

## CAPITOLUL 4 – Direcția Generală Juridică

### *Secțiunea 1. Sfera de aplicare a Regulamentului de organizare și funcționare*

**Art. 62 - (1)** Organizarea și funcționarea direcției generale juridice sunt prevăzute de prezentul regulament.

**(2)** Regulamentul de organizare și funcționare se aplică tuturor activităților desfășurate la nivelul direcției generale juridice, fără excepție.

### *Secțiunea 2. Structura Direcției generale juridice*

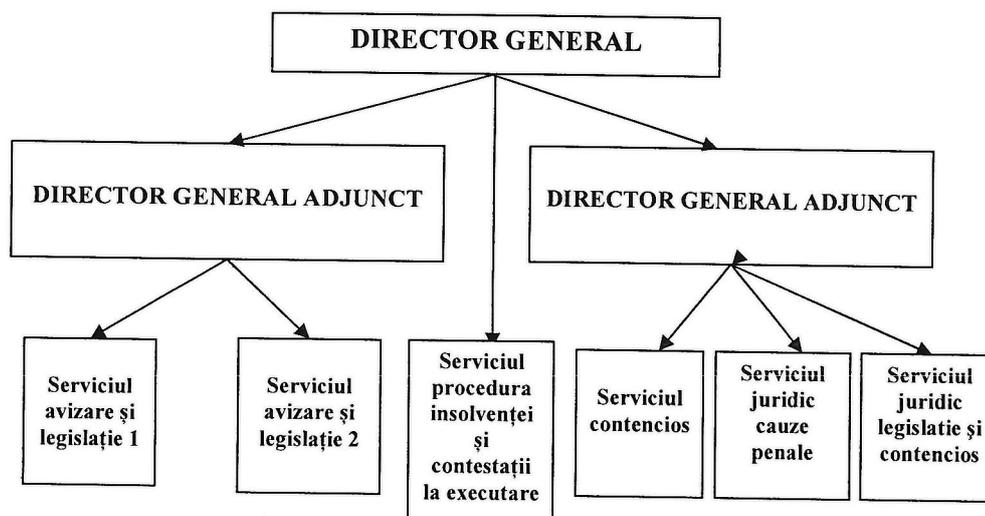
**Art. 63 -(1)** Direcția generală juridică are următoarea structură organizatorică:

- a) Serviciul contencios;
- b) Serviciul procedura insolvenței și contestații la executare;
- c) Serviciul avizare și legislație 1;
- d) Serviciul avizare și legislație 2;
- e) Serviciul juridic - cauze penale;
- f) Serviciul juridic legislație și contencios.

**(2)** Managementul direcției generale juridice este asigurat de:

- a) 1 director general;
- b) 2 directori generali adjuncți;
- c) 6 șefi servicii.

**(3)** Organigrama direcției generale juridice este cea redată mai jos:



### **Secțiunea 3. Atribuțiile Direcției generale juridice**

**Art. 64 - (1)** Direcția generală juridică își desfășoară activitatea în domeniul avizării pentru legalitate a actelor juridice care ar putea angaja răspunderea Agenției și al reprezentării instituției în fața instanțelor de judecată precum și în fața altor autorități/organisme de drept public sau privat;

**(2)** Obiectul de activitate al direcției generale juridice constă în:

a) reprezentarea Agenției și/sau a Statului Român în fața instanțelor de judecată și a altor organe cu atribuții jurisdicționale;

b) emiterea de opinii juridice în soluționarea problemelor privind aplicarea actelor normative;

c) participarea, la cerere, la elaborarea proiectelor de acte normative (legi, ordonanțe ale Guvernului, ordonanțe de urgență ale Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine, instrucțiuni etc.) elaborate în domeniul fiscal, vamal și al procedurii fiscale, în legătură cu atribuțiile Agenției sau cu organizarea și funcționarea acesteia;

d) asigurarea îndrumării, monitorizării și controlului serviciilor/birourilor/compartimentelor juridice din cadrul unităților subordonate, în domeniul de activitate al Agenției;

e) asigurarea monitorizării în dosarele de insolvență în care organele fiscale au calitatea de creditori fiscali, pentru creanțele fiscale înscrise la masa credală al căror quantum este stabilit prin ordinul președintelui Agenției;

f) asigurarea monitorizării sesizărilor penale formulate în numele Statului Român/Agenției de către organele centrale/regionale;

g) avizarea plângerilor penale formulate de către structurile centrale ale Agenției, pe baza documentelor puse la dispoziție de acestea, după caz, formularea plângerilor penale pe baza documentelor transmise de direcțiile de specialitate;

h) asigurarea monitorizării și îndrumării la nivel central/regional în dosarele de urmărire penală și în dosarele penale aflate pe rolul instanțelor.

**Art. 65 -** Direcția generală juridică este organizată și funcționează în subordinea președintelui Agenției și are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

**(1)** răspunde în mod nemijlocit în fața președintelui Agenției de îndeplinirea și executarea la timp și în bune condiții a tuturor lucrărilor din domeniul de activitate al direcției generale;

**(2)** avizează pentru legalitate, după obținerea tuturor celorlalte avize acordate de direcțiile (generale)/structurile, actele și documentele elaborate de direcțiile (generale)/structurile de specialitate din cadrul Agenției, care pot angaja răspunderea acesteia;



(3) răspunde la cererile, petițiile și scrisorile contribuabililor, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în limitele competențelor acesteia;

(4) emite opinii juridice cu privire la punctele de vedere formulate de către direcțiile (generale)/ structurile de specialitate referitoare la interpretarea și aplicarea legislației fiscale și vamale, precum și la legislația aplicabilă organizării și funcționării Agenției;

(5) participă, la cerere, la elaborarea proiectelor de acte normative (legi, ordonanțe ale Guvernului, ordonanțe de urgență ale Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine, instrucțiuni etc.) elaborate în domeniul fiscal, vamal și al procedurii fiscale, în legătură cu atribuțiile Agenției sau cu organizarea și funcționarea acesteia;

(6) contribuie la avizarea proiectelor de acte normative, ce au fost înaintate Agenției, potrivit regulilor de tehnică legislativă și a regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare;

(7) răspunde la întrebări și interpelări adresate de senatori sau deputați, în domeniul de activitate al direcției;

(8) asigură, prin consilierii juridici, reprezentarea intereselor Agenției și ale Statului Român în fața instanțelor și organelor de urmărire penală, întocmind în acest sens toate actele cu caracter juridic, adresate instanțelor, organelor de urmărire penală și celorlalte organe cu atribuții jurisdicționale, inclusiv prin formularea de cereri de chemare în judecată;

(9) emite mandate de reprezentare către structurile subordonate, în vederea formulării, prin consilierii juridici, a tuturor actelor procedurale necesare reprezentării intereselor Agenției și ale Statului Român, în fața instanțelor și organelor de urmărire penală;

(10) asigură monitorizarea sesizărilor penale formulate în numele Statului Român/Agenției de către organele centrale/regionale;

(11) avizează plângeri penale formulate de către structurile centrale ale Agenției, pe baza documentelor puse la dispoziție de acestea, după caz, formulează plângeri penale, pe baza documentelor transmise de direcțiile de specialitate;

(12) asigură monitorizarea și îndrumarea la nivel central/regional în dosarele de urmărire penală și în dosarele penale aflate pe rolul instanțelor.

(13) avizează propunerile direcțiilor de specialitate din cadrul Agenției privind inițierea de proiecte de acte normative în domenii în care nu există reglementare juridică sau în care reglementarea este insuficientă sau depășită, în limita competențelor Agenției;

(14) acordă asistență juridică direcțiilor (generale)/structurilor în cazul tratativelor și negocierilor, în vederea întocmirii și redactării proiectelor de convenții, acorduri, tratate sau alte înțelegeri internaționale, în limitele competențelor Agenției;



(15) participă, prin consilierii juridici desemnați, la activitățile colectivelor de lucru, comisiilor interministeriale pe domeniul de competență al direcției;

(16) poate efectua și participa la misiuni de verificare a activității desfășurate de serviciile/compartimentele/birourile juridice din cadrul Direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice și structurilor subordonate, în ceea ce privește modul de instrumentare a cauzelor, de întocmire a acțiunilor, întâmpinărilor și obiecțiunilor, notelor scrise, a promovării căilor de atac ordinare și extraordinare, a formulării referatelor de renunțare la promovarea căilor de atac, în dosarele aflate în instrumentarea acestora;

(17) participă la lucrările comisiilor parlamentare și la lucrările plenului celor două camere, din dispoziția conducerii Agenției sau a Ministerului Finanțelor Publice;

(18) asigură monitorizarea în dosarele de insolvență în care organele fiscale au calitatea de creditori fiscali, pentru creanțele fiscale înscrise la masa credală al căror quantum este stabilit prin ordinul președintelui Agenției;

(19) întocmește orice acte cu caracter juridic care au legătură cu activitatea Agenției;

(20) participă la reuniuni, cursuri, seminarii sau alte programe de perfecționare profesională organizate la nivel intern și internațional, pe domeniul de competență;

(21) ia măsuri pentru arhivarea documentelor gestionate la nivelul direcției;

(22) gestionează sistemul de control intern/managerial la nivelul direcției;

(23) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către președintele Agenției, în conformitate cu legislația în vigoare, în domeniul de competență al direcției.

#### ***Secțiunea 4. Atribuțiile serviciilor***

**Art. 66 - Serviciul contencios** are următoarele atribuții:

(1) asigură, prin consilierii juridici, reprezentarea Agenției, în fața instanțelor de judecată în cauzele ce au ca obiect dosare de contencios administrativ și fiscal (cu excepția celor ce vizează deciziile de instituire măsuri asigurătorii, a celor ce izvorăsc din instrumentarea dosarelor penale, precum și a celor ce izvorăsc din instrumentarea dosarelor de insolvență), litigii privind raporturile de serviciu și plângeri contravenționale, întocmind, în acest sens, toate actele procedurale necesare apărării intereselor instituției;

(2) în vederea asigurării reprezentării instituției formulează, prin consilierii juridici, cereri de chemare în judecată pentru apărarea intereselor patrimoniale sau nepatrimoniale ale Agenției, în fața instanțelor de judecată, cu excepția celor ce izvorăsc din instrumentarea dosarelor penale, a dosarelor de insolvență și a celor ce au avut ca obiect măsurile asigurătorii, precum și cu excepția contestațiilor la executare;



(3) asigură reprezentarea organelor fiscale subordonate, în baza mandatelor emise și în conformitate cu actele procedurale întocmite de către acestea;

(4) emite acordul pentru conformitate în vederea asigurării reprezentării unei direcții generale regionale ale finanțelor publice de către consilierii juridici din cadrul unei alte direcții generale regionale ale finanțelor publice în litigiile ce se află pe rolul instanțelor de judecată, indiferent de faza de judecată și calitatea procesuală deținută, în domeniul de competență al serviciului;

(5) întocmește referate de nepromovare a căilor de atac, în dosarele în care reprezentarea Agenției se asigură de serviciul contencios;

(6) emite mandate către structurile subordonate, în vederea formulării tuturor actelor procedurale necesare reprezentării intereselor Agenției, în fața instanțelor de judecată;

(7) analizează și supune aprobării conducerii direcției, cu viza șefului de serviciu, referatele de nepromovare a căilor de atac, întocmite de către serviciile/birourile/compartimentele juridice din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice și structurilor subordonate, pentru cauzele în care, în baza mandatului acordat, acestea au reprezentat Agenția în fața instanțelor de judecată;

(8) comunică direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Agenției soluțiile pronunțate în dosarele instrumentate de serviciul contencios, în vederea punerii în executare a acestora;

(9) în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice privind procedura de plată a cheltuielilor de judecată, prin consilierii juridici, elaborează referatul de instrumentare a cauzei, pe care îl înaintează Direcției generale juridice din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;

(10) clasează dosarele instrumentate de serviciul contencios, în care există hotărâri definitive și irevocabile sau în care s-au întocmit referate de renunțare la promovarea căilor ordinare sau extraordinare de atac, prin întocmirea referatelor de clasare;

(11) poate efectua și participa la misiuni de verificare a activității desfășurate de serviciile/compartimentele/birourile juridice din cadrul Direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice și structurilor subordonate, în ceea ce privește modul de instrumentare a cauzelor, de întocmire a acțiunilor, întâmpinărilor și obiecțiunilor, notelor scrise, a promovării căilor de atac ordinare și extraordinare, a formulării referatelor de renunțare la promovarea căilor de atac, în dosarele aflate în instrumentarea acestora, în domeniul de competență al serviciului contencios;

(12) răspunde la cererile, petițiile și scrisorile contribuabililor, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în domeniul de competență al serviciului;



(13) răspunde la întrebări și interpelări adresate de senatori sau deputați, potrivit sferei de competență a serviciului;

(14) participă la elaborarea de opinii juridice în domeniul de activitate al serviciului;

(15) gestionează sistemul informatic de evidență a lucrărilor serviciului;

(16) din dispoziția directorului general al direcției generale juridice, elaborează lucrări conform atribuțiilor specifice celorlalte servicii din cadrul direcției;

(17) soluționează orice alte lucrări cu caracter juridic, dispuse de directorul general al direcției, în domeniul de activitate al serviciului;

(18) ia măsuri privind arhivarea documentelor gestionate la nivelul serviciului.

**Art. 67 - Serviciul procedura insolvenței și contestații la executare are următoarele atribuții:**

(1) asigură, prin consilierii juridici, reprezentarea Agenției, în cauzele care au ca obiect contestații la executare, procedura insolvenței pentru valorificarea creanțelor rezultate din evidența Direcției generale executări silite cazuri speciale, după caz, sau în baza mandatului de reprezentare emis de Ministerul Finanțelor Publice pentru creanțele acestei instituții, precum și în cauzele de contencios administrativ ce au ca obiect deciziile de instituire măsuri asigurătorii;

(2) întocmește, prin consilierii juridici, actele procedurale necesare apărării intereselor Agenției în vederea prezentării lor în fața instanțelor, în cauzele care au ca obiect contestații la executare, procedura insolvenței pentru valorificarea creanțelor rezultate din evidența Direcției generale executări silite cazuri speciale, după caz, sau în baza mandatului de reprezentare emis de Ministerul Finanțelor Publice pentru creanțele acestei instituții, precum și în cauzele de contencios administrativ ce au ca obiect deciziile de instituire măsuri asigurătorii;

(3) exercită, prin consilierii juridici, căile de atac ordinare și extraordinare împotriva hotărârilor netemeinice și nelegale pronunțate în cauzele aflate în instrumentarea serviciului și evidențiate anterior;

(4) întocmește referate de neexercitare a căilor de atac, pentru dosarele aflate în instrumentarea serviciului;

(5) emite mandate de reprezentare a Agenției organelor fiscale teritoriale din subordine, pentru cauzele aflate în instrumentarea serviciului;

(6) colaborează la întocmirea proiectelor de acte cu caracter normativ și participă la comisii constituite în cadrul Ministerului Finanțelor Publice sau în cadrul altor instituții în acest scop, în domeniul de activitate al contestațiilor la executare silită sau al insolvenței;



(7)elaborează proiecte de acte normative sau orice alte acte cu caracter juridic în domeniul de activitate al insolvenței inițiate de direcția generală juridică, cu consultarea celorlalte direcții din cadrul Agenției;

(8)comunică direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Agenției și organelor fiscale teritoriale, soluțiile pronunțate în dosarele instrumentate de serviciul procedura insolvenței și contestații la executare, în vederea punerii în executare a acestora;

(9) în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice privind procedura de plată a cheltuielilor de judecată, prin consilierii juridici, elaborează referatul de instrumentare a cauzei, pe care îl înaintează Direcției generale juridice din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;

(10)clasează dosarele instrumentate în care există hotărâri definitive sau în care s-au întocmit referate de neexercitare a căilor de atac, prin întocmirea referatelor de clasare;

(11) participă la elaborarea de opinii juridice în domeniul de activitate al serviciului;

(12)emite mandat expres/avizează asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate, precum și asupra oricăror acte care pot angaja răspunderea Agenției sau a organelor fiscale în domeniul de activitate al insolvenței, pentru creanțe mai mari de 50.000.000 lei;

(13)solicită, după caz, serviciilor juridice/compartimentelor procedura insolvenței și lichidări de la nivelul organelor fiscale teritoriale, orice informații considerate a fi necesare în vederea emiterii avizului/ mandatului în dosarele care au ca obiect procedura insolvenței și în care organele fiscale dețin o creanță mai mare de 50.000.000 lei;

(14)solicită, după caz, serviciilor juridice/compartimentelor procedura insolvenței și lichidări de la nivelul organelor fiscale teritoriale, orice informații considerate a fi necesare în situațiile în care constată deficiențe în dosarele care au ca obiect procedura insolvenței și în care organele fiscale dețin o creanță mai mare de 50.000.000 lei;

(15)formulează, prin consilierii juridici din cadrul serviciului, cererile de chemare în judecată pentru apărarea intereselor patrimoniale sau nepatrimoniale ale Agenției în dosarele gestionate de Serviciul procedura insolvenței și contestații la executare;

(16)păstrează evidența cauzelor în care obligația fiscală este mai mare 50.000.000 lei, respectiv a dosarelor monitorizate de Serviciul procedura insolvenței și contestații la executare;

(17)avizează proiectele de acte cu caracter normativ ce reglementează regimul insolvenței și al contestațiilor la executare;

(18)participă, la cerere, la elaborarea lucrărilor de specialitate necesare mediatizării problematicei fiscale în domeniul insolvenței, al selecției practicienilor în insolvență și al contestațiilor la executare, în vederea



cunoașterii sale de către personalul propriu al Agenției, la nivel central și în teritoriu, precum și de către contribuabili;

(19)avizează, după caz, asupra legalității măsurile ce urmează a fi luate, precum și orice acte care pot angaja răspunderea Agenției sau a organelor fiscale în domeniul insolvenței, selecției practicienilor în insolvență și al contestațiilor la executare;

(20)exercită atribuțiile rezultate din actele normative referitoare la selecția practicienilor în insolvență, altele decăt cele ce cad în competența Comisiei de agreare și selecție a practicienilor în insolvență constituite la nivelul Agenției prin ordin al Presedintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală;

(21)răspunde la cererile, petițiile și scrisorile contribuabililor, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în domeniul de competență al serviciului;

(22)răspunde la întrebări și interpelări adresate de senatori sau deputați, potrivit sferei de competență a serviciului;

(23)poate efectua și participa la misiuni de verificare a activității desfășurate de serviciile/compartimentele/birourile juridice din cadrul Direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice și structurilor subordonate, în ceea ce privește modul de instrumentare a cauzelor, de întocmire a acțiunilor, întâmpinărilor și obiecțiunilor, notelor scrise, a promovării căilor de atac ordinare și extraordinare, a formulării referatelor de renunțare la promovarea căilor de atac, în dosarele aflate în instrumentarea acestora, în domeniul de competență al serviciului procedura insolvenței și contestații la executare;

(24)din dispoziția directorului general al direcției generale juridice, elaborează lucrări conform atribuțiilor specifice celorlalte servicii din cadrul direcției;

(25)soluționează orice alte lucrări cu caracter juridic, dispuse de directorul general al direcției, în domeniul de activitate al serviciului;

(26)gestionează sistemul informatic de evidență a lucrărilor serviciului;

(27)ia măsuri pentru arhivarea documentelor gestionate la nivelul serviciului.

**Art. 68 - Serviciul avizare și legislație 1 are următoarele atribuții:**

(1) participă, la cerere, la elaborarea proiectelor de acte normative (legi, ordonanțe ale Guvernului, ordonanțe de urgență ale Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine, instrucțiuni etc.) elaborate în domeniul fiscal, vamal și al procedurii fiscale, în legătură cu atribuțiile Agenției sau cu organizarea și funcționarea acesteia;

(2) contribuie la avizarea proiectelor de acte normative, inclusiv a celor care au fost înaintate Agenției, potrivit regulilor de tehnică legislativă și a regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare;



(3) acordă asistență juridică direcțiilor (generale)/structurilor în cazul tratativelor și negocierilor, în vederea întocmirii și redactării proiectelor de convenții, acorduri, tratate sau alte înțelegeri internaționale, în limitele competențelor Agenției;

(4) avizează pentru legalitate, după obținerea tuturor celorlalte avize acordate de direcțiile (generale)/structurile de specialitate, proiectele de contracte, convenții, protocoale, care au legătură cu activitatea Agenției;

(5) răspunde la întrebări și interpelări adresate de senatori sau deputați, potrivit sferei de competență a serviciului;

(6) avizează propunerile direcțiilor de specialitate din cadrul Agenției privind inițierea de proiecte de acte normative în domenii în care nu există reglementare juridică sau în care reglementarea este insuficientă în limita competențelor serviciului, în domenii ce privesc activitatea Agenției;

(7) participă la elaborarea de opinii juridice în domeniul de activitate al serviciului;

(8) emite opinii juridice cu privire la punctele de vedere formulate de către direcțiile (generale) de specialitate referitoare la interpretarea și aplicarea legislației fiscale, precum și la legislația aplicabilă organizării și funcționării Agenției;

(9) răspunde la cererile, petițiile și scrisorile contribuabililor, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în domeniul de competență al serviciului;

(10) consultă direcțiile (generale)/structurile de specialitate din cadrul Agenției și structurile subordonate acestora, asupra problematicii ce intră în sfera de competență a acestora și solicită informații, clarificări, puncte de vedere etc., în legătură cu aceasta;

(11) participă la activitățile desfășurate în cadrul comisiilor și a altor colective de lucru, atât în interiorul Agenției, cât și în interiorul Ministerului Finanțelor Publice, interministeriale sau în cadrul altor unități, autorități sau instituții publice;

(12) avizează pentru legalitate proiectele de ordin al președintelui Agenției emise în domeniul resurselor umane și contractele individuale de muncă;

(13) avizează proiecte de răspuns ce vizează problematica resurselor umane;

(14) avizează pentru legalitate acorduri-cadru și contracte în domeniul achizițiilor publice;

(15) avizează pentru legalitate procese-verbale de predare-preluare bunuri mobile și referate de disponibilizare bunuri;

(16) formulează puncte de vedere în ceea ce privește dreptul de proprietate și documentele în susținerea acestuia, în ceea ce privește bunurile imobile ce fac obiectul cererilor debitorilor privind stingerea creanțelor fiscale administrate de



organul fiscal central, prin trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile;

(17) elaborează proiectele de ordin ale președintelui Agenției privind aplicarea sancțiunilor internaționale, potrivit domeniului de competență a Agenției;

(18) avizează pentru legalitate proiectele de ordin al președintelui Agenției emise în vederea soluționării cererilor de emitere a soluțiilor fiscale individuale anticipate;

(19) avizează pentru legalitate proiectele de ordin al președintelui Agenției emise în vederea soluționării cererilor de emitere a acordurilor de preț în avans;

(20) ia măsuri pentru arhivarea documentelor gestionate la nivelul serviciului;

(21) din dispoziția directorului general al direcției generale juridice, elaborează lucrări conform atribuțiilor specifice celorlalte servicii din cadrul direcției;

(22) soluționează orice alte lucrări cu caracter juridic, dispuse de directorul general al direcției, în domeniul de activitate al serviciului;

(23) gestionează sistemul informatic de evidență a lucrărilor serviciului.

**Art. 69 - Serviciul avizare și legislație 2 are următoarele atribuții:**

(1) participă, la cerere, la elaborarea proiectelor de acte normative (legi, ordonanțe ale Guvernului, ordonanțe de urgență ale Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine, instrucțiuni etc.) elaborate în domeniul fiscal, vamal și al procedurii fiscale, în legătură cu atribuțiile Agenției sau cu organizarea și funcționarea acesteia;

(2) contribuie la avizarea proiectelor de acte normative, inclusiv a celor care au fost înaintate Agenției, potrivit regulilor de tehnică legislativă și a regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare;

(3) acordă asistență juridică direcțiilor (generale)/structurilor în cazul tratativelor și negocierilor, în vederea întocmirii și redactării proiectelor de convenții, acorduri, tratate sau alte înțelegeri internaționale, în limitele competențelor Agenției;

(4) avizează pentru legalitate, după obținerea tuturor celorlalte avize acordate de direcțiile (generale)/structurile de specialitate, proiectele de contracte, convenții, protocoale, care au legătură cu activitatea Agenției;

(5) răspunde la întrebări și interpelări adresate de senatori sau deputați, potrivit sferei de competență a serviciului;

(6) avizează propunerile direcțiilor de specialitate din cadrul Agenției privind inițierea de proiecte de acte normative în domenii în care nu există reglementare juridică sau în care reglementarea este insuficientă în limita competențelor serviciului, în domenii ce privesc activitatea Agenției;



(7) participă la elaborarea de opinii juridice în domeniul de activitate al serviciului;

(8) emite opinii juridice cu privire la punctele de vedere formulate de către direcțiile (generale)/structurile de specialitate referitoare la interpretarea și aplicarea legislației fiscale, precum și la legislația aplicabilă organizării și funcționării Agenției;

(9) răspunde la cererile, petițiile și scrisorile contribuabililor, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în domeniul de competență al serviciului;

(10) consultă direcțiile (generale)/structurile de specialitate din cadrul Agenției și structurile subordonate acestora, asupra problematicii ce intră în sfera de competență a acestora și solicită informații, clarificări, puncte de vedere etc., în legătură cu aceasta;

(11) participă la activitățile desfășurate în cadrul comisiilor și a altor colective de lucru, atât în interiorul Agenției, cât și în interiorul Ministerului Finanțelor Publice, interministeriale sau în cadrul altor unități, autorități sau instituții publice;

(12) avizează pentru legalitate proiectele de ordin al președintelui Agenției emise în domeniul resurselor umane și contractele individuale de muncă;

(13) avizează proiecte de răspuns ce vizează problematica resurselor umane;

(14) avizează pentru legalitate acorduri-cadru și contracte în domeniul achizițiilor publice;

(15) avizează pentru legalitate procese-verbale de predare-preluare bunuri mobile și referate de disponibilizare bunuri;

(16) formulează puncte de vedere în ceea ce privește dreptul de proprietate și documentele în susținerea acestuia, în ceea ce privește bunurile imobile ce fac obiectul cererilor debitorilor privind stingerea creanțelor fiscale administrate de organul fiscal central, prin trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile;

(17) elaborează proiectele de ordin ale președintelui Agenției privind aplicarea sancțiunilor internaționale, potrivit domeniului de competență a Agenției;

(18) avizează pentru legalitate proiectele de ordin al președintelui Agenției emise în vederea soluționării cererilor de emiteră a soluțiilor fiscale individuale anticipate;

(19) avizează pentru legalitate proiectele de ordin al președintelui Agenției emise în vederea soluționării cererilor de emiteră a acordurilor de preț în avans;

(20) ia măsuri pentru arhivarea documentelor gestionate la nivelul serviciului;



(21) din dispoziția directorului general al direcției generale juridice, elaborează lucrări conform atribuțiilor specifice celorlalte servicii din cadrul direcției;

(22) soluționează orice alte lucrări cu caracter juridic, dispuse de directorul general al direcției, în domeniul de activitate al serviciului;

(23) gestionează sistemul informatic de evidență a lucrărilor serviciului.

**Art. 70 - Serviciul juridic - cauze penale are următoarele atribuții:**

(1) întocmește, prin consilierii juridici, actele procedurale necesare apărării intereselor Agenției și/sau a Statului Român în vederea prezentării lor în fața instanțelor de judecată și a organelor de urmărire penală, în dosarele pe care le instrumentează, formulând, inclusiv cererile de chemare în judecată pentru apărarea intereselor patrimoniale sau nepatrimoniale ce derivă din instrumentarea dosarelor penale sau din punerea în executare a hotărârilor pronunțate în cauzele penale;

(2) asigură, prin consilierii juridici, reprezentarea Agenției în fața instanțelor de judecată în cauzele ce au ca obiect ridicarea/radierea sechestrelor asigurătorii asupra bunurilor imobile, măsuri ce au fost instituite în cadrul dosarelor penale, cu excepția celor care au ca obiect contestațiile la executare;

(3) întocmește referate de nepromovare a căilor de atac, în dosarele în care reprezentarea Agenției și/sau a Statului Român se asigură de serviciul juridic - cauze penale;

(4) emite mandate către structurile subordonate, în vederea formulării tuturor actelor procedurale necesare reprezentării intereselor Agenției/Statului Român;

(5) avizează plângerile penale formulate de către structurile centrale ale Agenției, pe baza documentelor puse la dispoziție de acestea, după caz, formulează plângeri penale pe baza documentelor transmise de direcțiile de specialitate;

(6) răspunde la cererile, petițiile și scrisorile contribuabililor, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în domeniul de competență al serviciului;

(7) analizează și supune aprobării conducerii direcției, cu viza șefului de serviciu, referatele de nepromovare a căilor de atac, întocmite de către serviciile/birourile/compartimentele juridice din cadrul Direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice și structurilor subordonate, pentru cauzele în care, în baza mandatului acordat, acestea au reprezentat Agenția/Statul Român în fața organelor de urmărire penală/instanțelor de judecată;

(8) comunică direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Agenției soluțiile pronunțate în dosarele instrumentate de serviciul juridic - cauze penale, în vederea punerii în executare a acestora;

(9) clasează dosarele instrumentate de serviciul juridic - cauze penale, în care există hotărâri definitive și executorii sau în care s-au întocmit referate de



renunțare la promovarea căilor ordinare sau extraordinare de atac, prin întocmirea referatelor de clasare;

(10) poate efectua și participa la misiuni de verificare a activității desfășurate de serviciile/compartimentele/birourile juridice din cadrul Direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice și structurilor subordonate, în ceea ce privește modul de instrumentare a cauzelor, de întocmire a acțiunilor, întâmpinărilor și obiecțiunilor, notelor scrise, a promovării căilor de atac ordinare și extraordinare, a formulării referatelor de renunțare la promovarea căilor de atac, în dosarele aflate în instrumentarea acestora, în domeniul de competență al serviciului juridic - cauze penale;

(11) asigură monitorizarea sesizărilor penale formulate în numele Statului Român/Agenției către organele centrale/regionale;

(12) asigură monitorizarea și îndrumarea la nivel central/regional în dosarele de urmărire penală și în dosarele penale aflate pe rolul instanțelor;

(13) participă la elaborarea de opinii juridice în domeniul de activitate al serviciului;

(14) gestionează sistemul informatic de evidență a lucrărilor serviciului;

(15) răspunde la întrebări și interpelări adresate de senatori sau deputați, potrivit sferei de competență a serviciului;

(16) din dispoziția directorului general al direcției generale juridice elaborează lucrări conform atribuțiilor specifice celorlalte servicii din cadrul direcției;

(17) soluționează orice alte lucrări cu caracter juridic, dispuse de directorul general al direcției, în domeniul de activitate al serviciului;

(18) ia măsuri pentru arhivarea documentelor gestionate la nivelul serviciului.

**Art. 71 - Serviciul juridic legislație și contencios are următoarele atribuții:**

(1) asigură, prin consilierii juridici, reprezentarea Agenției, în fața instanțelor de judecată în cauzele ce au ca obiect dosare de contencios administrativ și fiscal (cu excepția celor ce vizează deciziile de instituire măsuri asigurătorii, a celor ce izvorăsc din instrumentarea dosarelor penale, precum și a celor ce izvorăsc din instrumentarea dosarelor de insolvență), litigii privind raporturile de serviciu și plângeri contravenționale, întocmind, în acest sens toate actele procedurale necesare apărării intereselor instituției;

(2) în vederea asigurării reprezentării instituției formulează, prin consilierii juridici, cereri de chemare în judecată pentru apărarea intereselor patrimoniale sau nepatrimoniale ale Agenției, în fața instanțelor de judecată, cu excepția celor ce izvorăsc din instrumentarea dosarelor penale, a dosarelor de insolvență și a celor ce au avut ca obiect măsurile asigurătorii, precum și cu excepția contestațiilor la executare;



(3) asigură reprezentarea organelor fiscale subordonate în baza mandatelor emise și în conformitate cu actele procedurale întocmite de către acestea;

(4) emite acordul pentru conformitate în vederea asigurării reprezentării unei direcții generale regionale ale finanțelor publice de către consilierii juridici din cadrul unei alte direcții generale regionale ale finanțelor publice în litigiile ce se află pe rolul instanțelor de judecată, indiferent de faza de judecată și calitatea procesuală deținută, în domeniul de competență al serviciului;

(5) întocmește referate de nepromovare a căilor de atac, în dosarele repartizate spre instrumentare Serviciului juridic legislație și contencios;

(6) emite mandate către structurile subordonate, în vederea formulării tuturor actelor procedurale necesare reprezentării intereselor Agenției, în fața instanțelor de judecată;

(7) analizează și supune aprobării conducerii direcției, cu viza șefului de serviciu, referatele de nepromovare a căilor de atac, întocmite de către serviciile/birourile/compartimentele juridice din cadrul Direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice teritoriale și structurilor subordonate, pentru cauzele în care, în baza mandatului acordat, acestea au reprezentat Agenția în fața instanțelor de judecată;

(8) comunică direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Agenției soluțiile definitive sau executorii pronunțate în dosarele instrumentate de serviciul juridic legislație și contencios, în vederea punerii în executare a acestora;

(9) în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice privind procedura de plată a cheltuielilor de judecată elaborează, prin consilierii juridici, referatul de instrumentare a cauzei, pe care îl înaintează Direcției generale juridice din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;

(10) clasează dosarele instrumentate de serviciul juridic legislație și contencios în care au fost pronunțate hotărâri definitive sau în care s-au întocmit referate de renunțare la promovarea căilor ordinare sau extraordinare de atac, prin întocmirea referatelor de clasare;

(11) poate efectua și participa la misiuni de verificare a activității desfășurate de serviciile/compartimentele/birourile juridice din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice și structurilor subordonate, în ceea ce privește modul de instrumentare a cauzelor, de întocmire a acțiunilor, întâmpinărilor și obiecțiunilor, notelor scrise, a promovării căilor de atac ordinare și extraordinare, a formulării referatelor de renunțare la promovarea căilor de atac, în dosarele aflate în instrumentarea acestora, în domeniul de competență al serviciului juridic legislație și contencios;

(12) gestionează sistemul informatic de evidență a lucrărilor serviciului;

(13) poate participa la elaborarea de opinii juridice în soluționarea problemelor privind aplicarea reglementărilor vamale;



(14) răspunde la cererile, petițiile și scrisorile contribuabililor, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în domeniul de competență al serviciului;

(15) răspunde la întrebări și interpelări adresate de senatori sau deputați, potrivit sferei de competență a serviciului;

(16) din dispoziția directorului general al direcției generale juridice elaborează lucrări conform atribuțiilor specifice celorlalte servicii din cadrul direcției;

(17) soluționează orice alte lucrări cu caracter juridic, dispuse de directorul general al direcției, în domeniul de activitate al serviciului;

(18) ia măsuri privind arhivarea documentelor gestionate la nivelul serviciului.

### ***Secțiunea 5. Relațiile funcționale cu celelalte structuri***

**Art. 72** - Relațiile funcționale ale direcției generale juridice cu celelalte structuri ale Agenției, Ministerului Finanțelor Publice și unitățile teritoriale sunt redate în diagrama de mai jos:

