcții regionale vamale;

(14) elaborează cerințele utilizator pentru gestionarea într-un sistem electronic a garanțiilor și a amânărilor de la plata quantumului taxelor de plătit în conformitate cu art. 110 din Regulamentul (UE) nr. 952/2013, cu excepția regimului de tranzit unional/comun;

(15) asigură gestionarea datelor de referință privind autorizațiile de utilizare a garanțiilor emise prin Sistemul informatic de decizii vamale, valabile

în mai multe state membre pentru operațiuni vamale, altele decât tranzitul unional/comun;

(16) asigură gestionarea datelor de referință privind autorizațiile de utilizare a garanțiilor emise prin Sistemul informatic de decizii vamale, utilizate pentru operațiuni vamale, altele decât operațiunile de tranzit unional/comun, care se derulează în aria de competență a mai multor direcții regionale vamale;

(17) asigură gestionarea informatică a datelor de referință privind înregistrarea, verificarea existenței și valabilitatea, monitorizarea cuantumului de referință și eliberarea garanției prin Sistemul informatic de gestiune a garanțiilor, pentru autorizații valabile în mai multe state membre, cu excepția regimului de tranzit unional/comun;

(18) asigură gestionarea informatică a datelor de referință privind înregistrarea, verificarea existenței și valabilitatea, monitorizarea cuantumului de referință și eliberarea garanției prin Sistemul informatic de gestiune a garanțiilor, pentru autorizații utilizate pentru operațiuni vamale, altele decât tranzitul unional/comun, care se derulează în aria de competență a mai multor direcții regionale vamale;

(19) actualizează site-ul propriu cu date și informații specifice domeniului vamal, destinate călătorilor, operatorilor economici și instituțiilor din țară și străinătate;

(20) asigură, potrivit legii, în cadrul activității proprii, respectarea prevederilor legale privind confidențialitatea datelor și operațiunilor comerciale, precum și pe cele privind protecția informațiilor clasificate;

(21) reprezintă și susține prin vot, pe baza mandatului acordat de către conducerea Agenției, punctul de vedere al Direcției generale a vămirilor la reuniunile interne și externe pe domeniul specific de activitate;

(22) asigură pe domeniile de competență legătura dintre Direcția generală a vămirilor și structurile de specialitate corespondente din cadrul Comisiei Europene;

(23) îndeplinește pe domeniul său de activitate, orice alte atribuții prevăzute de lege sau dispuse pe cale ierarhică.

Secțiunea 5. Atribuțiile birourilor

Art. 254 - Biroul regimuri vamale are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

(1) asigură aplicarea corectă și uniformă a reglementărilor vamale în următoarele domenii: regimuri vamale definitive, regimuri vamale speciale, depozitarea temporară, aprovizionarea mijloacelor de transport aflate în trafic internațional;

(2) gestionează din punct de vedere al reglementărilor vamale acordarea de asistență utilizatorilor finali ai aplicațiilor Sistemul de Control al Exportului și Sistemul de Control al Importului, denumite în cele ce urmează ECS-RO și respectiv ICS-RO;

(3) elaborează proiecte de acte normative, norme tehnice, metodologii de lucru și instrucțiuni în domeniile specifice de activitate;

(4) avizează, conform competențelor sale, proiecte de acte normative, norme tehnice, metodologii de lucru și instrucțiuni inițiate de alte instituții care privesc activitatea Direcției generale a vămilor în domeniile specifice de activitate;

(5) răspunde în scris, în condițiile legii, la solicitările persoanelor fizice și juridice, prin transmiterea relațiilor și informațiilor privind aplicarea reglementărilor vamale în domeniile specifice de activitate;

(6) emite autorizațiile unice pentru regimuri speciale prevăzute la art. 260 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2015/2447 al Comisiei utilizând aplicația de gestiune electronică a regimurilor speciale;

(7) întocmește proiecte de autorizații unice pentru regimuri speciale pe care le transmite în vederea obținerii unui acord prealabil către statele membre participante și avizează astfel de proiecte elaborate de celelalte state membre în care România este stat membru participant;

(8) asigură asistență de specialitate agenților economici și lucrătorilor vamali cu privire la aspectele procedurale rezultate din utilizarea aplicației de gestiune electronică a regimurilor speciale;

(9) reprezintă și susține prin vot, pe baza mandatului acordat de către conducerea Agenției, punctul de vedere al Direcției generale a vămilor pe domeniile sale de competență la reuniunile organizate de Comisia Europeană;

(10) asigură în domeniile specifice de activitate legătura dintre direcția generală a vămilor și structurile de specialitate corespondente din cadrul Comisiei Europene;

(11) cooperează cu celelalte structuri implicate în funcționarea Sistemului de Control al Exportului și a Sistemului de Control al Importului și acordă asistență de specialitate utilizatorilor finali ai aplicațiilor ECS-RO și ICS-RO, agenților economici și lucrătorilor vamali, cu privire la aspectele procedurale și tehnice rezultate din utilizarea aplicațiilor;

(12) menține comunicarea permanentă prin orice mijloace convenite cu echipa de asistență tehnică a Comisiei Europene, Help Desk ECS/ ICS, precum și cu celelalte echipe de asistență tehnică ale statelor membre;

(13) îndeplinește alte atribuții specifice care nu sunt menționate pentru asigurarea funcționării aplicațiilor ECS-RO și ICS-RO;

(14) actualizează site-ul propriu cu date și informații specifice domeniului vamal, destinate călătorilor, operatorilor economici și instituțiilor din țară și străinătate;

(15) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 255 - Biroul Help Desk TARIC din cadrul Serviciului tarif vamal integrat are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

(1) asigură metodologia pentru aplicarea unitară, corectă și nediscriminatorie, în întregul sistem vamal, a reglementărilor vamale în

următoarele domenii: TARIC, măsuri comerciale, contingente tarifare și originea mărfurilor;

(2) gestionează din punct de vedere al cerințelor utilizatorului aplicația informatică TARIC_RO;

(3) gestionează din punct de vedere al cerințelor utilizatorului și actualizează baza de date de specimene de ștampile (SMS) din domeniul "Nomenclatură";

(4) asigură reprezentarea Direcției generale a vămilor pe probleme legate de TARIC și măsuri comerciale la reuniunile și întâlnirile organizate în cadrul Comisiei Europene sau de alte organizații internaționale, la întâlnirile cu reprezentanții instituțiilor și organizațiilor din România, precum și la întâlnirile cu reprezentanții mediului de afaceri sau ai altor entități;

(5) identifică măsurile tarifare și netarifare de politică comercială naționale și ale Uniunii Europene în actele normative în vigoare și informează structurile Direcției generale a vămilor în vederea aplicării uniforme a acestora;

(6) actualizează măsurile tarifare și netarifare naționale în aplicația care gestionează baza de date TARIC_RO;

(7) asigură versiunea în limba română a fișierelor TARIC și le transmite la DG TAXUD din cadrul Comisiei Europene pentru integrarea în baza de date;

(8) asigură legătura permanentă cu structura de specialitate de la nivelul DG TAXUD pentru urmărirea evoluției TARIC la nivelul Comisiei Europene și documentarea cu privire la reglementările Uniunii Europene;

(9) asigură asistență pentru efectuarea actualizărilor în aplicațiile care gestionează sistemul de procesare a declarației vamale;

(10) asigură suportul de tip helpdesk utilizatorilor sistemului de procesare automată a declarației vamale în domeniul TARIC;

(11) colaborează cu Direcția tehnologia informației, comunicații și statistică vamală din cadrul Centrului național pentru informații financiare (CNIF) pentru colectarea și transmiterea la Direcția Generală pentru Comerț din cadrul Comisiei Europene a cererilor de restituire/rambursare a taxelor antidumping formulate în temeiul art. 11 (8) din Regulamentul Antidumping de bază al Uniunii Europene;

(12) participă la verificarea datelor raportate Comisiei Europene prin Raportul 14(6), în temeiul art. 14(6) din Regulamentul Antidumping de bază al Uniunii Europene;

(13) asigură integrarea în aplicația LOTUS a reglementărilor vamale din domeniul de competență a direcției reglementări vamale;

(14) actualizează site-ul propriu cu date și informații specifice domeniului vamal, destinate călătorilor, operatorilor economici și instituțiilor din țară și străinătate;

(15) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Art. 256 - Biroul clasificare tarifară din cadrul Serviciului tarif vamal integrat are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

(1) asigură metodologia pentru aplicarea unitară, corectă și nediscriminatorie, în întregul sistem vamal, a reglementărilor vamale în domeniul clasificării tarifare a mărfurilor accizabile pentru care este obligatorie procedura de autorizare;

(2) asigură metodologia pentru aplicarea unitară, corectă și nediscriminatorie, în întregul sistem vamal, a reglementărilor vamale în domeniul nomenclurii vamale;

(3) gestionează din punct de vedere al cerințelor utilizatorului aplicațiile informatice cu incidență asupra clasificării tarifare;

(4) asigură reprezentarea Direcției generale a vănilor pe probleme legate de clasificare tarifară la reuniunile și întâlnirile organizate în cadrul Comisiei Europene sau de alte organizații internaționale, la întâlnirile cu reprezentanții instituțiilor și organizațiilor din România, precum și la întâlnirile cu reprezentanții mediului de afaceri sau ai altor entități;

(5) asigură versiunea în limba română a reglementărilor vamale europene, privind clasificarea tarifară;

(6) asigură versiunea de lucru, în limba română, a reglementărilor vamale emise de Organizația Mondială a Vănilor, în domeniul clasificării tarifare;

(7) asigură legătura permanentă cu structurile de specialitate de la nivelul DG TAXUD pentru documentarea cu privire la reglementările Uniunii Europene în domeniul clasificării tarifare;

(8) colaborează cu structurile de specialitate la elaborarea programelor de pregătire profesională necesare instruirii personalului din sistemul vamal, în domeniul său de competență;

(9) organizează periodic întâlniri cu personalul specializat din cadrul structurilor regionale și locale, în vederea aplicării uniforme a normelor din domeniul clasificării tarifare;

(10) actualizează site-ul propriu cu date și informații specifice domeniului vamal, destinate călătorilor, operatorilor economici și instituțiilor din țară și străinătate;

(11) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Art. 257 - Biroul garanții și tranzit comun din cadrul Serviciului tranzit are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

(1) coordonează și îndrumă aplicarea uniformă a prevederilor referitoare la regimul vamal de tranzit unional/comun, la procedurile simplificate în tranzit

și la utilizarea garanțiilor în cadrul acestuia și soluționează problemele rezultate din aplicarea acestora în practică;

(2) asigură aplicarea corectă și uniformă a reglementărilor vamale în domeniul statutului vamal al mărfurilor;

(3) avizează, conform competențelor sale, proiectele de acte normative inițiate de alte servicii care privesc tranzitul unional/comun și procedurile simplificate în tranzit;

(4) îndeplinește atribuțiile structurii de birou de garanție prevăzute în actele normative privind regimul vamal de tranzit;

(5) stabilește condițiile de autorizare a procedurilor simplificate în tranzitul unional/comun, verifică documentația depusă de către solicitanți și, după caz, întocmește autorizațiile pentru utilizarea garanției globale, a reducerilor de garanție, a exonerării de garanție, pentru utilizarea procedurilor simplificate specifice transportului de mărfuri și pentru utilizarea sigiliilor speciale în cadrul regimului de tranzit unional/comun și le supune spre aprobare conducerii direcției generale a vămilor;

(6) verifică documentația depusă de către garanți, în vederea autorizării acestora pentru emiterea titlurilor de garanție izolată, întocmește autorizațiile și le supune spre aprobare conducerii direcției generale a vămilor;

(7) stabilește și ajustează cuantumul de referință al garanției globale și al exonerării de garanție;

(8) eliberează titularilor autorizațiilor certificatele de garanție globală sau, după caz, de exonerare de garanție;

(9) prelungește termenul de valabilitate a certificatelor de garanție globală/exonerare de garanție;

(10) monitorizează condițiile și criteriile care trebuie îndeplinite de titularul unei autorizații de garanție globală/exonerare de garanție și de utilizare a unei proceduri simplificate în tranzitul unional/comun și, după caz, propune spre aprobare conducerii Direcției generale a vămilor suspendarea, anularea, revocarea sau modificarea autorizațiilor;

(11) soluționează cereri legate de aplicarea procedurii de tranzit unional/comun, a procedurilor simplificate în tranzit și utilizarea sistemului de garanții în tranzitul unional/comun, adresate de către alte instituții, precum și de către direcții regionale vamale, birouri vamale, operatori economici și garanți;

(12) întocmește și transmite garanților documentația necesară în vederea executării garanției globale pentru recuperarea datoriei vamale aferente operațiunilor de tranzit neîncheiate;

(13) efectuează demersurile prevăzute în cadrul procedurii de cercetare, inclusiv cercetarea electronică, pentru operațiunile de tranzit neconfirmate;

(14) efectuează controlul ulterior al autenticității documentelor utilizate în cadrul regimului vamal de tranzit unional/comun;

(15) confirmă încheierea operațiunilor de tranzit efectuate în procedură de

rezervă, între un birou vamal din România și un birou vamal din alt stat membru sau altă parte contractantă a Convenției privind regimul de tranzit comun;

(16) gestionează datele de referință din aplicația NCTS_RO, respectiv certificatele de garanție globală/ exonerare de garanție, tabelele cu garanți, expeditori și destinatari agreeți;

(17) efectuează controalele în centrele contabile ale întreprinderilor autorizate să utilizeze procedura simplificată de tranzit și propune măsuri pentru clarificarea neregulilor constatate;

(18) reprezintă și susține prin vot, pe baza mandatului acordat de către conducerea Agenției, punctul de vedere al autorității vamale române pe domeniile sale de competență la reuniunile organizate de Comisia Europeană și de organizațiile care gestionează convențiile internaționale vamale privind tranzitul;

(19) asigură pe domeniile de competență legătura dintre direcția generală a vămilor și structurile de specialitate corespondente din cadrul Comisiei Europene și a organizațiilor care gestionează convențiile internaționale vamale privind tranzitul;

(20) actualizează site-ul propriu cu date și informații specifice domeniului vamal, destinate călătorilor, operatorilor economici și instituțiilor din țară și străinătate;

(21) asigură informarea participanților la sistemul de tranzit privind modificările și problemele care apar din aplicarea în practică a acestui sistem și participă la pregătirea profesională a acestora;

(22) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Art. 258 - Biroul declararea mărfurilor și taxe din cadrul Serviciului declararea mărfurilor, regimuri vamale și taxe are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

(1) asigură aplicarea corectă și uniformă a reglementărilor vamale în următoarele domenii: declararea mărfurilor, simplificări în declarare, înregistrarea operatorilor economici și a altor persoane, dreptul de reprezentare în vamă;

(2) asigură aplicarea corectă și uniformă a reglementărilor vamale în următoarele domenii: evaluarea în vamă a mărfurilor, inclusiv propune spre aprobare conducerii Direcției generale a vămilor autorizarea, modificarea, anularea, revocarea și suspendarea autorizațiilor pentru simplificarea determinării sumelor care fac parte din valoarea în vamă a mărfurilor), taxe la import/export, scutiri/facilități vamale, abandonul și distrugerea mărfurilor, taxa pe valoarea adăugată la importul/exportul mărfurilor, regimul vamal al bunurilor aparținând călătorilor și altor persoane fizice, regimul vamal aplicabil bunurilor destinate misiunilor diplomatice și oficiilor consulare și membrilor acestora;

(3) asigură aplicarea corectă și uniformă a reglementărilor vamale în următoarele domenii: politica agricolă comună a Uniunii Europene, activitatea și funcționarea comisionarilor în vamă și a comisionarilor în vamă care desfășoară activități de curierat rapid (propune spre aprobare conducerii Direcției generale a vămilor autorizarea, extinderea, modificarea, suspendarea și anularea autorizațiilor de comisionar în vamă și a celor de comisionar în vamă pentru activități de curierat rapid);

(4) elaborează proiecte de acte normative, norme tehnice, metodologii de lucru și instrucțiuni privind domeniile menționate la pct. 1, 2 și 3;

(5) avizează, conform competențelor sale, proiecte de acte normative, norme tehnice, metodologii de lucru și instrucțiuni inițiate de alte instituții care privesc activitatea Direcției generale a vămilor în domeniile precizate la pct. 1, 2 și 3;

(6) răspunde în scris, în condițiile legii, la solicitările persoanelor fizice și juridice, prin transmiterea relațiilor și informațiilor privind aplicarea reglementărilor vamale în domeniile enumerate la pct. 1, 2 și 3;

(7) elaborează raportul anual de atestare (16 octombrie an precedent -15 octombrie an curent) referitor la exportul de produse agricole pentru care s-au solicitat restituiri în cursul anului financiar pentru Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA);

(8) elaborează și transmite Comisiei Europene raportul anual de evaluare a implementării și eficienței controalelor efectuate și a procedurilor aplicate pentru selectarea produselor supuse controalelor fizice la exporturile de produse care beneficiază de restituiri sau de alte sume;

(9) monitorizează situația controalelor fizice efectuate la operațiunile de import și export zahăr în afara cotei în anii de comercializare sub incidența Regulamentului (CE) nr. 967/2006;

(10) gestionează din punct de vedere al reglementărilor vamale și actualizează baza de date cu specimene de ștampile (SMS) din domeniul "Politicii Agricole Comune" din punctul de vedere al reglementărilor vamale, precum și din domeniul "Export" - în ceea ce privește ștampilele vamale utilizate pentru vizarea documentelor de restituire a TVA cumpărătorilor nestabiliți în U.E.;

(11) promovează propunerile primite de la direcțiile regionale vamale de înființare, funcționare și desființare a punctelor vamale în cadrul birourilor vamale;

(12) reprezintă și susține prin vot, pe baza mandatului acordat de către conducerea Agenției, punctul de vedere al Direcției generale a vămilor pe domeniile sale de competență la reuniunile organizate de Comisia Europeană și Organizația Mondială a Vămilor;

(13) actualizează site-ul direcției generale a vămilor cu date și informații specifice domeniului vamal, destinate călătorilor, operatorilor economici și instituțiilor din țară și străinătate;

(14) asigură pe domeniile de competență menționate la pct. 1, 2 și 3 legătura dintre direcția generală a vămilor și structurile de specialitate corespondente din cadrul Comisiei Europene și Organizației Mondiale a Vămilor;

(15) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Secțiunea 6. Atribuțiile compartimentelor

Art. 259 - Compartimentul Help desk ECS-ICS din cadrul Biroului regimuri vamale are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

(1) gestionează din punct de vedere al reglementărilor vamale acordarea de asistență utilizatorilor finali ai aplicațiilor Sistemul de Control al Exportului și Sistemul de Control al Importului, denumite în cele ce urmează ECS-RO și respectiv ICS-RO;

(2) elaborează proiecte de acte normative, norme tehnice, metodologii de lucru și instrucțiuni privind domeniile menționate la pct.1;

(3) avizează, conform competențelor sale, proiecte de acte normative, norme tehnice, metodologii de lucru și instrucțiuni inițiate de alte instituții care privesc activitatea Direcției generale a vămilor în domeniile precizate la pct.1;

(4) răspunde în scris, în condițiile legii, la solicitările persoanelor fizice și juridice, prin transmiterea relațiilor și informațiilor privind aplicarea reglementărilor vamale în domeniile enumerate la pct. 1 ;

(5) reprezintă și susține prin vot, pe baza mandatului acordat de către conducerea Agenției, punctul de vedere al Direcției generale a vămilor pe domeniile sale de competență la reuniunile: organizate de Comisia Europeană;

(6) asigură pe domeniile de competență menționate la pct. 1 legătura dintre direcția generală a vămilor și structurile de specialitate corespondente din cadrul Comisiei Europene;

(7) cooperează cu celelalte structuri implicate în funcționarea Sistemului de Control al Exportului și a Sistemului de Control al Importului și acordă asistență de specialitate utilizatorilor finali ai aplicațiilor ECS RO și ICS-RO, agenților economici și lucrătorilor vamali, cu privire la aspectele procedurale și tehnice rezultate din utilizarea aplicațiilor;

(8) menține comunicarea permanentă prin orice mijloace convenite cu echipa de asistență tehnică a Comisiei Europene, Help Desk ECS/ ICS, precum și cu celelalte echipe de asistență tehnică ale statelor membre;

(9) îndeplinește alte atribuții specifice care nu sunt menționate pentru asigurarea funcționării aplicațiilor ECS-RO și ICS-RO;

(10) actualizează site-ul propriu cu date și informații specifice domeniului vamal, destinate călătorilor, operatorilor economici și instituțiilor din țară și străinătate;

(11) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Art. 260 - Compartimentul contingente tarifare din cadrul Biroului Help Desk TARIC are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

(1) asigură metodologia pentru aplicarea uniformă, în întregul sistem vamal, a reglementărilor vamale în domeniul contingentelor tarifare gestionate de DG TAXUD din cadrul Comisiei Europene;

(2) gestionează din punct de vedere procedural funcționarea aplicației informatice de urmărire a completării corecte a declarației vamale - SURVEILLANCE, colaborează cu Direcția tehnologia informației, comunicații și statistică vamală din cadrul Centrului național pentru informații financiare (CNIF) pentru colectarea datelor din declarațiile vamale precum și cu birourile vamale în a căror evidență se află declarațiile vamale în cauză, pentru modificarea în mod corespunzător a informațiilor din acestea și colaborează în acest sens cu DG TAXUD;

(3) gestionează din punct de vedere al cerințelor utilizatorului și actualizează baza de date de specimene de ștampile (SMS) din domeniul „Contingente tarifare”;

(4) gestionează din punct de vedere al cerințelor utilizatorului centralizarea solicitărilor de alocare a contingentelor tarifare în aplicația Cota2 și asigură legătura cu DG TAXUD;

(5) asigură reprezentarea Direcției generale a vămilor pe probleme legate de contingente tarifare și SURVEILLANCE la reuniunile și întâlnirile organizate în cadrul Comisiei Europene sau de alte organizații internaționale, la întâlnirile cu reprezentanții instituțiilor și organizațiilor din România, precum și la întâlnirile cu reprezentanții mediului de afaceri sau ai altor entități;

(6) actualizează site-ul propriu cu date și informații specifice domeniului vamal, destinate călătorilor, operatorilor economici și instituțiilor din țară și străinătate;

(7) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Art. 261 - Compartimentul originea mărfurilor din cadrul Biroului Help Desk TARIC are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

(1) asigură metodologia pentru aplicarea uniformă, în întregul sistem vamal, a reglementărilor vamale în domeniul originii mărfurilor;

(2) elaborează proiecte de acte normative, norme tehnice, metodologii de lucru și instrucțiuni privind: aplicarea uniformă a protocoalelor de reguli de origine preferențiale, anexe ale acordurilor preferențiale și ale aranjamentelor autonome ale UE; determinarea originii mărfurilor, în concordanță cu criteriile stabilite în protocoalele de origine; verificarea dovezilor de origine a mărfurilor

care fac obiectul schimburilor comerciale preferențiale; autorizarea exportatorilor în vederea întocmirii dovezii de origine prin “declarația pe factură” și în vederea emiterii certificatelor de circulație A.TR. în procedură simplificată;

(3) asigură cooperarea pe linie administrativă cu autoritățile competente din statele membre, din țările participante la acordurile preferențiale și din țările beneficiare ale aranjamentelor autonome ale UE, ori de câte ori acestea se referă la originea mărfurilor și la verificarea ulterioară a dovezilor de origine;

(4) asigură cooperarea pe linie administrativă cu autoritățile vamale din statele membre și din Turcia ori de câte ori acestea se referă la statutul de marfă în liberă circulație în cadrul uniunii vamale cu Turcia și la verificarea dovezilor de statut;

(5) eliberează, la cererea persoanelor interesate, informații de origine obligatorii;

(6) gestionează din punct de vedere al cerințelor utilizatorului și actualizează baza de date de specimene de ștampile și semnături din domeniul "Origine" al aplicației SMS;

(7) asigură reprezentarea Direcției generale a vănilor pe probleme legate de originea mărfurilor la reuniunile și întâlnirile organizate în cadrul Comisiei Europene sau de alte organizații internaționale, la întâlnirile cu reprezentanții instituțiilor și organizațiilor din România, precum și la întâlnirile cu reprezentanții mediului de afaceri sau ai altor entități;

(8) verifică, în scopul acordării bunului de tipar, formularele certificatelor de circulație a mărfurilor EUR 1, EUR-MED și A.TR, formularele certificatelor Tip A și formularele INF 4;

(9) asigură colectarea și transmiterea, către Direcția Generală Taxare și Uniune Vamală din cadrul Comisiei Europene, datelor privind verificarea ulterioară a dovezilor de origine în scopul realizării statisticilor privind monitorizarea aplicării acordurilor preferențiale;

(10) actualizează site-ul propriu cu date și informații specifice domeniului vamal, destinate călătorilor, operatorilor economici și instituțiilor din țară și străinătate;

(11) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Art. 262 - Compartimentul clasificarea mărfurilor accizabile din cadrul Biroului clasificare tarifară are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

(1) asigură metodologia pentru aplicarea unitară, corectă și nediscriminatorie, în întregul sistem vamal, a reglementărilor legale din domeniul clasificării tarifare a produselor accizabile pentru care este obligatorie procedura de autorizare;

(2) răspunde în scris, în condițiile legii, la cererile persoanelor juridice și fizice referitoare la informații privind aplicarea reglementărilor legale în domeniul clasificării tarifare a mărfurilor accizabile pentru care este obligatorie procedura de autorizare;

(3) cooperează cu celelalte structuri ale Direcției generale a vămirilor și/sau, după caz, în condițiile legii, cu alte instituții publice pentru aplicarea și respectarea cadrului legal în domeniul clasificării tarifare a mărfurilor accizabile pentru care este obligatorie procedura de autorizare;

(4) cooperează, în domeniul clasificării tarifare a mărfurilor accizabile pentru care este obligatorie procedura de autorizare, cu alte direcții de specialitate, servicii sau compartimentele din cadrul Agenției și cu instituții guvernamentale pentru elaborarea proiectelor de acte normative, norme tehnice, metodologii de lucru și instrucțiuni privind aplicarea legislației;

(5) avizează, în conformitate cu atribuțiile sale, în condițiile legii, proiecte de acte normative, norme tehnice, metodologii de lucru și instrucțiuni, inițiate de alte instituții, din domeniul său de competență;

(6) asigură participarea și reprezentarea României, în limitele mandatului aprobat de conducerea Agenției, la reuniuni internaționale organizate de Comisia Uniunii Europene, Organizația Mondială a Vămirilor și alte organisme internaționale, în domeniul clasificării tarifare a produselor accizabile pentru care este obligatorie procedura de autorizare;

(7) asigură cooperarea pe linie administrativă cu alte administrații vamale și cu structurile de specialitate din cadrul Comisiei Europene în domeniul său de competență;

(8) asigură reprezentarea autorității vamale, în limitele mandatului aprobat de conducerea Agenției, pe probleme legate de clasificarea tarifară a produselor accizabile pentru care este obligatorie procedura de autorizare, la întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri și/sau ai altor entități similare;

(9) actualizează site-ul propriu cu date și informații specifice domeniului vamal, destinate călătorilor, operatorilor economici și instituțiilor din țară și străinătate;

(10) pe baza codului NC stabilit de către direcția de specialitate, emite încadrarea într-una din grupele de produse accizabile, potrivit legislației în vigoare;

(11) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Art. 263 - Compartimentul nomenclatură vamală din cadrul Biroului clasificare tarifară are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

(1) asigură metodologia pentru aplicarea unitară, corectă și nediscriminatorie, în întregul sistem vamal, a reglementărilor vamale în ceea ce privește aplicarea regulilor generale pentru interpretarea Nomenclurii vamale,

a reglementărilor Uniunii Europene și a reglementărilor naționale, privind clasificarea mărfurilor în Nomenclatura vamală;

(2) asigură metodologia pentru aplicarea unitară, corectă și nediscriminatorie, în întregul sistem vamal, a Convenției Sistemului armonizat la care România a aderat prin Legea nr. 98/1996;

(3) asigură metodologia pentru aplicarea uniformă, în întregul sistem vamal, a reglementărilor legale în vederea soluționării cererilor de informații tarifare obligatorii (ITO) și utilizarea ITO;

(4) răspunde în scris, în condițiile legii, la cererile persoanelor juridice și fizice referitoare la nomenclatura vamală;

(5) eliberează, la cererea persoanelor interesate, informații tarifare obligatorii (ITO);

(6) gestionează din punct de vedere al cerințelor utilizatorului aplicația informatică pentru emiterea informațiilor tarifare obligatorii- EBTI3 și actualizează baza de date pentru informații tarifare obligatorii (ITO);

(7) gestionează din punct de vedere al cerințelor utilizatorului aplicația informatică ECICS (Inventarul Vamal European de Substanțe Chimice);

(8) cooperează, în domeniul nomenclurii vamale, cu alte direcții de specialitate, servicii sau compartimentele din cadrul Agenției și cu instituții guvernamentale pentru elaborarea proiectelor de acte normative, norme tehnice, metodologii de lucru și instrucțiuni privind aplicarea legislației;

(9) cooperează, în domeniul nomenclurii vamale, cu celelalte structuri ale Direcției generale a vămilor, cu alte direcții de specialitate, servicii sau compartimentele din cadrul Agenției și/sau, după caz, în condițiile legii, cu alte instituții publice pentru aplicarea și respectarea cadrului legal;

(10) colaborează cu departamentul de specialitate al Comisiei Europene la elaborarea proiectelor de acte normative, norme tehnice, metodologii de lucru și instrucțiuni privind aplicarea legislației cu privire la crearea versiunii în limba română pentru: Nomenclatura combinată a mărfurilor care stă la baza Tarifului vamal comun, Notele explicative la Nomenclatura combinată a mărfurilor, reglementări ale Uniunii Europene privind clasificarea tarifară a mărfurilor;

(11) elaborează versiunea internă de lucru a Direcției generale a vămilor, în limba română, a Notelor explicative la Sistemului Armonizat și a aducerilor la zi ale acestora în concordanță cu modificările adoptate de Comitetul Sistemului Armonizat (CSA) și a lucrărilor referitoare la Sistemul Armonizat (Indexul alfabetic, Culegerea de avize de clasificare, deciziile de clasificare, etc.), conform prevederilor Convenției Sistemului Armonizat, la care România a aderat prin Legea nr. 98/1996;

(12) avizează, în conformitate cu atribuțiile sale, în condițiile legii, proiecte de acte normative, norme tehnice, metodologii de lucru și instrucțiuni, inițiate de alte instituții, cu referire la clasificarea mărfurilor;

(13) asigură participarea și reprezentarea României, în limitele mandatului aprobat de conducerea Agenției, la reuniuni internaționale organizate de

Comisia Uniunii Europene, Organizația Mondială a Vămirilor și alte organisme internaționale, în domeniul clasificării tarifare;

(14) asigură cooperarea pe linie administrativă cu alte administrații vamale și cu structurile de specialitate din cadrul Comisiei Europene în domeniul clasificării tarifare;

(15) actualizează site-ul propriu cu date și informații specifice domeniului vamal, destinate călătorilor, operatorilor economici și instituțiilor din țară și străinătate;

(16) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Art. 264 - Compartimentul TIR și ATA din cadrul Serviciului tranzit are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

(1) coordonează și îndrumă aplicarea uniformă a legislației în domeniul convențiilor TIR și ATA;

(2) gestionează aplicarea uniformă a Convenției TIR și Convenției ATA și elaborează norme tehnice de aplicare a acestora;

(3) participă în echipa de implementare a aplicațiilor informatice privind Convenția TIR și ATA;

(4) asigură îndeplinirea funcțiilor specifice unui birou centralizator pentru carnetele TIR și ATA și confirmă încheierea operațiunilor TIR emise în procedură de rezervă și a operațiunilor ATA efectuate între un birou vamal din România și un birou vamal din alt stat membru;

(5) propune autorizarea asociațiilor naționale emitente și garante ale carnetelor TIR și ATA și asigură legătura cu asociațiile garante naționale și internaționale implicate în emiterea și garantarea acestor carnet;

(6) instituie profile de risc asupra carnetelor TIR declarate furate, pierdute sau distruse și asupra transportatorilor excluși de la regimul TIR pe teritoriul vamal al Uniunii;

(7) propune excluderea de la beneficiul Convenției TIR a persoanelor care au savârșit abateri grave de la reglementările vamale;

(8) gestionează datele de identificare ale persoanelor din România autorizate la regimul TIR și monitorizează anual condițiile și criteriile care trebuie îndeplinite de titularul unei autorizații;

(9) soluționează corespondența referitoare la aplicarea Convențiilor TIR și ATA, inclusiv cererile de reconciliere pentru carnet TIR;

(10) îndrumă activitatea de agreere a mijloacelor de transport în trafic internațional și a containerelor utilizate în acest scop;

(11) efectuează demersurile prevăzute în cadrul procedurii de cercetare, inclusiv cercetarea electronică, pentru operațiunile de tranzit neconfirmate;

(12) asigură aplicarea corectă și uniformă a reglementărilor vamale în domeniul statutului vamal al mărfurilor;

(13) efectuează controlul ulterior al autenticității documentelor utilizate în cadrul regimului TIR și ATA și al documentelor privind statutul vamal al mărfurilor;

(14) reprezintă și susține prin vot, pe baza mandatului acordat de către conducerea Agenției, punctul de vedere al autorității vamale române pe domeniile sale de competență la reuniunile organizate de Comisia Europeană și de organizațiile care gestionează convențiile internaționale vamale privind transportul internațional al mărfurilor;

(15) asigură pe domeniile de competență legătura dintre direcția generală a vămilor și structurile de specialitate corespondente din cadrul Comisiei Europene și a organizațiilor care gestionează convențiile internaționale vamale privind transportul internațional de mărfuri;

(16) actualizează site-ul propriu cu date și informații specifice domeniului vamal, destinate călătorilor, operatorilor economici și instituțiilor din țară și străinătate;

(17) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Art. 265 - Compartimentul Help Desk NCTS din cadrul Serviciului tranzit are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

(1) urmărește aplicarea corectă a prevederilor instrucțiunilor de utilizare a NCTS-RO (aplicația națională care gestionează Noul Sistem Computerizat de Tranzit);

(2) gestionează, la nivel național, aspectele privind funcționarea și utilizarea NCTS-RO și oferă soluții pentru clarificarea aspectelor procedurale rezultate din aplicarea acestuia în practică;

(3) cooperează cu celelalte structuri ale Direcției generale a vămilor și acordă asistență de specialitate, primul nivel, utilizatorilor finali ai NCTS-RO, agenților economici și lucrătorilor vamali cu privire la aspectele procedurale și funcționale rezultate din utilizarea aplicației;

(4) cooperează cu Direcția tehnologia informației, comunicații și statistică vamală din cadrul Centrului național pentru informații financiare (CNIF) pentru identificarea mesajelor de eroare de tip procedural, corectarea erorilor uzuale și retransmiterea acestora;

(5) asigură comunicarea permanentă în legătură cu funcționarea NCTS, în calitate de punct de contact unic, cu structurile similare de la nivelul Comisiei Europene, din celelalte state membre și din țările semnatare ale Convenției privind regimul de tranzit comun, prin toate mijloacele de comunicare rapidă disponibile;

(6) anunță indisponibilitatea aplicației NCTS-RO și transmite informațiile corespunzătoare către structura similară de la nivelul Comisiei Europene, toate structurile Direcției generale a vămilor și ceilalți utilizatori;

(7) elaborează proiecte de instrucțiuni și norme metodologice privind utilizarea aplicației NCTS-RO;

(8) gestionează baza de date cu problemele constatate în utilizarea aplicației NCTS-RO, în scopul eliminării cauzelor și posibilităților de repetare a acestora;

(9) răspunde în scris, prin toate mijloacele de comunicare rapidă disponibile, la solicitările adresate de birourile vamale și agenții economici cu privire la utilizarea aplicației NCTS-RO;

(10) colaborează cu Direcția tehnologia informației, comunicații și statistică vamală din cadrul Centrului național pentru informații financiare (CNIF) și cu structurile de specialitate la elaborarea programelor de pregătire profesională necesare instruirii personalului din sistemul vamal în domeniul NCTS;

(11) reprezintă și susține prin vot, pe baza mandatului acordat de către conducerea Agenției, punctul de vedere al autorității vamale române pe domeniile sale de competență, la reuniunile organizate de Comisia Europeană;

(12) gestionează aplicația SMS (Sistemul de Management al Specimenelor)- componenta privind speciemenle de ștampile și sigilii utilizate în tranzit;

(13) verifică transmiterea mesajelor în NCTS, identifică și corectează erorile uzuale în vederea retransmiterii acestora;

(14) verifică funcționarea aplicației NCTS-RO, a aplicației convertor de mesaje și a aplicației de interfață cu domeniul comun gestionat la nivelul Uniunii Europene și informează Direcția tehnologia informației, comunicații și statistică vamală din cadrul Centrului național pentru informații financiare (CNIF), în vederea remedierii problemelor constatate;

(15) îndeplinește toate atribuțiunile specifice structurii de helpdesk prevăzute în documentele elaborate de Comisia Europeană pentru asigurarea funcționării aplicației NCTS-RO;

(16) efectuează demersurile prevăzute în cadrul procedurii de cercetare, inclusiv cercetarea electronică, pentru operațiunile de tranzit neconfirmate;

(17) participă în echipa de implementare a aplicațiilor referitoare la statutul vamal al mărfurilor;

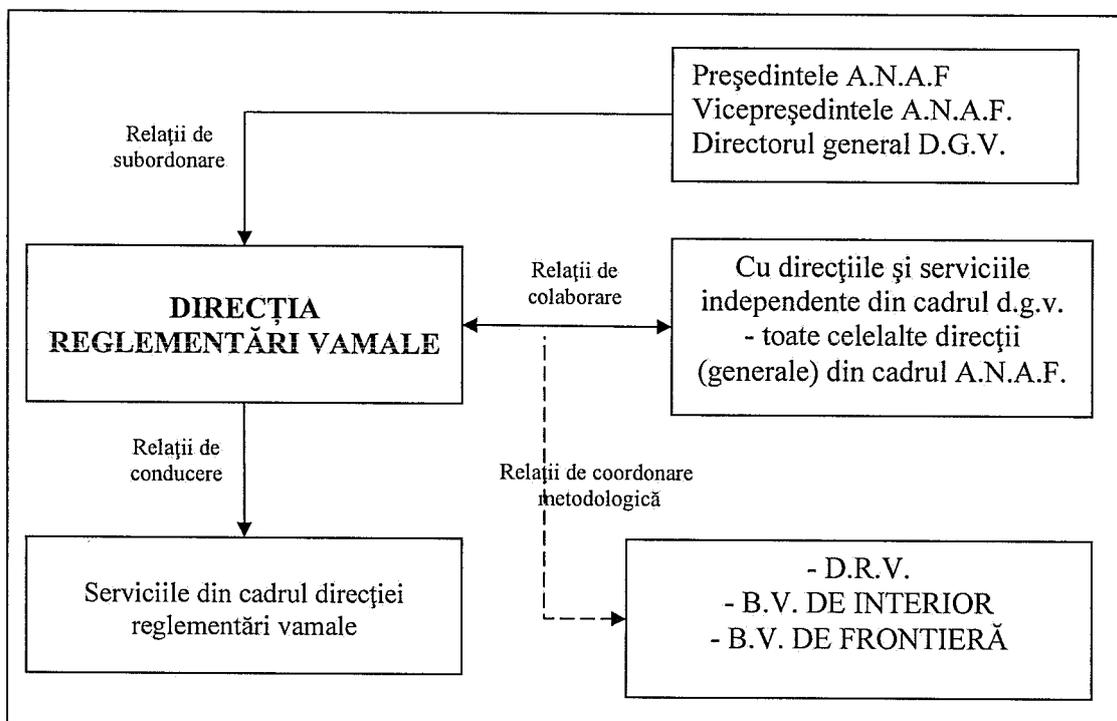
(18) efectuează controlul ulterior al autenticității documentelor utilizate în cadrul regimului de tranzit și al documentelor privind statutul vamal al mărfurilor;

(19) actualizează site-ul propriu cu date și informații specifice domeniului vamal, destinate călătorilor, operatorilor economici și instituțiilor din țară și străinătate;

(20) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Secțiunea 7. Relațiile funcționale cu celelalte structuri

Art. 266 - Relațiile funcționale ale Direcției reglementări vamale cu celelalte structuri ale Agenției, Ministerul Finanțelor Publice și unitățile teritoriale sunt redată în diagrama de mai jos:



CAPITOLUL 16.2. Direcția supraveghere și control vamal

Secțiunea 1. Sfera de aplicare a Regulamentului de organizare și funcționare

Art. 267 -(1) Organizarea și funcționarea direcției supraveghere și control vamal sunt prevăzute în prezentul regulament.

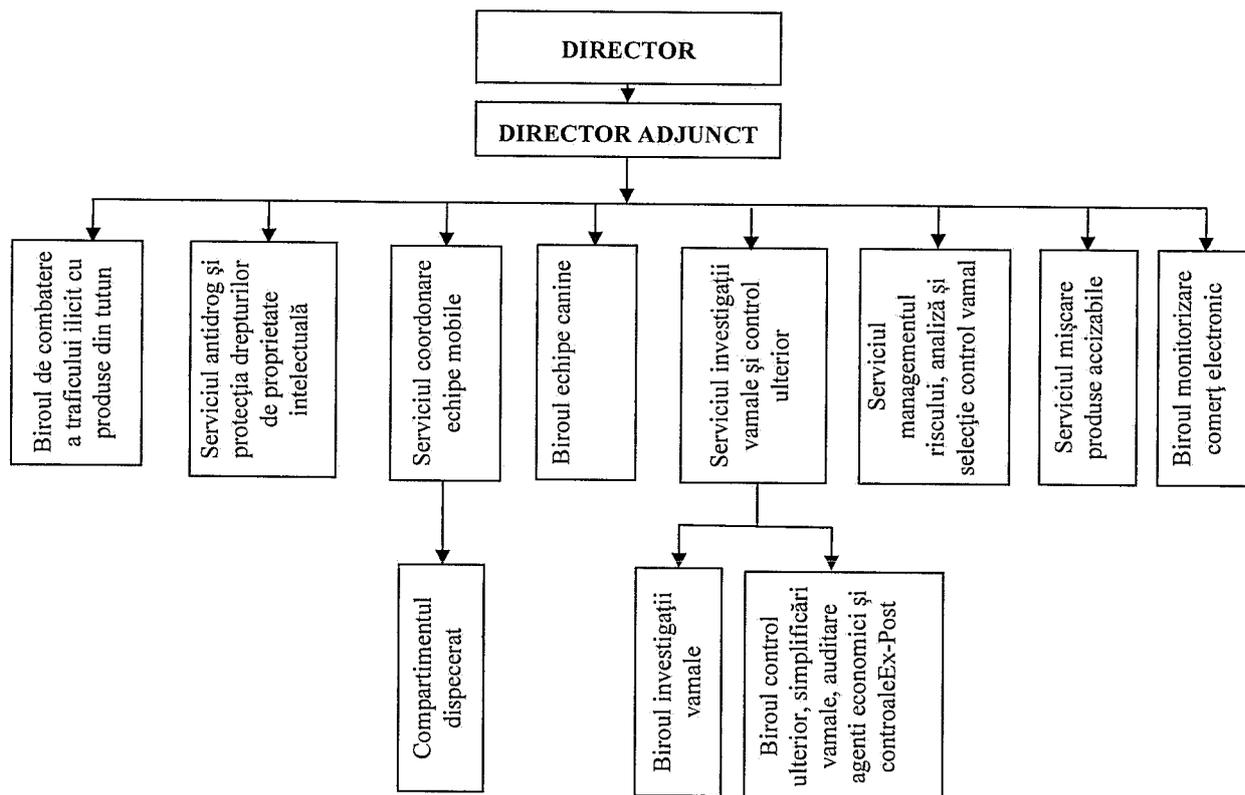
(2) Regulamentul de organizare și funcționare se aplică tuturor activităților desfășurate la nivelul direcției supraveghere și control vamal de către personalul său, fără excepție.

Secțiunea 2. Structura Direcției supraveghere și control vamal

Art. 268 - (1) Direcția supraveghere și control vamal are următoarea structură organizatorică:

- a) Biroul de combatere a traficului ilicit cu produse din tutun
 - b) Serviciul antidrog și protecția drepturilor de proprietate intelectuală;
 - c) Serviciul coordonare echipe mobile;
 - c1) Compartimentul dispecerat;
 - c2) Biroul echipe canine;
 - d) Serviciul investigații vamale și control ulterior;
 - d1) Biroul investigații vamale;
 - d2) Biroul control ulterior, simplificări vamale, auditare agenți economici și controale ex-post;
 - e) Serviciul managementul riscului, analiză și selecție control vamal;
 - f) Serviciul mișcare produse accizabile;
 - g) Biroul monitorizare comerț electronic;
- (2)** Managementul direcției este asigurat de:
- a) 1 director;
 - b) 1 director adjunct;
 - c) 5 șefi de serviciu;
 - d) 5șefi birou.

(3) Organigrama Direcției supraveghere și control vamal este redată în cele ce urmează:



Secțiunea 3. Atribuțiile Direcției supraveghere și control vamal

Art. 269 - Direcția supraveghere și control vamal are ca obiect de activitate coordonarea și îndrumarea activităților de supraveghere și control vamal și în domeniul produselor accizabile potrivit legii, la nivel național, și are următoarele atribuții specifice, sarcini și responsabilități:

(1) asigură coordonarea structurilor teritoriale pe problemele specifice activității direcției;

(2) emite propuneri cu privire la perfecționarea, modificarea sau introducerea de noi norme, instrucțiuni, metodologii de lucru și proceduri operaționale pentru structurile proprii și cele aflate în coordonare pe linie de specialitate, ca urmare a activităților specifice derulate, și le supune spre aprobare directorului general al direcției generale a vămilor;

(3) participă la activități privind implementarea Strategiei naționale de aderare la spațiul Schengen și a măsurilor ce îi revin din Planul de acțiune Schengen;

(4) participă la activități privind implementarea Strategiei Naționale de Management Integrat al Frontierei de Stat a României și a măsurilor ce îi revin din Planul Multianual de Investiții;

(5) întocmește informări, rapoarte, note, studii și analize pe domeniul său de activitate, la solicitarea conducerii direcției generale a vămilor sau din proprie inițiativă, după caz;

(6) asigură reprezentarea României la reuniunile interne și internaționale în domeniul vamal sau al produselor accizabile, conform competențelor;

(7) aplică prevederile Tarifului vamal și ale altor acte normative referitoare la acesta, potrivit specificului activității;

(8) îndeplinește atribuțiile legate de realizarea controalelor Fondului European de Garantare Agricolă, delegate de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în calitate de organism responsabil în plan național de derularea și gestionarea fondurilor europene pentru agricultură;

(9) participă împreună cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale la elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul vamal;

(10) colaborează cu celelalte structuri de la nivelul Agenției în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin prezentul regulament și prin reglementările legale în vigoare, aplicabile domeniului de activitate al direcției;

(11) formulează propuneri în scopul îmbunătățirii activității desfășurate în cadrul direcției și le prezintă, prin director, directorului general al Direcției generale a vămilor;

(12) urmărește respectarea de către persoanele fizice și juridice a reglementărilor vamale în domeniul protejării drepturilor de proprietate intelectuală;

(13) asigură aplicarea prevederilor unionale și naționale privind controlul mișcării de numerar la frontiera unională;

(14) exercită supravegherea și controlul vamal în domeniul combaterii traficului ilicit de droguri, încălcării regimului juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, regimului juridic al precursorilor folosiți la fabricarea drogurilor, în domeniul controlului sumelor în numerar la trecerea peste frontiera unională, a traficului ilicit de produse strategice (militare, cu dublă utilizare), de arme, muniții, substanțe chimice periculoase, produse care afectează stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, organisme modificate genetic, deseuri, de mărfuri care încalcă un drept de proprietate intelectuală, de bunuri culturale mobile, de specii sălbatice de floră și faună (CITES), metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase, de mărfuri cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului, alte prohibiții sau restricții sau bunuri nedeclarate/ascunse/de contrabandă, precum și implementarea regimurilor de sancțiuni internaționale;

(15) verifică modul de declarare de către titularul operațiunii vamale sau de către reprezentantul său a drepturilor de import și a altor drepturi legal datorate reprezentând impozite și taxe care, potrivit legii, sunt în atribuția autorității vamale;

(16) elaborează propuneri către direcția de specialitate privind sistematizarea legislației vamale;

(17) asigură aplicarea prevederilor cu caracter vamal din acordurile, convențiile și tratatele internaționale la care România este parte, după caz;

(18) gestionează activitatea de control intern/managerial la nivelul direcției;

(19) propune, după caz, programe de pregătire și perfecționare pentru personalul vamal implicat în activitatea domeniului de competență și contribuie la întocmirea modulelor de formare profesională pe linia de specialitate;

(20) analizează, potrivit legii, plângerile, contestațiile sau obiecțiunile formulate de petenți împotriva actelor proprii de constatare încheiate și/sau le transmite pentru soluționare organelor competente, după caz;

(21) aplică reglementările vamale, precum și alte dispoziții referitoare la mărfurile aflate sub supraveghere vamală sau supuse controlului vamal, după caz;

(22) aplică, în domeniul său de competență, prevederile Legii nr. 86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare și ale altor acte normative de aplicare a acesteia;

(23) îndrumă metodologic activitatea direcțiilor regionale vamale, a birourilor vamale de interior și de frontieră;

(24) participă și avizează, în conformitate cu atribuțiile sale, proiectele de acte normative, normele tehnice, metodologiile de lucru și instrucțiunile inițiate de alte instituții;

(25) asigură reprezentarea Direcției generale a vămilelor la întâlnirile cu reprezentanții mediului de afaceri și/sau ai altor entități similare, în limita mandatului emis de conducerea Direcției generale a vămilelor;

(26) urmărește și supraveghează, potrivit legii, respectarea reglementărilor vamale și fiscale și exercită controlul specific în aria de competență;

(27) raportează Comisiei Europene cazurile de fraudă și iregularități privind drepturile vamale mai mari de 10.000 euro;

(28) adoptă măsurile necesare pentru asigurarea aplicării prevederilor Convenției privind utilizarea tehnologiei informațiilor de către serviciile vamale, încheiată la 26 iulie 1995, în temeiul art. K.3 din Tratatul privind Uniunea Europeană (JO C 316 din 27 noiembrie 1995, p. 34), ale Convenției cu privire la asistența reciprocă și cooperarea între administrațiile vamale, încheiată la 18 decembrie 1997, în temeiul art. K.3 din Tratatul privind Uniunea Europeană (JO C 24 din 23 ianuarie 1998, p. 2) și ale Deciziei vama-electronica (CE) nr. 70/2008;

(29) asigură asistență vamală reciprocă cu statele membre UE, în materie administrativă, în baza Regulamentului (CE) nr.515/1997, Directivei 92/12 și Convenției Napoli II, precum și asistență vamală reciprocă cu statele non-membre UE, în baza acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care România este parte;

(30) asigură aplicarea în domeniul vamal a legislației naționale și unionale;

(31) asigură aplicarea prevederilor unionale și naționale în domeniul vamal și fiscal privind comerțul electronic;

(32) acționează pentru îndeplinirea programelor privind integrarea vamală europeană;

(33) exercită activitatea de control ulterior și orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal;

(34) oprește și controlează mijloacele de transport încărcate cu mărfuri de import, export, aflate sub supraveghere vamală sau fiscală, precum și bagajele însoțite ori neînsoțite ale călătorilor care trec frontiera de stat a României și verifică legalitatea și regimul vamal sau fiscal al acestora, potrivit reglementărilor vamale sau fiscale în vigoare; reține, în vederea confiscării, mărfurile care fac obiectul unor abateri de la legislația vamală sau fiscală și pentru care legea prevede o astfel de sancțiune;

(35) verifică, potrivit reglementărilor legale în vigoare, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii sau agreate în vederea identificării și expertizării mărfurilor supuse vămuirii și/sau produselor accizabile;

(36) efectuează investigații, supravegheri și verificări, potrivit reglementărilor legale în vigoare, în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale și fiscale de către persoane fizice și juridice; verifică registre și alte forme de evidență și are dreptul de a cere oricărei persoane fizice sau juridice să prezinte, fără plată, documentația și informațiile privind operațiunile vamale și cele cu produse accizabile;

(37) urmărește aplicarea reglementărilor cu privire la managementul riscurilor și analiza de risc în domeniul vamal;

(38) asigură, după caz, coordonarea operațiunilor vamale comune, realizarea schimbului de informații și colaborarea operativă cu structurile similare ale altor state, în conformitate cu planurile de acțiune comune aprobate, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;

(39) utilizează sistemul informatic integrat vamal în exercitarea atribuțiilor în domeniul vamal;

(40) cooperează cu autoritățile vamale ale altor state, precum și cu organismele internaționale de specialitate, în vederea prevenirii, cercetării și combaterii fraudelor vamale;

(41) întreprinde măsurile legale privind verificările în domeniul produselor accizabile, conform legislației în vigoare;

(42) organizează și efectuează controlul respectării prevederilor legale privind supravegherea mișcării produselor accizabile pe teritoriul național, potrivit reglementărilor legale în vigoare;

(43) îndeplinește atribuțiile prevăzute de reglementările fiscale privind urmărirea documentelor administrative electronice, întocmite în cazul deplasării produselor accizabile în regim suspensiv;

(44) asigură cooperarea administrativă în domeniul accizelor, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului Consiliului (CE) nr. 389/2012 privind cooperarea administrativă în domeniul accizelor;

(45) elaborează planul național anual de acțiune și control, la propunerea direcțiilor regionale vamale;

(46) actualizează site-ul propriu cu date și informații specifice domeniului vamal, destinate călătorilor, operatorilor economici și instituțiilor din țară și străinătate;

(47) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Secțiunea 4. Atribuțiile serviciilor

Art. 270 - Serviciul antidrog și protecția drepturilor de proprietate intelectuală, cu competență pe linia activității de supraveghere și control vamal nefiscal al marfurilor ce fac obiectul prohibitiilor sau al restricțiilor (P/R) în vederea protejării siguranței și sănătății, a moștenirii culturale și a mediului înconjurător, respectiv: activități în domeniul combaterii traficului ilicit de droguri, încălcării regimului juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, regimului juridic al precursorilor folosiți la fabricarea drogurilor, în domeniul controlului sumelor în numerar la trecerea peste frontiera unională, a traficului ilicit de produse strategice (militare, cu dublă utilizare), de arme, muniții, substanțe chimice periculoase, produse care afectează stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, organisme modificate genetic, deseuri, de mărfuri care încalcă un drept de proprietate intelectuală, de bunuri culturale mobile, de specii sălbatice de floră și faună(CITES), metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase, de mărfuri cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului, alte prohibiții sau restricții sau bunuri nedeclarate/ascunse/de contrabandă precum și implementarea regimurilor de sancțiuni internaționale, are următoarele atribuții specifice, sarcini și responsabilități:

(1) coordonează și îndrumă activitatea structurilor de supraveghere și control vamal teritoriale, pe linia de specialitate;

(2) aplică reglementările vamale, precum și alte dispoziții referitoare la mărfurile aflate sub supraveghere vamală sau supuse controlului vamal în domeniul de competență;

(3) efectuează investigații potrivit reglementărilor legale în vigoare, în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale în domeniul de competență;

(4) participă la elaborarea strategiilor specifice frontierei și la

implementarea planurilor aferente;

(5) prelevează, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii sau agreate în vederea identificării și expertizării mărfurilor supuse vămuirii;

(6) propune necesarul mijloacelor și echipamentelor speciale de supraveghere și control pe domeniul de activitate;

(7) asigură schimbul de informații cu celelalte instituții ale statului, alte administrații vamale sau organisme internaționale în domeniul de competență;

(8) realizează schimbul de informații în domeniul vamal utilizând sistemul AFIS (Anti Fraud Information System), atât cu autorități vamale din alte state membre, cât și cu Comisia Europeană;

(9) asigură asistență vamală reciprocă cu statele membre UE, în materie administrativă, în baza Regulamentului (CE) nr. 515/1997, Directivei 92/12 și Convenției Napoli II, precum și asistență vamală reciprocă cu statele non-membre UE, în baza acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care România este parte;

(10) participă la elaborarea proiectelor de acte normative, normelor tehnice, metodologiilor de lucru, procedurilor operaționale pentru activitățile specifice domeniului gestionat;

(11) formulează observații și propuneri la proiectele de acte normative elaborate de alte ministere și instituții care cuprind măsuri referitoare la supravegherea și controlul vamal pentru domeniile gestionate;

(12) colaborează cu celelalte instituții ale statului cu atribuții în domeniul de specialitate, cu titularii de drepturi de proprietate intelectuală sau cu asociații anticontrafacere și antipiraterie;

(13) cooperează cu celelalte direcții de specialitate și servicii independente ale Direcției generale a vănilor, în vederea asigurării aplicării legislației în domeniul de competență;

(14) răspunde, în scris, în condițiile legii, la solicitările persoanelor fizice sau juridice prin transmiterea informațiilor privind aplicarea reglementărilor vamale, în domeniul de competență;

(15) participă la întocmirea planului național anual de acțiune și control pe domeniul de competență;

(16) asigură reprezentarea direcției generale a vănilor în cadrul reuniunilor Comitetelor Interministeriale, Consiliilor Interministeriale și Grupurilor de lucru, la nivel național și internațional, pe probleme specifice domeniului de activitate (DG TAXUD cash control, DG Environment-Trade în species of wild flora and fauna, SECI Drugs Task Force, DG TAXUD Comitetul Vamal Unional – Secțiunea «Drepturi de Proprietate Intelectuală», Comitetului de Asistență Mutuală, etc);

(17) gestionează activitatea în domeniul controlului mișcării sumelor în numerar la frontiera unională în baza Regulamentului CE 1889/2005 al

Parlamentului European și al Consiliului din 26 octombrie 2005 privind controlul numerarului la intrarea sau ieșirea din Uniune și a Recomandării Speciale IX a FATF privind curierii de numerar;

(18) reprezintă direcția generală a vămilor în calitate de Punct Național de Contact în rețeaua RILO-OMV (Regional Information Liason Office – World Customs Organisation);

(19) asigură introducerea în baza de date WCO CEN (Rețeaua de Informații Vamale a Organizației Mondiale a Vămilelor – Customs Enforcement Network) a datelor privind cazurile de încălcare a legislației pe domeniul specific de activitate;

(20) coordonează desfășurarea exercițiilor internaționale de tip JCO (Joint Customs Operation) pe domeniul de competență;

(21) organizează și participă, după caz, la ariile prioritare comune de control (PCA – Priority Control Area), în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;

(22) propune, după caz, programe de pregătire și perfecționare pentru personalul vamal implicat în activitatea domeniului de competență;

(23) utilizează sistemul informatic integrat vamal, actualizează și operează cu aplicațiile informatice/bazele de date naționale și internaționale, la care are acces (BALKAN INFO, IIP, RIF, AFIS, CEN, ENVIRONET, DUES, RAPEX, PRECURSORI etc.);

(24) gestionează baza de date specifică în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală IIPR (Information Intellectual Property Right) /COPIS (anti-Counterfeit and anti-Piracy Information System);

(25) administrează operațional aplicația informatică ADIS (Antidrug Information System);

(26) identifică riscurile, din surse proprii autorității vamale, din surse externe sau semnalate prin sisteme naționale și internaționale de schimb de informații și gestionează datele și informațiile în vederea susținerii activităților specifice domeniului de activitate;

(27) întocmește buletine informative specifice, propune instituirea de Fișe Inforisk și produse ale analizei de risc în domeniul de activitate specific;

(28) analizează periodic activitățile desfășurate și rezultatele obținute în vederea stabilirii de priorități la nivel național pentru activitatea de analiză de date/informații și gestionare a riscurilor, în domeniul de competență;

(29) contribuie la întocmirea modulelor de formare profesională pe linia de specialitate;

(30) asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității vamale privind obiectivele înscrise în Strategii naționale, Planuri de acțiune ale acestora, sub coordonarea autorităților naționale competente;

(31) desfășoară activități în cadrul programelor de asistență naționale și

internaționale în domeniu;

(32) gestionează datele și informațiile privind operațiunile vamale;

(33) elaborează produse de analiză de risc în domeniul specific de activitate;

(34) introduce/instituie profile de risc naționale în modulul național de management a riscurilor, alerte și teme de studiu;

(35) gestionează activitatea în domeniul punerii în aplicare a sancțiunilor internaționale;

(36) gestionează, în calitate de serviciu competent al Direcției generale a vămilor pentru primirea și prelucrarea cererilor depuse de către titularii de drepturi de proprietate intelectuală, domeniul asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală, în conformitate cu prevederile legislației vamale naționale și unionale;

(37) participă, în condițiile legii, la realizarea livrărilor supravegheate, cât și la alte acțiuni operative comune cu celelalte agenții naționale;

(38) actualizează site-ul propriu cu date și informații specifice domeniului vamal, destinate călătorilor, operatorilor economici și instituțiilor din țară și străinătate;

(39) efectuează verificări conform obiectului de activitate al Direcției de supraveghere și control vamal;

(40) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Art. 271 - Serviciul coordonare echipe mobile are următoarele atribuții specifice, sarcini și responsabilități:

(1) coordonează și îndrumă metodologic pe linia activității specifice, echipele mobile din cadrul direcțiilor regionale vamale;

(2) inițiază, efectuează și coordonează misiuni proprii, în colaborare cu echipele mobile din cadrul direcțiilor regionale vamale sau cu alte structuri din cadrul autorității vamale, în vederea supravegherii și controlului vamal pentru prevenirea și combaterea fraudelor vamale, fiscale și a contrabandei;

(3) obiectivele acțiunilor proprii, vor fi stabilite pe baza aplicării analizei de risc în domeniul specific de competență, iar când situația operativă impune, instituie profile de risc, alerte sau teme de studiu;

(4) pe întreg teritoriul național, echipele mobile au dreptul de a opri orice mijloc de transport, utilizând semnale formale specifice legale și de a verifica mărfurile și bunurile aflate în acestea, documentele mijlocului de transport precum și cele care arată proveniența și regimul vamal sau fiscal, pentru produse accizabile/produsele care sunt supuse sau urmează să fie supuse unui regim vamal, inclusiv documentele de transport internațional;

(5) controlează mijloacele de transport, precum și mărfurile sau bunurile aflate în acestea, aflate în trafic rutier, prin oprirea acestora în locuri amenajate

ca posturi fixe sau mobile, cât și prin acțiuni dinamice de selecție și oprire în trafic. Când conducătorii mijloacelor de transport refuză să oprească, pot fi utilizate pentru imobilizare și alte modalități prevăzute de lege;

(6) când situația operativă o impune, în cadrul misiunilor proprii sau în colaborarea cu lucrătorii vamali, controlează bagajele însoțite ori neînsoțite ale călătorilor care trec frontiera de stat a României și verifică legalitatea și regimul vamal sau fiscal al acestora, potrivit reglementărilor vamale sau fiscale în vigoare;

(7) verifică registre și alte forme de evidență și are dreptul de a cere oricărei persoane fizice sau juridice să prezinte, fără plată, documentația și informațiile privind operațiunile vamale sau cu produse accizabile;

(8) verifică, potrivit reglementărilor vamale în vigoare, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le transmite spre analiză laboratoarelor proprii sau agreate în vederea identificării și expertizării mărfurilor supuse vămuirii și/sau produselor accizabile;

(9) atunci când situația operativă o impune, verifică respectarea condițiilor prevăzute de lege în legătură cu autorizarea, primirea, detinerea, depozitarea, expedierea, transportul, marcarea, comercializarea, utilizarea finală a produselor supuse accizării;

(10) în cadrul acțiunilor proprii, echipele mobile pot participa împreună cu autoritatea vamală teritorială, după caz, la efectuarea controlului vamal al mijloacelor de transport rutiere, al navelor, aeronavelor și trenurilor, inclusiv în zona de competență a birourilor vamale, zonelor libere sau antrepozitelor libere;

(11) are dreptul de a sigila/desigila mijloacele de transport aflate în trafic, depozite, clădiri, încăperi, instalații, recipiente etc. potrivit reglementărilor din domeniul vamal și al produselor supuse accizelor/aflate sub supraveghere vamală;

(12) atunci când situația operativă o impune, însoțesc pe teritoriul național în condițiile legii mijloacele de transport rutier care transportă produse accizabile sau care se află sub supraveghere vamală;

(13) în cadrul acțiunilor proprii, atunci când situația operativă impune, întocmește acte de control prevăzute de lege, constată și sancționează contravențiile care intră în competența autorității vamale și pentru care lucrătorii echipelor mobile au calitatea de agent constatatator;

(14) în cadrul acțiunilor proprii pot reține sau confisca în condițiile prevăzute de lege mărfurile și bunurile supuse reglementărilor vamale sau pentru produse accizabile;

(15) în cadrul acțiunilor proprii în cursul cărora s-a constatat încălcarea reglementărilor specifice în vigoare, pot propune revocarea, suspendarea sau anularea autorizațiilor operatorilor economici autorizați pentru efectuarea operațiunilor cu produse accizabile sau autorizați pentru operațiuni/regimuri vamale;

(16) coordonează pe domeniul specific de competență și participă activ la operațiunile internaționale de tip JCO (Joint Customs Operation) convenite de către Direcția generală a vămilor;

(17) organizează și participă, după caz, la ariile prioritare comune de control (PCA – Priority Control Area), în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;

(18) atunci când situația o impune, asigură schimbul de informații cu celelalte instituții ale statului, alte administrații vamale sau organisme internaționale în domeniul de competență;

(19) verifică sesizările, reclamațiile și informațiile primite și le redirecționează către structurile teritoriale competente în soluționare;

(20) avizează, după caz, planul național anual de acțiune și control pe domeniul de competență;

(21) efectuează verificări conform obiectului de activitate al Direcției de supraveghere și control vamal;

(22) îndeplinește pe domeniul specific de activitate, orice alte atribuții prevăzute de lege sau dispuse pe cale ierarhică, în limitele competențelor specifice serviciului.

Art. 272 - Serviciul mișcare produse accizabile are următoarele atribuții specifice, sarcini și responsabilități:

(1) coordonează și îndrumă activitatea de monitorizare a circulației produselor accizabile la nivel național;

(2) elaborează propuneri de proceduri operaționale referitoare la circulația produselor accizabile în regim suspensiv;

(3) elaborează propuneri de instrucțiuni și norme metodologice privind utilizarea EMCS-RO (sistemul de urmărire și control al mișcării produselor accizabile);

(4) asigură cooperarea administrativă în domeniul accizelor, în baza Regulamentului (UE) nr.389/2012 al Consiliului din 02 mai 2012 privind cooperarea administrativă în domeniul accizelor și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.2073/2004, prin mijloace electronice, utilizând aplicația EMCS-RO și portalul CCN-MAIL, precum și prin poștă;

(5) propune reglementarea la nivel național a activităților derulate în cadrul procesului de analiză de risc în domeniul accizelor;

(6) face propuneri și formulează observații la proiectele de acte normative inițiate de alte ministere și instituții ale administrației publice centrale cu privire la mișcarea produselor accizabile și le înaintează spre aprobare conducerii direcției;

(7) urmărește evoluția reglementărilor unionale corespunzătoare în domeniul produselor accizabile, pentru informarea structurilor interesate;

(8) participă la implementarea sistemului informatic EMCS-RO (sistemul de urmărire și control al mișcării produselor accizabile) alături de alte structuri de specialitate și urmărește aplicarea și funcționarea corectă din punct de vedere procedural a aplicației;

(9) asigură comunicarea permanentă, în calitate de punct de contact unic, cu structura de HELP DESK CENTRAL a Comisiei Europene și structurile de HELP DESK ale statelor membre prin intermediul poștei electronice (e-mail), telefon, fax și poștă;

(10) asigură informarea operatorilor economici cu produse accizabile asupra modificărilor sistemului EMCS-RO și organizează, după caz, cursuri de instruire, cu aprobarea conducerii direcției;

(11) utilizează bazele de date specifice privind operatorii economici autorizați să desfășoare activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, precum și alte aplicații utile în stabilirea riscului fiscal asociat operatorilor economici care derulează activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;

(12) acordă asistență de specialitate operatorilor economici, în timpul programului de lucru al direcției, pentru aplicațiile EMCS – RO (Mișcări, Stocuri), precum și lucrătorilor vamali, cu privire la aspectele procedurale și tehnice rezultate din utilizarea aplicațiilor EMCS – RO (Mișcări, Stocuri, Riscuri, Cooperare Administrativă în domeniul accizelor), asigurând îndeplinirea atribuțiilor specifice structurii de Help-Desk Business pentru asigurarea funcționării EMCS-RO;

(13) raportează problemele apărute în funcționarea sistemului către nivelele 2 și 3 de Helpdesk EMCS și colaborează cu echipa tehnică din cadrul Direcției tehnologia informației, comunicații și statistică vamală din cadrul Centrului național pentru informații financiare (CNIF) pentru identificarea mesajelor de eroare, corectarea erorilor uzuale și retransmiterea acestora, precum și pentru soluționarea altor probleme tehnice;

(14) asigură informarea structurilor teritoriale și operatorilor economici dacă sistemul informatic este indisponibil și gestionează documentele rezultate în urma aplicării procedurii alternative în această situație;

(15) asigură informarea operatorilor economici când sistemul devine operațional;

(16) anunță indisponibilitatea sistemului EMCS-RO pe site-ul Comisiei Europene;

(17) monitorizează apelurile primite de la operatorii economici și lucrătorii vamali pe probleme de funcționare a EMCS-RO;

(18) soluționează cererile privind relații și informații legate de EMCS-RO adresate de operatorii economici, de alte instituții sau de direcțiile regionale vamale și birourile vamale;

(19) realizează analiza și sinteza activității de monitorizare a mișcărilor cu produse accizabile, în baza rapoartelor de activitate primite de la direcțiile regionale vamale;

(20) coordonează metodologic și asigură legătura cu structurile teritoriale pe problemele specifice activității serviciului;

(21) participă la elaborarea de convenții/acorduri/protocoale privind schimburile de date cu comunitatea de afaceri, administrația publică și agențiile guvernamentale, organizațiile regionale și internaționale, pe aspecte privind urmărirea mișcării cu produse accizabile;

(22) asigură participarea la reuniunile Comitetului de accize și a Grupului de Lucru pentru informatizarea accizei ECWP la Comisia Europeană;

(23) organizează și participă, după caz, la controale multilaterale în domeniul accizelor, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;

(24) propune simplificarea unor proceduri sau sistematizarea/modificarea unor acte normative, cu incidență asupra activității desfășurate;

(25) propune, în caz de suspiciuni sau informații primite, efectuarea controlului fizic la destinație al produselor accizabile aflate în regim suspensiv de accize;

(26) participă la evenimente organizate de către alte administrații fiscale și vamale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea, în domeniul său de activitate, în limita mandatului acordat;

(27) participă la diverse activități sau forme de pregătire profesională pentru personalul propriu sau cel subordonat din teritoriu, în țară sau străinătate, cu aprobarea conducerii direcției;

(28) colaborează cu structurile de specialitate la elaborarea programelor de pregătire profesională specifice necesare instruirii personalului vamal, în domeniul vamal și al accizelor, după caz;

(29) actualizează site-ul Direcției generale a vămilelor cu date și informații specifice domeniului vamal, destinate călătorilor, operatorilor economici și instituțiilor din țară și străinătate;

(30) asigură în domeniul de competență schimbul de informații cu celelalte instituții ale statului, alte administrații vamale sau organisme internaționale;

(31) participă la acțiuni de control în domeniul produselor accizabile, împreună cu echipele mobile de la nivel central sau cu alte instituții ale statului;

(32) efectuează verificări conform obiectului de activitate al Direcției de supraveghere și control vamal;

(33) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Art. 273 - Serviciul investigații vamale și control ulterior are următoarele atribuții specifice, sarcini și responsabilități:

(1) coordonează și îndrumă la nivel național activitatea de control ulterior reverificarea declarațiilor vamale, auditarea agenților economici, derularea controalelor ex-post și raportarea cazurilor de fraudă mai mari de 10000 Euro;

(2) realizează, în situațiile dispuse de conducerea Direcției supraveghere și control vamal acțiuni de control vamal ulterior al declarațiilor la sediul titularului mărfurilor sau al reprezentantului său, al oricărei persoane implicate direct sau indirect, cu titlu profesional, în aceste operațiuni, sau al oricărei persoane care dispune de documentele și datele respective din motive profesionale;

(3) propune obiectivele naționale prioritare în domeniile de competență pentru anul următor;

(4) analizează și avizează programele de activitate pe domeniile de competență, transmise de direcțiile regionale vamale;

(5) în vederea identificării și expertizării mărfurilor, în cadrul acțiunilor de control poate preleva probe, pe care le transmite spre analiză laboratorului central vamal;

(6) efectuează analiza de risc în domeniile specifice de activitate în scopul identificării declarațiilor vamale care nu respectă dispozițiile care reglementează regimul vamal solicitat sau care conțin informații incomplete sau incorecte;

(7) propune conducerii spre aprobare introducerea/instituirea/modificarea de profile de risc naționale și alerte aferente domeniilor specifice de activitate și introduce/instituie/modifică prin intermediul modulului național de management al riscurilor, profilele de risc naționale și alertele aprobate;

(8) elaborează și propune conducerii Direcției generale a vămilor teme de studiu la nivel național aferente domeniilor specifice de activitate, urmând analiza de risc proprii sau pe baza propunerilor transmise de structurile subordonate;

(9) efectuează activități de informare sau documentare în domeniile specifice de activitate, inclusiv cu sprijinul altor structuri din cadrul Direcției generale a vămilor și al altor instituții din țară sau străinătate;

(10) utilizează în cadrul acțiunilor de asistență mutuală și cooperare în domeniul vamal atât cu autorități vamale din alte state membre, cât și cu Comisia Europeană, sistemul AFIS (AntiFraud Information System);

(11) utilizează sistemul informatic CIS (Customs Information System) în domeniile specifice de activitate;

(12) din analiza cazurilor existente în baza centrală de date CIS identifică informațiile utile structurilor vamale din subordine și le transmite acestora spre analiză și instrumentare;

(13) coordonează și îndrumă la nivel național activitatea de pre-auditare și monitorizare a agenților economici solicitanți de autorizații AEO (operator economic autorizat);

(14) gestionează procesul de informare și consultare între administrațiile vamale din Statele Membre cu privire la acordarea statutului de AEO;

(15) efectuează acțiuni de verificare în vederea acordării autorizației AEO (operator economic autorizat) în situațiile dispuse de conducerea direcției, încheind documentele de constatare specifice;

(16) asigură emiterea autorizațiilor de tip AEO-C, AEO-S și combinate (AEO-F) pe baza constatarilor rezultate din verificările proprii sau a propunerilor transmise de direcțiile regionale vamale;

(17) asigură transmiterea de date și informații despre cererile și certificatele AEO în sistemul unional de gestionare a operatorilor economici (Economic Operators System - EOS);

(18) coordonează și îndrumă la nivel național activitatea de control ex-post din domeniul politicii agricole comune și realizează controale ex-post pe baza solicitărilor ministerului de resort, încheind documentele de constatare specifice;

(19) propune proceduri de lucru aplicabile la nivel național pentru domeniile specifice de activitate și le supune spre aprobare directorului general al Direcției generale a vămilor;

(20) organizează și participă, în cadrul operațiunilor vamale comune la nivel unional, după caz, vizând ariile prioritare de control (PCA – Priority Control Area), în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre;

(21) asigură soluționarea la nivel național al solicitărilor de asistență mutuală și cooperare în domeniul vamal cu statele membre UE, în baza Regulamentului (CE) nr.515/1997, precum și cu statele non-membre UE, în baza acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care UE și România sunt parte;

(22) analizează constatările conținute în actele de control încheiate și măsurile stabilite de acestea, la nivel național, în vederea diseminării;

(23) participă la activități sau acțiuni împreună cu alte organisme cu competențe specifice din țară și străinătate, cu aprobarea conducerii direcției;

(24) gestionează datele și informațiile aferente domeniilor specifice de activitate existente pe site-ul Direcției generale a vămilor;

(25) efectuează verificări conform obiectului de activitate al Direcției de supraveghere și control vamal;

(26) îndeplinește în condițiile legii, orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniilor specifice de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică.

Art. 274 - Serviciul managementul riscului, analiză și selecție control vamal are următoarele atribuții specifice, sarcini și responsabilități:

(1) coordonează și efectuează activități specifice privind managementul riscurilor, analiza de risc în domeniul vamal și selecția pentru control vamal la momentul prezentării mărfurilor pentru efectuarea formalităților vamale;

(2) îndrumă și coordonează activitățile de management al riscurilor în domeniul vamal, inclusiv riscurile care vizează siguranța și securitatea, efectuate la nivelul direcțiilor regionale vamale și birourilor vamale, după caz;

(3) urmărește aplicarea reglementărilor cu privire la managementul riscurilor și analiza de risc în domeniul vamal;

(4) identifică, analizează și utilizează date și informații din domeniul vamal care să permită selecția pentru control a operațiunilor vamale care prezintă risc;

(5) identifică și evaluează riscuri de fraudă în domeniul vamal și propune modalități de tratare a acestora;

(6) introduce/instituie/modifică/închide, cu sprijinul Direcției tehnologia informației, comunicații și statistică vamală din cadrul Centrului național pentru informații financiare (CNIF), după caz, profiluri de risc (naționale, comunitare) în sistemul național de management al riscurilor RMF-RO (Risk Management Framework - RO);

(7) coordonează mecanismul de selecție a declarațiilor vamale pentru control, utilizând componentele specifice incluse în modulul național RMF-RO;

(8) organizează și participă, pe domeniul de competență, la implementarea ariilor prioritare comune de control (PCA – Priority Control Area), în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre;

(9) reprezintă punctul național de contact (National Contact Point) în relațiile cu Comisia Europeană cu privire la gestionarea utilizării sistemului comunitar de management al riscurilor, CRMS (Customs Risk Management System);

(10) efectuează schimbul de date și informații, inclusiv electronic, cu autorități vamale din alte State Membre și țări terțe (utilizând, după caz, sistemele electronice disponibile: AFIS, rețeaua CEN, sistemul CRMS –RIF etc.);

(11) efectuează schimbul de informații și cooperează în domeniul managementului și analizei de risc, cu instituții și organisme naționale, comunitare și internaționale, în limitele competențelor stabilite prin legislația națională și comunitară sau prin acordurile bilaterale încheiate;

(12) participă la întocmirea planului național anual de acțiune și control pe domeniul de competență;

(13) coordonează, la nivel național, utilizarea aplicațiilor naționale specifice managementului riscurilor (RMF - RO) și analizei de risc (S.A.R. -

Selectivitate și Analiză de Risc), precum și utilizarea sistemului comunitar de management al riscurilor, CRMS (Customs Risk Management System);

(14) utilizează aplicațiile specifice managementului riscurilor și analizei de risc în domeniul vamal, disponibile la nivel național și/sau comunitar;

(15) efectuează schimbul de date și informații și cooperează în domeniul managementului riscurilor cu reprezentanți ai mediului de afaceri interesați în aplicarea politicii vamale;

(16) asigură participarea, pe bază de invitație, la întâlnirile organizate în cadrul Comitetelor stabilite la nivelul Comisiei Europene, precum și la reuniuni, misiuni, ședințe și/sau grupuri de lucru/grupuri de proiect, inclusiv ca ofițer de legătură pentru diverse activități specifice, constituite la nivelul Comisiei Europene și/sau altor instituții internaționale;

(17) propune, după caz, programe de pregătire și perfecționare pentru personalul vamal implicat în activitatea de management al riscurilor în domeniul vamal;

(18) elaborează instrucțiuni și norme de reglementare internă a activităților specifice serviciului;

(19) gestionează la nivel național, conturile de utilizatori ai aplicațiilor naționale RMF-RO și S.A.R. și ai aplicațiilor comunitare AFIS (Antifraud Information System) și CRMS;

(20) coordonează și participă la organizarea/derularea de operațiuni vamale comune, pe domeniul specific de activitate;

(21) participă la implementarea proiectelor coordonate și derulate la nivelul U.E. în domeniul managementului riscurilor (ex. Strategia UE și Planul de acțiune privind managementul riscurilor în domeniul vamal);

(22) efectuează verificări conform obiectului de activitate al Direcției de supraveghere și control vamal;

(23) administrează profilele de risc vamal de tip D;

(24) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Secțiunea 5. Atribuțiile birourilor

Art. 275 - Biroul echipe canine are următoarele atribuții specifice, sarcini și responsabilități:

(1) organizează, coordonează, îndrumă și avizează activitatea derulată de echipele canine operaționale din teritoriu;

(2) inițiază și efectuează misiuni proprii, în colaborare cu echipele mobile din cadrul direcțiilor regionale vamale sau cu alte structuri din cadrul autorității vamale, ori din cadrul altor instituții cu atribuții în combaterea și prevenirea traficului de droguri, produse din tutun, produse cu regim special, și alte bunuri interzise;

(3) verifică, potrivit reglementărilor legale în vigoare, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le transmite spre analiză laboratoarelor proprii sau agreate, în vederea identificării și expertizării mărfurilor supuse vămuirii și/sau produselor accizabile;

(4) atunci când situația operativă impune, lucrătorii vamali din cadrul echipelor canine au dreptul de a opri, pe întreg teritoriul național, orice mijloc de transport, utilizând semnale formale specifice legale, în vederea efectuării de controale specifice în conformitate cu reglementările vamale sau fiscale în vigoare;

(5) în cadrul acțiunilor de control sunt utilizați câini de serviciu dresați pentru depistarea drogurilor, țigaretelor și a altor bunuri a căror circulație este interzisă sau restricționată;

(6) pentru activitățile proprii efectuează analiza de risc în domeniul specific de activitate și în cazurile când situația operativă impune, instituie profile de risc, alerte și teme de studiu;

(7) în cadrul acțiunilor proprii, atunci când situația operativă impune, întocmește acte de control prevăzute de lege, constata și sancționează contravențiile care intră în competența autorității vamale și pentru care lucrătorii echipelor canine au calitatea de agent constatat;

(8) participă împreună cu organele de control sau de urmărire penală în cazurile când acestea solicită, la acțiuni de control și întocmește acte de control pentru constatările din domeniul de competență;

(9) conduce activitatea desfășurată de «Centrul de Formare Echipa Chinologică și Întreținere a Dresajului»;

(10) efectuează pregătirea echipelor canine specializate pentru depistarea bunurilor a căror circulație este interzisă sau restricționată, în cadrul programelor aprobate;

(11) poate pregăti profesional, echipe canine din cadrul instituțiilor cu atribuții în combaterea și prevenirea traficului de droguri, produse din tutun, produse cu regim special și alte bunuri interzise cu care Direcția generală a vămilor are încheiate protocoale de colaborare;

(12) participă la activitatea de selecție și achiziție a viitorilor câini de serviciu, cooperând în acest sens cu centrele de reproducere a câinilor afiliate la Asociația chinologică română;

(13) propune personalul vamal ce urmează a fi instruit pentru funcția de instructor-conducător de câine;

(14) propune direcției de specialitate distribuția fondurilor anuale necesare întreținerii câinilor de serviciu: achiziție hrană, produse veterinare și servicii veterinare;

(15) avizează, după caz, planul național anual de acțiune și control pe domeniul de competență;

(16) efectuează verificări conform obiectului de activitate al Direcției de supraveghere și control vamal;

(17) îndeplinește pe domeniul de activitate specific, orice alte atribuții prevăzute de lege sau dispuse pe cale ierarhică.

Art. 276 - Biroul investigații vamale are următoarele atribuții specifice, sarcini și responsabilități:

(1) coordonează și îndrumă la nivel național activitatea de control vamal ulterior al declarațiilor la sediul titularului mărfurilor sau al reprezentantului său, al oricărei persoane implicate direct sau indirect, cu titlu profesional, în aceste operațiuni, sau al oricărei persoane care dispune de documentele și datele respective din motive profesionale;

(2) constată și sancționează încălcările reglementărilor vamale ori cele menționate în alte acte normative unde este prevăzut în mod distinct acest drept pentru autoritățile vamale;

(3) în vederea identificării și expertizării mărfurilor, în cadrul acțiunilor de control poate preleva probe, pe care le transmite spre analiză laboratorului central vamal;

(4) efectuează analize de risc în domeniile specifice de activitate în scopul identificării declarațiilor vamale care nu respecta dispozițiile care reglementează regimul vamal solicitat sau care contin informații incomplete sau incorecte;

(5) analizează și avizează proiectele de program de activitate transmise de direcțiile regionale vamale în domeniile specifice de activitate;

(6) propune conducerii spre aprobare introducerea/instituirea/modificarea profilelor de risc naționale și alertelor, necesare constatării și sancționării fraudelor/iregularităților la legea vamală și introduce/instituie/modifică prin intermediul modului național de management al riscurilor, profilele de risc naționale și alertele aprobate;

(7) elaborează și propune conducerii Direcției generale a vămilor teme de studiu la nivel național aferente domeniilor specifice de activitate, urmare analizei de risc proprii sau pe baza propunerilor transmise de structurile subordonate;

(8) în situațiile dispuse de conducerea direcției efectuează controale vamale ulterioare la sediul operatorilor economici, potrivit procedurilor reglementate în acest sens;

(9) transmite actele de control încheiate structurii vamale competente, în vederea înregistrării în evidențele contabile și urmăririi la încasare a sumelor neachitate la scadență, potrivit procedurilor legale;

(10) efectuează în situațiile dispuse de conducerea direcției activități de informare și/sau documentare, considerate necesare pentru încheierea activităților derulate în domeniile specifice de activitate, inclusiv cu sprijinul altor structuri din cadrul direcției generale a vămilor și al altor instituții din țară sau străinătate;

(11) propune pentru anul următor obiectivele naționale prioritare în domeniile specifice de activitate;

(12) utilizează în cadrul acțiunilor de asistență mutuală și cooperare în domeniul vamal atât cu autorități vamale din alte state membre, cât și cu Comisia Europeană, sistemul AFIS (AntiFraud Information System);

(13) asigură soluționarea la nivel național al solicitărilor de asistență mutuală și cooperare în domeniul vamal cu statele membre UE, în baza Regulamentului (CE) nr.515/1997, precum și cu statele non-membre UE, în baza acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care UE și România sunt parte;

(14) asigură organizarea derulării și participă, după caz, la acțiunile de control vamal comune la nivel comunitar privind domeniile prioritare de control (PCA – Priority Control Area), în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre;

(15) coordonează și îndrumă la nivel național activitatea de raportare a cazurilor de fraudă și iregularități mai mari de 10.000 EUR, reprezentând resurse proprii tradiționale (traditional own resources - TOR) aferente activităților în domeniile specifice și gestionează introducerea datelor în baza de date a Comisiei Europene;

(16) propune metodologii de lucru pentru structura proprie și cele aflate în coordonare pe linie de specialitate și le supune spre aprobare directorului general al Direcției generale a vămilor;

(17) în cadrul acțiunilor de control, poate aplica sigilii vamale sau lua măsuri de reținere a mărfurilor în condițiile prevăzute de lege;

(18) participă la activități sau acțiuni împreună cu alte organisme cu competențe specifice din țară și străinătate, cu aprobarea conducerii direcției;

(19) participă la cursurile de pregătire profesională în țară sau străinătate;

(20) analizează, potrivit legii, plângerile, contestațiile sau obiecțiunile formulate de petenți împotriva actelor de constatare încheiate la finalizarea acțiunilor de control proprii și le transmite pentru soluționare organelor competente;

(21) în activitatea desfășurată utilizează bazele de date ale Direcției generale a vămilor – ANAF, potrivit competențelor;

(22) gestionează datele și informațiile aferente domeniilor specifice de activitate existente pe site-ul Direcției generale a vămilor;

(23) efectuează verificări conform obiectului de activitate al Direcției de supraveghere și control vamal;

(24) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniilor de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Art. 277 - Biroul control ulterior, simplificări vamale, auditare agenți economici și controale Ex-post are următoarele atribuții specifice, sarcini și responsabilități:

(1) coordonează și îndrumă la nivel național activitatea de control vamal ulterior în domeniul simplificărilor vamale, reverificării la sediul birourilor vamale a declarațiilor vamale, pre-auditare și autorizare AEO și politiciii agricole comune (PAC);

(2) propune conducerii spre aprobare introducerea/instituirea/modificarea profilelor de risc naționale și alertelor, necesare constatării și sancționării fraudelor/iregularităților la legea vamală și introduce/instituie/modifică prin intermediul modulului național de management al riscurilor, profilele de risc naționale și alertele aprobate;

(3) în situațiile dispuse de conducerea direcției efectuează controale vamale la sediul operatorilor economici, potrivit procedurilor reglementate în acest sens pentru pre-auditare și monitorizare AEO;

(4) coordonează și îndrumă la nivel național activitatea de control ex-post din domeniul politiciii agricole comune și realizează controale ex-post pe baza solicitărilor ministerului de resort, încheind documentele de constatare specifice;

(5) elaborează și propune conducerii Direcției generale a vămilor teme de studiu la nivel național aferente domeniilor specifice de activitate, urmare analizei de risc proprii sau pe baza propunerilor transmise de structurile subordonate;

(6) propune pentru anul următor obiectivele naționale prioritare în domeniile specifice de activitate;

(7) analizează și avizează proiectele de program de activitate transmise de direcțiile regionale vamale în domeniile specifice de activitate;

(8) efectuează activități de informare și/sau documentare, considerate necesare pentru finalizarea acțiunilor demarate în domeniile specifice de activitate, inclusiv cu sprijinul altor structuri din cadrul direcției generale a vămilor și al unor instituții din țară sau străinătate;

(9) gestionează procesul de informare și consultare între administrațiile vamale din Statele Membre cu privire la acordarea autorizației AEO;

(10) asigură, la nivel central, introducerea de informații și date despre cererile și certificatele AEO în sistemul comunitar de gestionare a operatorilor economici (Economic Operators System - EOS);

(11) pentru finalizarea acțiunilor de control vamal la sediul operatorului economic în domeniile de specialitate întocmește actele administrative necesare în condițiile legii;

(12) propune metodologii de lucru pentru structurile proprii și cele aflate în coordonare pe linie de specialitate și le supune spre aprobare directorului general al direcției generale a vămilor;

(13) participă la activități sau acțiuni împreună cu alte organisme cu competențe specifice din țară și străinătate, cu aprobarea conducerii direcției;

(14) analizează, potrivit legii, plângerile, contestațiile sau obiecțiunile formulate de petenți împotriva actelor proprii de constatare încheiate și le transmite pentru soluționare organelor competente;

(15) în activitatea desfășurată utilizează bazele de date ale Direcției generale a vămilor – ANAF, potrivit competențelor;

(16) efectuează verificări conform obiectului de activitate al Direcției de supraveghere și control vamal;

(17) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Art. 278 - Biroul de combatere a traficului ilicit cu produse din tutun cu competență pe linia activității de combatere a contrabandei cu țigarete și a altor forme ilegale de producție sau de comerț ilicit cu produse din tutun are următoarele atribuții specifice, sarcini și responsabilități:

(1) efectuează pe întreg teritoriul național investigații, controale, acțiuni de supraveghere vamală și verificări potrivit reglementărilor legale în vigoare, în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a comerțului cu produse din tutun;

(2) participă, după caz, la acțiuni comune cu echipele de supraveghere și control sau canine în misiuni specifice de control pentru în combaterea și prevenirea traficului ilicit cu tutun;

(3) participă conform competențelor stabilite pentru supravegherea vamală și fiscală la acțiuni comune cu alte instituții abilitate ale statului sau la acțiuni internaționale cu alte organizații naționale sau internaționale de aplicare a legii și alte administrații vamale în baza dispozițiilor conducerii direcției generale a vămilor sau a direcției supraveghem și control vamal, după caz;

(4) coordonează, organizează și efectuează acțiuni proprii de supraveghere și control împotriva contrabandei cu produse din tutun, a altor forme de producție ilegală a țigaretelor precum și a comerțului ilegal cu țigări contrafăcute;

(5) organizează și efectuează, în domeniul de competență, acțiuni operative pe rutele de transport, în piețe, târguri sau în orice zonă, locație unde există date că sunt săvârșite fapte de fraudă vamală și evaziune fiscală;

(6) verifică sesizările, reclamațiile și informațiile primite potrivit competențelor, propunând conducerii direcției de supraveghere și control vamal măsurile legale ce se impun;

(7) verifică, potrivit reglementărilor legale în vigoare, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe carele analizează în laboratoarele proprii sau agreate în vederea

identificării și expertizării mărfurilor supuse vămuirii și/sau produselor accizabile în domeniul de competență;

(8) oprește și controlează mijloacele de transport pentru care există suspiciunea ca ar transporta mărfuri susceptibile de fraudă în domeniul comerțului și/sau producției ilicite cu produse din tutun;

(9) controlează bagajele însoțite ori neînsoțite ale călătorilor care trec frontiera de stat a României, potrivit reglementărilor vamale sau fiscale în vigoare;

(10) efectuează verificări inopinate la birourile vamale de frontieră sau de interior și pe căile de comunicații și implementează măsuri specifice de control al traficului de calatori sau de mărfuri;

(11) constată și sancționează încălcările legislației ce reglementează comerțul cu produse din tutun;

(12) întocmește acte de control prevăzute de lege, în domeniul de competență, asigură valorificarea constatărilor și măsurilor stabilite din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;

(13) utilizează, în domeniul de competență, aplicațiile electronice destinate managementului riscurilor (ADIS, RMF-RO, SAR, CRMS-RIF, etc.) și efectuează analize de risc proprii;

(14) participă la acțiuni specifice în domeniul schimbului de informații cu celelalte instituții ale statului, alte administrații vamale sau organisme internaționale în domeniul de competență;

(15) elaborează, propune spre aprobare și monitorizează planuri de control și supraveghere în domeniul de competență;

(16) participă la întocmirea planului național anual de acțiune și control în domeniul de competență;

(17) utilizează echipamente specifice (autoturisme, stații emisie recepție, scanere mobile, etc) în cadrul acțiunilor de control și supraveghere;

(18) gestionează rapoarte în domeniul specific de activitate;

(19) efectuează analize, sinteze, rapoarte privind capturile de tutun și produse din tutun;

(20) emite și propune aprobarea deciziilor de distrugere produse din tutun prelucrat, confiscat, emise în aplicarea prevederilor art. 431 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și ale punctului 158 din Normele metodologice de aplicare ale acestuia;

(21) propune conducerii spre aprobare introducerea/instituirea/modificarea de profile de risc naționale și alerte aferente domeniilor de specialitate și introduce/ instituie/modifică prin intermediul modulului național de management al riscurilor, profilele de risc naționale și alertele aprobate;

(22) utilizează în cadrul acțiunilor de asistență mutuală și cooperare în domeniul vamal atât cu autoritățile vamale din alte state membre, cât și cu Comisia Europeană, sistemele electronice dedicate (ASIS, CRMS, etc.);

(23) asigură soluționarea la nivel național al solicitărilor de asistență mutuală și cooperare în domeniul vamal cu statele membre UE, în baza Regulamentului (CE) nr.515/1997 și a Convenției Napoli II, precum și cu statele non-membre UE, în baza acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care UE și România sunt parte;

(24) asigură, reprezentarea autorității vamale în cadrul reuniunilor, al grupurilor de lucru, la nivel național și internațional, pe probleme specifice în domeniul combaterii traficului ilicit cu produse din tutun (la Comisia Europeană, Organizația Mondială a Vămirilor, alte organisme internaționale);

(25) efectuează verificări conform obiectului de activitate al Direcției de supraveghere și control vamal;

(26) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Art. 279 - Biroul monitorizare comerț electronic va asigura respectarea reglementărilor vamale în legătură cu comerțul electronic și va avea urătoarele atribuții specifice, sarcini și responsabilități:

(1) coordonează și îndrumă la nivel național activitatea privind respectarea reglementărilor vamale în legătură cu comerțul electronic;

(2) monitorizează prin mijloace informatice site-urile și platformele specializate de comerț electronic, în vederea realizării unei supravegheri vamale corespunzătoare a mărfurilor introduse pe teritoriul vamal al UE și care pot face obiectul unor prohibiții sau restricții justificate din motivele prevăzute la art. 134 alin.(1) din Regulamentul (UE) nr.952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului Vamal al Uniunii;

(3) efectuează investigații potrivit reglementărilor legale în vigoare, în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale în domeniul de competență;

(4) contribuie la elaborarea de instrucțiuni, norme, recomandări pentru eficientizarea controlului vamal în cazul trimiterilor/coletelor poștale/curierat expres;

(5) colaborează cu operatorii poștali și curierat expres, furnizorii de servicii de internet, autorități competente și alte părți interesate, pe linia de specialitate;

(6) asigură schimbul de informații și colaborează cu structurile de specialitate ale autorităților competente ale statului (Inspectoratul General al Poliției Române, Ministerul Public etc) în cazul descoperirii de încălcări ale prevederilor legale naționale, care, potrivit legislației naționale, constituie infracțiuni;

(7) realizează schimbul de informații în domeniul vamal utilizând sistemul AFIS (Anti Fraud Information System) cu autoritățile vamale din alte state membre și cu Comisia Europeană;

(8) asigură asistență vamală reciprocă cu statele membre UE, în materie administrativă, în bază Regulamentului (CE) nr. 515/1997, cu modificările și completările în vigoare, precum și asistență vamală reciprocă cu statele terțe, în baza acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care România este parte;

(9) asigură schimbul de informații cu alte administrații vamale sau organisme internaționale în domeniul de competență și reprezentarea autorității vamale în cadrul reuniunilor, al grupurilor de lucru, la nivel național și internațional, pe probleme specifice domeniului comerțului electronic (la Comisia Europeană, Organizația Mondială a Vănilor);

(10) coordonează desfășurarea exercițiilor internaționale comune pe domeniul de competență;

(11) utilizează sistemul integrat vamal și operează cu aplicațiile informatice/bazele de date naționale și internaționale la care are acces;

(12) efectuează periodic acțiuni de monitorizare și control al activității birourilor vamale cu activitate poștală/curierat expres;

(13) efectuează analiza de risc în domeniul comerțului electronic cu incidență asupra activității vamale și fiscale și întocmește/implementează în sistemul integrat vamal produse ale analizei de risc în domeniul de competență;

(14) actualizează site-ul propriu cu date și informații specifice domeniului vamal, destinate călătorilor, operatorilor economici și instituțiilor din țară și străinătate;

(15) efectuează investigații potrivit reglementărilor vamale și fiscale în vigoare, în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale și fiscale în domeniul de competență și informează compartimentele cu activități specifice de control pentru luarea măsurilor legale care se impun;

(16) efectuează verificări conform obiectului de activitate al Direcției de supraveghere și control vamal;

(17) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Secțiunea 6. Atribuțiile compartimentelor

Art. 280 - Compartimentul dispecerat are următoarele atribuții specifice, sarcini și responsabilități:

(1) gestionează apelurile telefonice primite prin liniile dedicate (telefon-fax și telefon mobil), precum și mesajele primite pe adresele de email ale Direcției Generale a Vănilor, respectiv vama@customs.ro/relații publice@customs.ro);

(2) realizează coordonarea pentru acțiunile operative întreprinse în afara orelor de program;

(3) asigură realizarea schimbului de informații în cadrul operațiunilor vamale comune desfășurate în timpul programului de lucru;

(4) asigură buna desfășurare a procedurii alternative în cazul mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, în afara programului de lucru al Direcției de supraveghere și control;

(5) asigură legătura operativă cu alte structuri specializate sau cu alte instituții ale statului;

(6) structurează, centralizează și înaintează pentru avizare raportările primite din teritoriu;

(7) primește datele și informațiile rezultate din îndeplinirea misiunilor de supraveghere și control vamal derulate de către structurile din teritoriu, întocmește în vederea avizării situații centralizatoare;

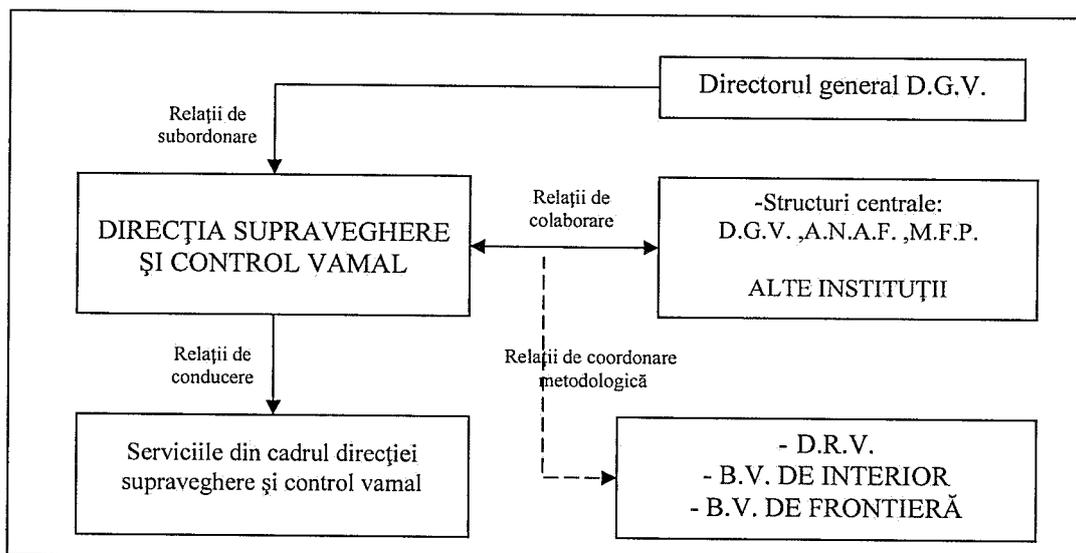
(8) realizează informarea operativă la solicitarea personalului aflat în misiune, pe baza surselor de date și informații avute la dispoziție;

(9) realizează informarea imediată a conducerii direcției generale a vămile și direcției supraveghere și control vamal, după caz, în situații de urgență, deosebite, precum și referitor la modul de îndeplinire a misiunilor structurilor de supraveghere și control vamal;

(10) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Secțiunea 7. Relațiile funcționale cu celelalte structuri

Art. 281 - Relațiile funcționale ale Direcției supraveghere și control vamal cu celelalte structuri ale Agenției, cu Ministerul Finanțelor Publice și cu unitățile teritoriale sunt redată în diagrama:



Secțiunea 4 de la Capitolul 16. Atribuțiile Serviciilor independente

Art. 282 - Serviciul autorizări funcționează în subordinea directă a directorului general al Direcției generale a vămilor și are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

(1) exercită în conformitate cu reglementările fiscale în vigoare competențele de autoritate teritorială în ceea ce privește autorizarea persoanelor juridice, mari contribuabili, în domeniul produselor supuse accizelor;

(2) îndrumă din punct de vedere metodologic compartimentele de autorizări sau alte birouri cu competențe în domeniul autorizării operatorilor de produse supuse accizelor din cadrul birourilor vamale de interior și/sau frontieră;

(3) asigură primirea și verificarea documentației pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate și nearmonizate, pentru operatorii economici mari contribuabili;

(4) analizează documentația specifică depusă de persoanele juridice, operatori economici mari contribuabili, în vederea autorizării antrepozitelor fiscale și face propuneri privind autorizarea în vederea înaintării la Comisia pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate;

(5) analizează documentația specifică depusă de persoanele juridice, operatori economici mari contribuabili, în vederea autorizării în calitate de destinatar înregistrat și face propuneri privind autorizarea în vederea înaintării la Comisia pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate;

(6) analizează documentația specifică depusă de persoanele juridice, operatori economici mari contribuabili, în vederea autorizării în calitate de importatori de produse accizabile supuse marcării și face propuneri privind autorizarea în vederea înaintării la Comisia pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate;

(7) analizează documentația specifică depusă de persoanele juridice, operatori economici mari contribuabili, în vederea autorizării în calitate de expeditori înregistrați și face propuneri privind autorizarea în vederea înaintării la Comisia pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate;

(8) analizează documentația specifică depusă de persoanele juridice, operatori economici mari contribuabili, în vederea autorizării în calitate de reprezentant fiscal și face propuneri privind autorizarea în vederea înaintării la Comisia pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate;

(9) analizează documentația specifică depusă de micii producători de vinuri liniștite și de operatorii economici mari contribuabili, care fac tranzacții intracomunitare în vederea atribuirii codului de acciză;

(10) analizează solicitările operatorilor economici mari contribuabili pentru utilizarea instalațiilor de îmbuteliere a berii pentru îmbutelierea băuturilor răcoritoare și a apei plate și face propuneri în vederea înaintării la Comisia pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate;

(11) comunică deciziile luate de către Comisia pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate structurilor teritoriale și operatorilor economici cărora le sunt adresate;

(12) accesează baza de date cu privire la starea de “valid/nevalid” a autorizațiilor emise operatorilor de produse supuse accizelor armonizate prin intermediul aplicației NSEA- AUTORIZĂRI;

(13) accesează baza de date electronice (SEED) referitoare la persoanele autorizate ca antrepozitari și operatori înregistrați, precum și locurile autorizate ca antrepozite fiscale;

(14) asigură introducerea datelor în aplicația informatică și emiterea autorizațiilor, în cazul autorizațiilor emise pentru operatorii economici mari contribuabili, pe domeniul de competență;

(15) verifică, actualizează și gestionează garanțiile constituite în vederea acoperirii riscului neplății accizelor pentru produsele accizabile produse și/sau depozitate, achiziționate sau livrate de către antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, reprezentanții fiscali, operatorii autorizați pentru produse accizabile nearmonizate și utilizatorii finali, după caz, și întocmește, în condițiile legii, decizii de actualizare a garanțiilor, în cazul operatorilor economici mari contribuabili;

(16) solicită și primește informații de la direcția generală de administrare a marilor contribuabili din cadrul Agenției cu privire la neîndeplinirea obligației de plată a accizelor de către antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, expeditorii înregistrați, operatorii economici mari contribuabili și întocmește, în condițiile legii, decizii de suspendare a autorizațiilor deținute de aceștia;

(17) solicită și primește informații de la direcția generală de administrare a marilor contribuabili din cadrul Agenției cu privire la executarea garanțiilor deținute de către antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, expeditorii

înregistrați, operatorii economici mari contribuabili și întocmește, în condițiile legii, decizii de suspendare a autorizațiilor deținute de aceștia;

(18) verifică documentația necesară în vederea eliberării autorizațiilor de destinatar înregistrat care aduce ocazional produse accizabile, precum și a autorizațiilor de operator economic cu produse supuse accizelor nearmonizate, face propuneri privind autorizarea;

(19) asigură publicarea pe site a autorizațiilor de utilizator final, a autorizațiilor de destinatar înregistrat care achiziționează ocazional produse supuse accizelor, a autorizațiilor de operator economic cu produse supuse accizelor nearmonizate, precum și a celorlate tipuri de autorizații emise, conform prevederilor legale în vigoare;

(20) verifică documentația necesară în vederea eliberării autorizațiilor de utilizator final, referitor la produsele accizabile ce sunt utilizate în scopurile prevăzute la art. 397 pentru alcool etilic, art. 394, art. 399, pentru produse energetice din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare face propuneri privind autorizarea;

(21) verifică dosarele și întocmește atestatele pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor, în conformitate cu art. 435 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

(22) primește și soluționează notele de comandă depuse de marii contribuabili pentru obținerea documentelor cu regim special utilizate în comercializarea produselor supuse accizelor (D.A.I., D.I.S.);

(23) colaborează cu biroul de gestionare a formularelor cu regim special pentru distribuirea către utilizatori a necesarului de documente cu regim special solicitate de fiecare agent economic mare contribuabil;

(24) primește și soluționează notele de comandă pentru procurarea marcajelor/timbrelor, propune aprobarea acestora, după caz, și întocmește situația centralizatoare a notelor de comandă, aprobată, pe care o transmite unității specializate autorizată cu tipărirea marcajelor;

(25) primește și soluționează contestațiile având ca obiect actele administrativ-fiscale emise de serviciul autorizări, conform prevederilor legale în vigoare;

(26) solicită, dacă este cazul, în îndeplinirea atribuțiilor sale, orice alte documente, declarații sau informații, atât de la operatorii economici solicitanți, cât și de la instituții ale statului;

(27) cooperează cu celelalte structuri ale direcției generale a vămilor și/sau după caz, în condițiile legii, cu alte instituții publice pentru aplicarea și respectarea reglementărilor în domeniul autorizării operatorilor de produse supuse accizelor;

(28) avizează, conform competențelor sale, proiectele de acte normative inițiate de alte structuri din cadrul Agenției sau de structuri din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;

(29) asigură, potrivit legii, în cadrul activității proprii, respectarea prevederilor legale privind confidențialitatea datelor și operațiunilor comerciale gestionate, precum și pe cele privind protecția informațiilor clasificate;

(30) colaborează cu structurile de specialitate la elaborarea programelor de pregătire profesională necesare instruirii personalului în domeniul autorizării operatorilor de produse supuse accizelor armonizate și nearmonizate;

(31) asigură participarea și reprezentă, pe lângă organismele interne și internaționale, în limitele mandatului, Agenția, respectiv direcția generală a vămilor, la reuniunile interne și internaționale organizate în domeniul său de competență;

(32) organizează întâlniri cu personalul din cadrul altor structuri din sistemul vamal/fiscal pentru îmbunătățirea activității în domeniul produselor accizabile;

(33) participă, după caz, la întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri și/sau ai altor entități similare, organizate de administrația vamală sau alte instituții ale statului pe probleme specifice produselor accizabile;

(34) urmărește pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice respectarea regulilor stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor;

(35) actualizează site-ul propriu cu date și informații specifice domeniului vamal, destinate călătorilor, operatorilor economici și instituțiilor din țară și străinătate;

(36) organizează arhivarea documentelor gestionate la nivelul serviciului și predarea acestora către arhiva Agenției;

(37) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Art. 283 - Serviciul echipamente control nedistructiv funcționează în subordinea directă a directorului general al direcției generale a vămilor și are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

(1) asigură coordonarea din punct de vedere metodologic, în baza prevederilor legale procedurale și tehnice aplicabile, îndrumarea și verificarea conform prevederilor legale procedurale și tehnice din domeniul de strictă specialitate pe întreg teritoriul vamal al României pentru totalitatea aparatelor, echipamentelor, sistemelor din dotarea unității nucleare, precum și pentru sistemele de supraveghere și monitorizare, integrate prin software-uri dedicate în S.I.V.S.F.;

a) exercită controlul vamal nedistructiv prin personalul operator de la nivelul birourilor vamale și efectuează controlul fizic, după caz, în domeniul traficului ilicit de droguri, precursori, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, produse cu regim special, respectiv produse strategice, cu dublă utilizare, arme, muniții, substanțe chimice periculoase, produse care afectează stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, organisme modificate genetic, deșeuri etc., al traficului ilicit cu bunuri culturale mobile, cu specii

sălbatică de floră și faună, cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase, al traficului de mărfuri cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului, respectiv în domeniul bunurilor prohibite și restricționate de reglementările vamale;

b) la ordin scris, verifică și monitorizează prin personalul propriu activitățile de control vamal nedistructiv desfășurate la unitățile vamale din subordine, și poate în baza delegării prin ordin de serviciu să controleze sau să participe la efectuarea controlului vamal nedistructiv sau fizic, după caz sau la acțiuni operative comune;

(2) răspunde de emiterea de puncte de vedere asupra inițierii de acte normative referitoare la domeniul de strictă specializare de care răspunde (ex. Norme privind circuitul de materiale metalice reciclabile pe întreg ciclul de colectare, comercializare și procesare; protocol ISU – direcția generală a vămilor, DSP – direcția generală a vămilor, IGPF - direcția generală a vămilor – intervenție în caz de urgență radiologică);

(3) administrează și operează SIVSF, culege, verifică, prelucrează și arhivează date și informații din SIVSF și Unitatea Nucleară, numai prin personalul propriu specializat sau personalul operator subordonat desemnat prin Ordin al conducătorului instituției/conform aprobării scrise a directorului general sau a șefului de serviciu, după caz; constituie baze proprii de date relevante, în segmentul de activitate, și gestionează colaborarea, numai la ordin scris, conform aprobării scrise a directorului general sau a șefului de serviciu, după caz, cu autoritățile naționale competente privind informațiile deținute în condițiile legii, sau cu celelalte direcții de specialitate din cadrul Agenției în domeniul specific de activitate;

(4) prin consiliere metodologică, în sensul celor menționate anterior la (1) asigură organizarea și funcționarea Unității Nucleare, formată din totalitatea aparatelor, instalațiilor, sistemelor și echipamentelor emițătoare de radiații ionizante și a personalului specializat și autorizat să opereze echipamentele Unității Nucleare în birourile vamale sau/și în tot teritoriul vamal al României;

(5) face propuneri pentru surse de finanțare nerambursabile din fonduri europene eligibile domeniului pentru dotarea specifică; participă la întocmirea propunerii de proiect (inclusiv documentele subsecvente fișei acesteia); participă și la întocmirea documentației aferente obținerii finanțării nerambursabile pentru proiectele specifice domeniului de activitate;

(6) prin consiliere metodologică, poate propune măsurile necesare pentru îndeplinirea cerințelor de siguranță și securitate radiologică, de protecție împotriva radiațiilor ionizante a personalului propriu, a mediului și a populației, cu riscuri minime;

(7) elaborează, completează și modifică, după caz, normele procedurale și tehnice de organizare și funcționare a Unității Nucleare, pe care le supune spre aprobare titularului de autorizație după avizarea lor de către autoritatea națională competentă în domeniul nuclear –C.N.C.A.N;

(8) consiliază metodologic verificarea și avizarea documentațiilor tehnice pentru obținerea/modificarea autorizațiilor de utilizare, deținere, transfer, dezafectare, import pentru dotarea existentă și cea ulterioară a Unității Nucleare;

(9) avizează și înaintează spre aprobare titularului de autorizație dosarele de autorizare și cererile de autorizare a activității pe care le transmite la C.N.C.A.N spre aprobare;

(10) propune responsabilii cu securitatea radiologică din unitățile teritoriale pe care îi supune spre aprobare titularului de autorizație;

(11) la ordin scris, poate asigura, persoana împuternicită care să reprezinte instituția în relația cu C.N.C.A.N, pentru soluționarea eventualelor probleme tehnice specifice care pot apărea în procesul de autorizare. Persoana desemnată se nominalizează prin ordin al titularului de autorizație;

(12) la ordin, poate efectua verificări în teritoriu la unitățile subordonate, privind aplicarea reglementărilor în domeniul nuclear și al securității radiologice, precum și aplicarea ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor privind activitatea de control vamal nedistructiv;

(13) consiliază din punct de vedere metodologic condițiile de asigurare a sistemului operațional de securitate radiologică (platformă de lucru, zonă controlată, zonă de supraveghere, zonă de excludere);

(14) informează asupra respectării limitelor și condițiilor din Autorizația de Utilizare emisă de C.N.C.A.N. privind efectuarea reviziilor tehnice/certificărilor de securitate radiologică, și a verificărilor de etanșitate și contaminare radioactivă nefixată a surselor și generatorilor;

(15) avizează pe baza documentelor justificative, emise și însușite de beneficiarii finali, efectuarea reparațiilor majore și măsurarea emisiilor de radiații; propune repunerea în funcțiune și o înaintează spre aprobare directorului general ;

(16) la ordin scris, asigură personal care să participe la cercetarea operativă a accidentelor nucleare/incidentelor radiologice în care sunt implicate componente din dotarea Unității Nucleare; pentru accidente nucleare în care sunt implicate sistemele mobile de scanare trailere și containere, participă la întocmirea raportului preliminar de constatare care cuprinde datele producerii incidentului, persoanele implicate, autovehiculele, descrierea și documentarea posibilelor cauze care au determinat producerea accidentelor, precum și măsurile primare luate. Raportul preliminar cu concluziile și documentele anexate (declarații, procese verbale de constatare emise de organele abilitate, după caz, fotografii, schițe, etc), se înaintează spre informare;

(17) asigură, în cadrul activității de control vamal nedistructiv, utilizarea dotării Unității Nucleare doar de către personalul care este posesor al unui permis de exercitare valabil pentru această activitate. În acest sens, emite și supune spre aprobare titularului de autorizație/directorului general, după caz, situații periodice privind asigurarea unităților teritoriale cu personal operator;

(18) după încadrarea în procedurile legale, prin personalul propriu specializat sau din cadrul unităților subordonate, numit prin Ordin al conducătorului instituției, asigură programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (D.G.V.) și nivel II (C.N.C.A.N);

(19) programele de pregătire profesională pentru cele două nivele, precum și examenul pentru obținerea permisului de exercitare, nivel I, emis de Agenție ca titular de autorizație, vor fi organizate după încadrarea în prevederile legale aprobate de C.N.C.A.N. și vor respecta prevederile Ordinului C.N.C.A.N nr.202/2002 NSR-07 „Norme privind eliberarea permiselor de exercitare a activităților nucleare și desemnarea experților acreditați”, cu modificările și completările ulterioare;

(20) organizează cursuri și examene pentru obținerea de permise de exercitare/ operare pentru personalul vamal și avizează și supune spre aprobare permise proprii valabile 5 ani pentru nivelul I, doar după încadrarea în prevederile legale aprobate de C.N.C.A.N. și doar cu aviz C.N.C.A.N. ;

(21) avizează selecția lectorilor formatori pentru cursurile de perfecționare-instruire pe care îi susține aprobării titularului de autorizație. Lista acestora se aprobă prin ordin al titularului de autorizație;

(22) pregătește materialele suport pentru cursurile de pregătire cu tema radioprotecție în domeniul nuclear, conform normelor legale în domeniu, pentru obținerea permiselor de exercitare de nivel 1 și 2;

(23) întocmește programa de curs și modelele de chestionar, care, împreună cu suportul de curs, vor fi înaintate spre avizare la C.N.C.A.N. și supuse ulterior aprobării titularului de autorizație;

(24) cu avizul C.N.C.A.N. organizează cursuri de perfecționare în domeniul controlului vamal nedistructiv (radioprotecție în domeniul nuclear, formare de formatori, interpretarea imaginilor scanate ș.a) prin personal propriu specializat sau prin formatori aprobați, la unitățile din subordine sau la sediul D.G.V.;

(25) în scopul creșterii gradului de performanță profesională în domeniul controlului vamal nedistructiv, asigură verificarea și testarea personalului operator, ori de câte ori apreciază că este necesară, numai cu aprobarea titularului de autorizație sau în urma deciziei directorului general;

(26) personalul specializat din cadrul serviciului echipamente control nedistructiv, verifică, iar cel din unitățile teritoriale, asigură și răspunde de respectarea limitelor și condițiilor prevăzute în autorizațiile de utilizare emise de C.N.C.A.N;

(27) personalul serviciului verifică, la ordin scris, în numele titularului de autorizației, respectarea prevederilor legale, de către personalul operator care utilizează instalațiile radiologice.

(28) coordonează metodologic, prin personalul operator, după caz, îndeplinirea la termen a măsurilor dispuse prin actele de control emise de reprezentanții Comisiei (C.N.C.A.N);

(29) reprezintă, la ordin scris în limita mandatului, titularul de autorizație la reuniuni, congrese, conferințe, întâlniri de lucru organizate de C.N.C.A.N sau de alte entități naționale sau internaționale, în domeniul de activitate specializat;

(30) la ordin scris, poate emite avize consultative în domeniul de activitate, doar în baza datelor și informațiilor asumate de responsabilii cu securitatea radiologică din teritoriu;

(31) verifică, la ordin scris, asigurarea de către direcțiile regionale vamale a monitorizării înregistrărilor dozimetrice personale/vizitelor medicale ale personalului operator, precum și de ținerea evidenței posesorilor de permise de exercitare/locații/niveluri (pregătire, cursuri absolvite, specialități/domenii/vechime, etc.) pe care le centralizează;

(32) propune dotarea personalului operator cu mijloace și echipamente de detecție a radiațiilor;

(33) avizează planurile de intervenție în caz de urgență radiologică pentru unitățile teritoriale;

(34) verifică sistemul informatic al SIVSF;

(35) participă la implementarea măsurilor ce îi revin din Planul de acțiune Schengen, în domeniul specific de activitate;

(36) participă la implementarea Strategiei Naționale de Management Integrat al Frontierei de Stat a României, în domeniul de strictă specialitate;

(37) participă la elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea activității de control vamal nedistructiv, în baza programelor și recomandărilor WCO (Organizației Mondiale a Vămilelor) DGTAXUD de la nivelul Comisiei Europene, referitoare la implementarea de soluții tehnice, atât informatice, cât și de altă natură, noi, inovatoare în domeniul securizării frontierei;

(38) monitorizează programele, planurile, strategiile și bunele practici comunitare și naționale în domeniul controlului vamal nedistructiv și cel al securizării frontierei și formulează propuneri sau, după caz, cu aprobarea conducerii instituției, implementează măsurile care îi revin din acestea;

(39) supune spre aprobare, în condițiile legii, testarea psihologică de specialitate a personalului propriu/operator;

(40) colaborează cu reprezentanții autorităților instituțiilor publice sau ai oricăror alte entități în domeniile de specialitate: control vamal nedistructiv, securizarea frontierei, trafic ilicit, combaterea fenomenului criminalității transfrontaliere, a terorismului nuclear, sau pentru apărarea intereselor financiare ale României și statelor membre;

(41) la ordin, elaborează studii și analize privind optimizarea activității proprii și le supune spre aprobare conducătorului instituției;

(42) participă cu specialiștii proprii în programe naționale și internaționale de cercetare și dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;

(43) acordă sau primește asistență tehnică de specialitate în segmentul său de activitate și poate participa la derularea de proiecte și activități de cooperare cu alte administrații vamale, cu organizații internaționale sau alte entități;

(44) centralizează datele tehnice existente și fundamentează necesarul de fonduri pentru activitatea de mentenanță/ întreținere/exploatare (revizii tehnice periodice / certificare de securitate radiologică) și reparații;

(45) asigură recepția cantitativă a bunurilor achiziționate pentru D.G.V. și livrate la Depozitul D.G.V. Asigură recepția, evidența cantitativă și valorică, eliberarea, expedierea, operarea în fișele de magazie, participarea în comisiile de inventariere;

(46) identifică necesitățile obiective, inclusiv ale subunităților subordonate, pentru elaborarea și fundamentarea temeinică atât a proiectului programului de achiziții bunuri și servicii, cât și a proiectului programului de investiții, aferente asigurării sustenabilității componentei tehnice a SISF, respectiv SIVSF și Unitatea Nucleară;

(47) în baza datelor și prevederilor legale, elaborează și fundamentează proiectul programului de achiziții, bunuri și servicii pentru asigurarea sustenabilității componentei tehnice a Sistemului integrat pentru securitatea frontierei de stat, parte a subsistemelor-suport de control, informatic și logistic, respectiv pentru S.I.V.S.F. și Unitatea Nucleară, precum și proiectul de programe de investiții aferent acestuia și supune spre aprobare proiectele elaborate;

(48) participă, la solicitarea A.N.A.F. - D.G.I.A.P.S.I., în cadrul Comisiilor de evaluare pentru procedurile de achiziții bunuri și servicii, în domeniul specific de activitate;

(49) participă la derularea contractelor care au ca obiect bunurile și serviciile de mentenanță pentru Unitatea nucleară și S.I.V.S.F.;

(50) participă la implementarea tehnica a contractelor cu finanțare internă și externă, a proiectelor cu finanțare nerambursabilă, conform procedurilor și manualelor standard aplicabile, pentru proiecte ce vizează servicii și bunuri în segmentul propriu de activitate;

(51) întocmește referatul de necesitate conform HG nr. 395/2016 pentru procedurile de achiziție publică în domeniul de strictă specialitate;

(52) întocmește documentele de recepție și livrare bunuri (avize de expediere, bonuri de mișcare), iar după aprobare le transmite unităților beneficiare;

(53) asigură evidența centralizată a reparațiilor, reviziilor tehnice periodice obligatorii, a inspecțiilor/ certificărilor de securitate radiologică pentru componentele din dotare ale SIVSF și Unității Nucleare pe baza datelor și

informațiilor asumate și transmise de subunitățile nucleare teritoriale și, în baza lor, întocmește planificarea serviciilor de mentenanță pe care o supune spre aprobare;

(54) coordonează activitatea personalului contractual din cadrul serviciului;

(55) îndeplinește orice alte sarcini, în domeniul specific de activitate, dispuse de directorul general al D.G.V., în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 284 - Serviciul resurse proprii tradiționale și coordonare operativă vamală funcționează în subordinea directă a directorului general al direcției generale a vămilor și are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

(1) asigură îndrumarea metodologică a activităților desfășurate în sistemul vamal privind resursele proprii tradiționale și celelalte reglementări comunitare cu specific vamal, în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene;

(2) realizează raportul anual al activităților desfășurate, care este prezentat spre aprobare directorului general al direcției generale a vămilor;

(3) monitorizează indicatorii de performanță ai activității vamale, în domeniul resurselor proprii tradiționale;

(4) elaborează analize, sinteze și rapoarte din dispoziția conducerii direcției generale a vămilor în vederea creșterii eficienței și eficacității activității de colectare a resurselor proprii tradiționale;

(5) monitorizează implementarea recomandărilor făcute de Curtea de Conturi Europeană, Comisia Europeană și alte instituții internaționale abilitate cu ocazia misiunilor realizate la administrația fiscală română și participă la acțiuni comune, la solicitarea acestora;

(6) asigură confidențialitatea datelor și informațiilor privind misiunile și acțiunile desfășurate;

(7) urmărește implementarea măsurilor cuprinse în planurile de acțiune sectoriale ale Strategiei Naționale Anticorupție în domeniul de activitate al serviciului;

(8) administrează situațiile financiare de cont A și B la nivel național;

(9) urmărește transmiterea tuturor situațiilor de resurse proprii tradiționale întocmite de structurile coordonate și a rapoartelor ajutoare obținute din sistemul de prelucrare a declarației vamale și aplicația informatică de contabilitate vamală la Direcția generală a vămilor, la termenele stabilite prin procedurile naționale;

(10) verifică situațiile financiare de resurse proprii tradiționale întocmite de structurile coordonate;

(11) centralizează situațiile lunare de cont A și trimestriale de cont B;

(12) realizează reconcilierea lunară la nivel național utilizând rapoartele ajutoare rezultate din sistemul de prelucrare a declarației vamale, aplicația

informatică de contabilitate vamală și aplicația informatică pentru gestionarea resurselor proprii tradiționale;

(13) întocmește situațiile lunare ale contabilității A și trimestriale ale contabilității B, precum și anexele acestora la nivelul direcției generale a vămilor și le transmite Ministerului Finanțelor Publice;

(14) centralizează și raportează situațiile de resurse proprii tradiționale la Ministerul Finanțelor Publice - Unitatea de Coordonare a Relațiilor Bugetare cu Uniunea Europeană;

(15) ține evidența distinctă pentru fiecare sumă înregistrată în contul B pe baza comunicărilor structurilor coordonate;

(16) centralizează sumele din contul B a căror recuperare este incertă în baza comunicărilor primite de la structurile care au ca obiect de activitate încasarea debitelor restante;

(17) centralizează rapoartele anuale transmise de structurile coordonate în baza art. 6 alin.(1) din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1150/2000 al Consiliului;

(18) transmite prin sistemul WOMIS rapoartele întocmite în baza art. 13 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 609/2014 al Consiliului;

(19) asigură participarea la controalele efectuate de Comisia Europeană - DG Budget și Curtea de Conturi Europeană cu privire la înregistrarea și punerea la dispoziția Comisiei Europene a resurselor proprii tradiționale;

(20) asigură participarea la grupurile de lucru, comitetele și subcomitetele Comisiei Europene în domeniul resurselor proprii tradiționale;

(21) colaborează cu toate structurile implicate în administrarea resurselor proprii tradiționale provenite din taxe vamale și alte taxe echivalente taxelor vamale;

(22) colaborează cu personalul specializat din cadrul Direcției tehnologia informației, comunicații și statistică vamală din cadrul Centrului național pentru informații financiare (CNIF) pentru întreținerea și dezvoltarea aplicației informatice pentru generarea automată a situațiilor financiare de cont A și B;

(23) elaborează și monitorizează graficul circuitului documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea resurselor proprii tradiționale;

(24) monitorizează și asigură implementarea măsurilor stabilite de organele de control și audit în domeniul evidenței resurselor proprii tradiționale;

(25) coordonează metodologic personalul cu atribuții în înregistrarea în evidențele contabile a resurselor proprii tradiționale, pe linia completării situațiilor de cont A și B;

(26) transmite de două ori pe an (în primul și al treilea trimestru al fiecărui an) DG TAXUD din cadrul Comisiei Europene lista cazurilor în care rambursarea sau remiterea taxelor a fost acordată în temeiul art. 119 sau al art. 120 din Regulamentul nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului

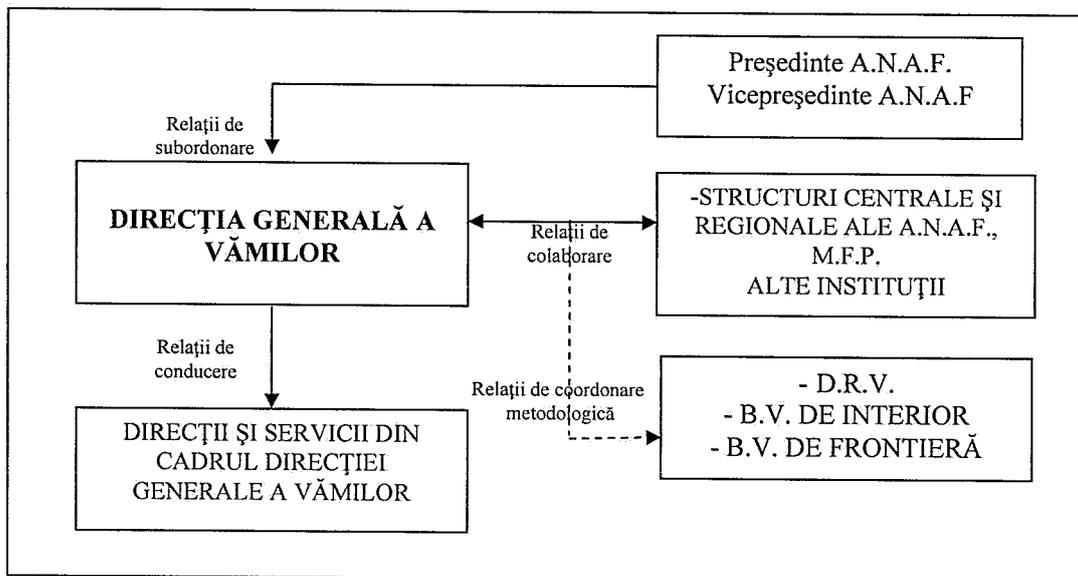
și în care cuantumul rambursat sau remis unui anumit debitor în ceea ce privește una sau mai multe operațiuni de import sau de export, însă ca rezultat al unei singure erori sau situații speciale este mai mare de 50 000 EUR, potrivit art. 181 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/2447 al Comisiei;

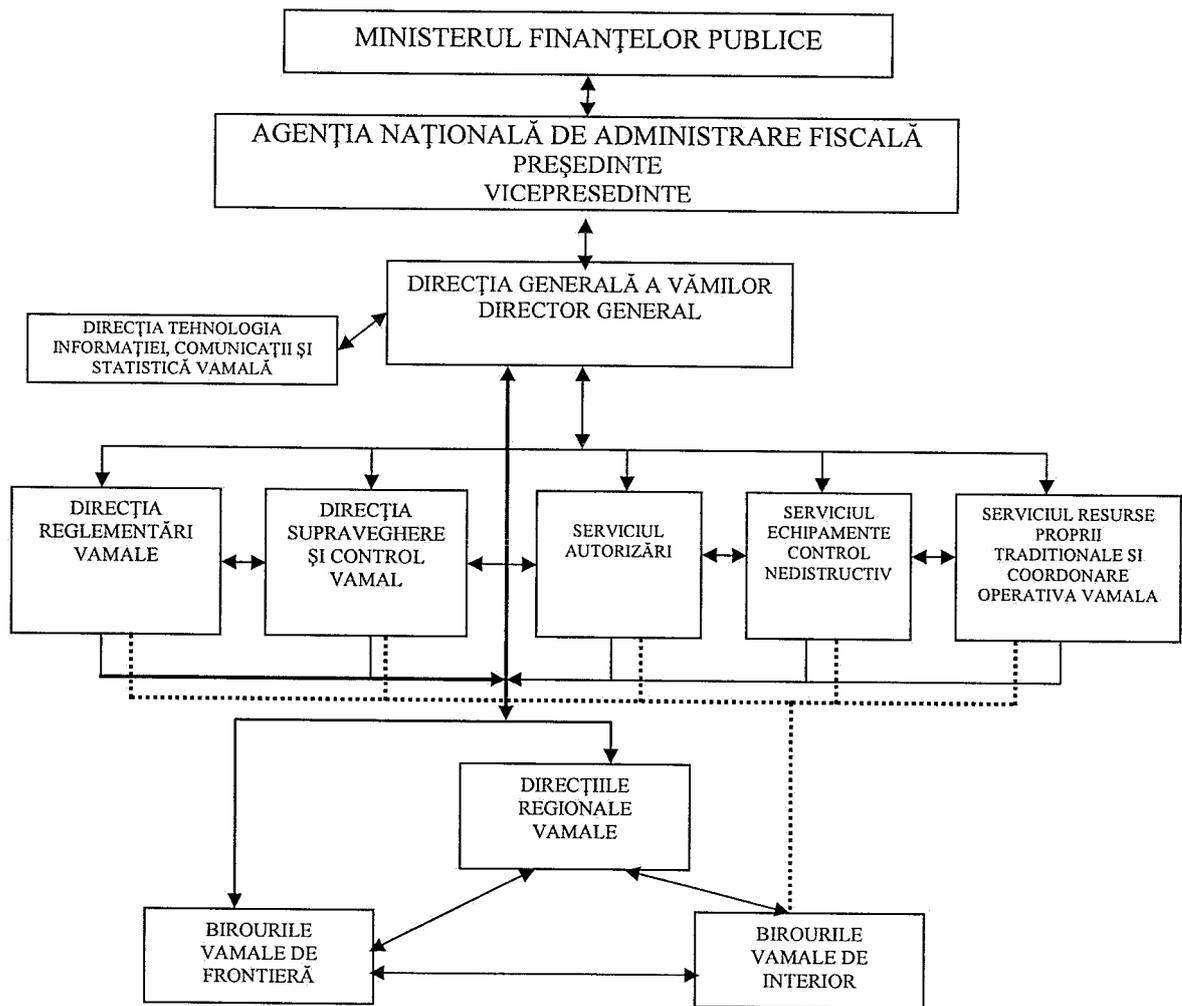
(27) coordonează și îndrumă la nivel national activitatea de raportare a cazurilor de fraudă și iregularități mai mari de 10.000 EUR, reprezentând resurse proprii tradiționale (traditional own resources - TOR) aferente activităților în domeniile specifice și gestioneaza introducerea datelor in baza de date a Comisiei Europene;

(28) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Secțiunea 5. de la Capitolul 16. Relațiile funcționale ale direcției generale a vămilor cu celelalte structuri

Art. 285 - Relațiile funcționale ale direcției generale a vămilor cu celelalte structuri ale Agenției, Ministerului Finanțelor Publice și unitățile teritoriale sunt redată în cele ce urmează:





Relații de subordonare \longrightarrow
 Relații de colaborare \longleftrightarrow
 Relații de îndrumare și coordonare metodologică $\cdots\cdots\cdots$