

GHID PENTRU REINNOIREA CERTIFICATELOR PE PORTALUL ANAF

Descarcati un nou formular de document de confirmare, il completati cu datele dvs si semnati documentul cu NOUL certificat pastrand aceasi adresa de email folosita si la inregistrarea certificatului (adresa de email trecuta in formularul 150).

Asigurati-va ca ati semnat cu noul certificat parcurgand urmatoorii pasi: 1 Apasati click dreapta pe campul semnaturii din documentul de confirmare

At least one signature has problems. Please fill out the following form. You can save data typed into this form.

Anexa nr. 3

ANAF
Agenția Națională de Administrare
Fiscală

DOCUMENT DE CONFIRMARE

Vă rog să confirmați că la eliberarea certificatului digital cu care este semnată această cerere au fost utilizate următoarele date personale:

Nume: [text field]

Prenume: [text field]

CNP: [text field]

E-mail: [text field]

[Signature field]

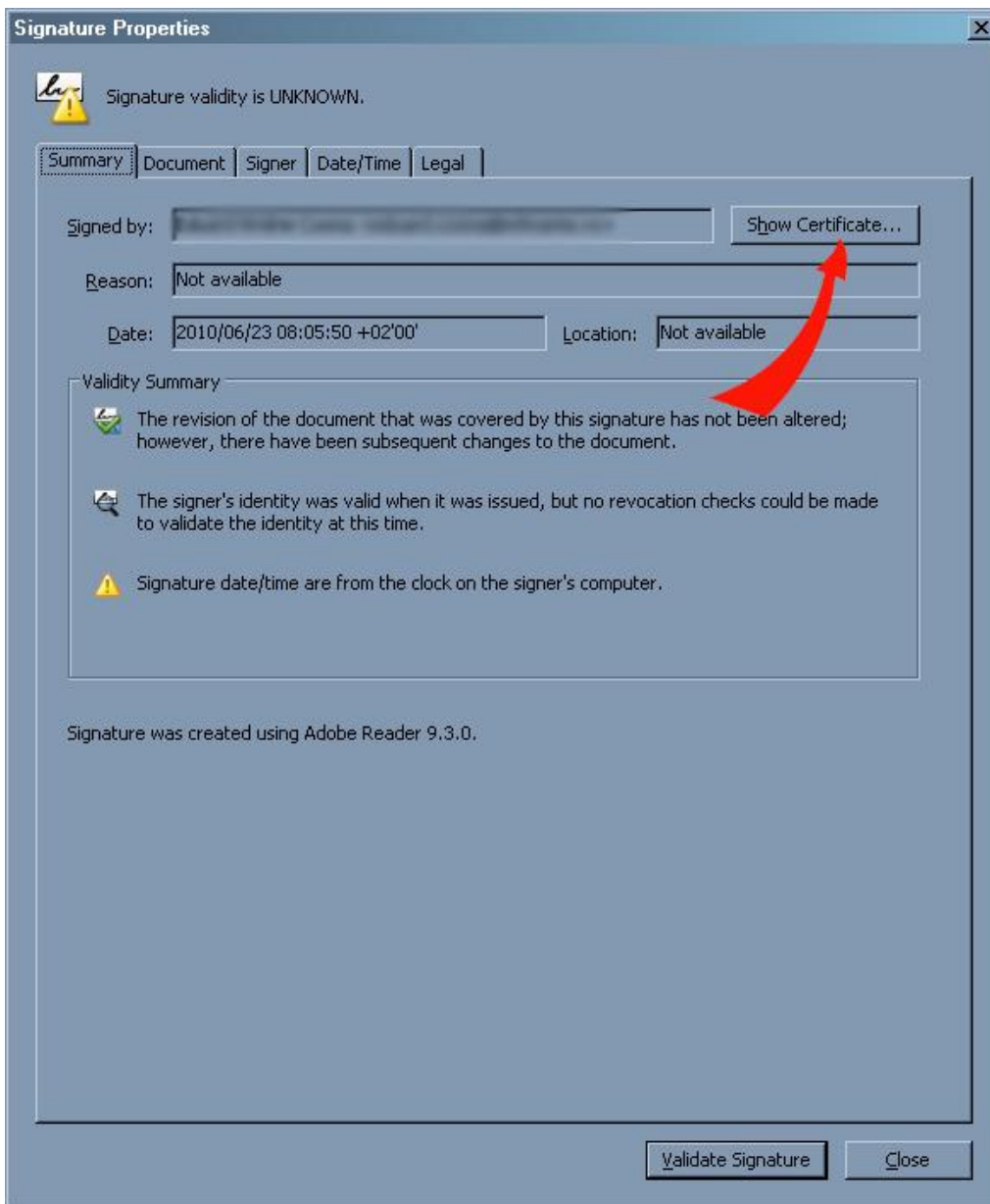
Semnătură utilizator

Se confirmă următoarele:
D-na / Dl.

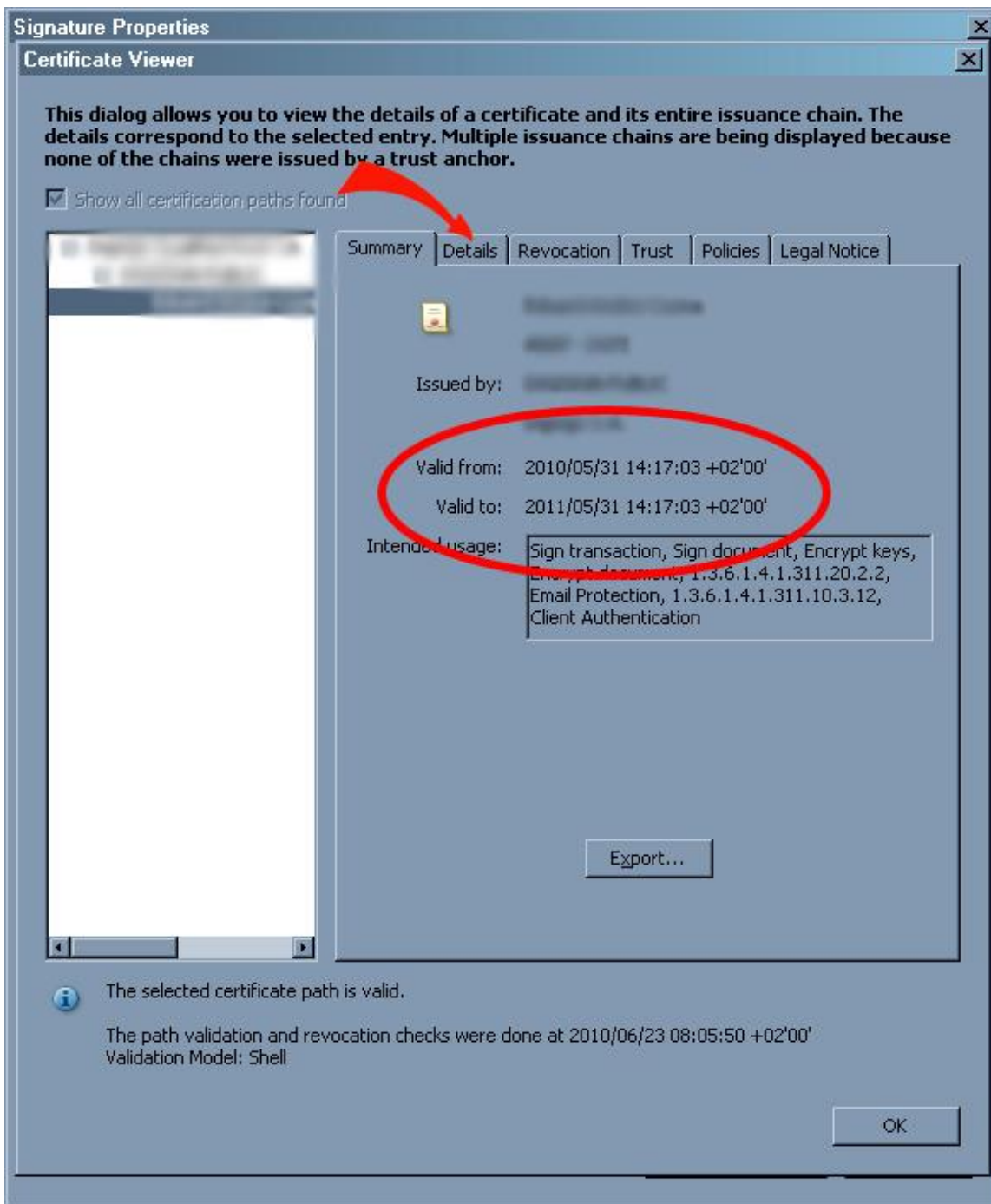
2 Alegeti a treia optiune "Show Signature Properties"

3 Apasati butonul "Show certificate"

Validate Signature
View Signed Version
Show Signature Properties...

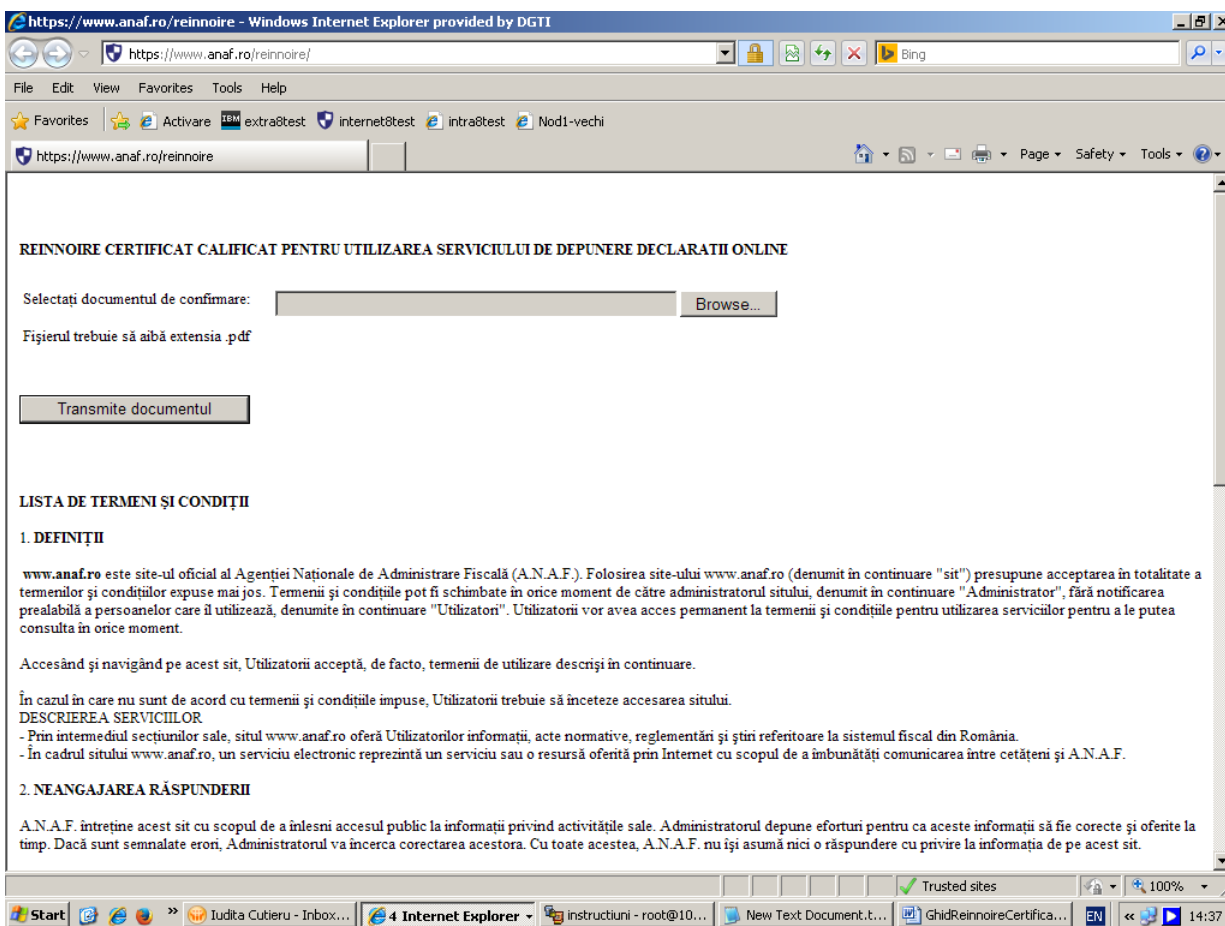
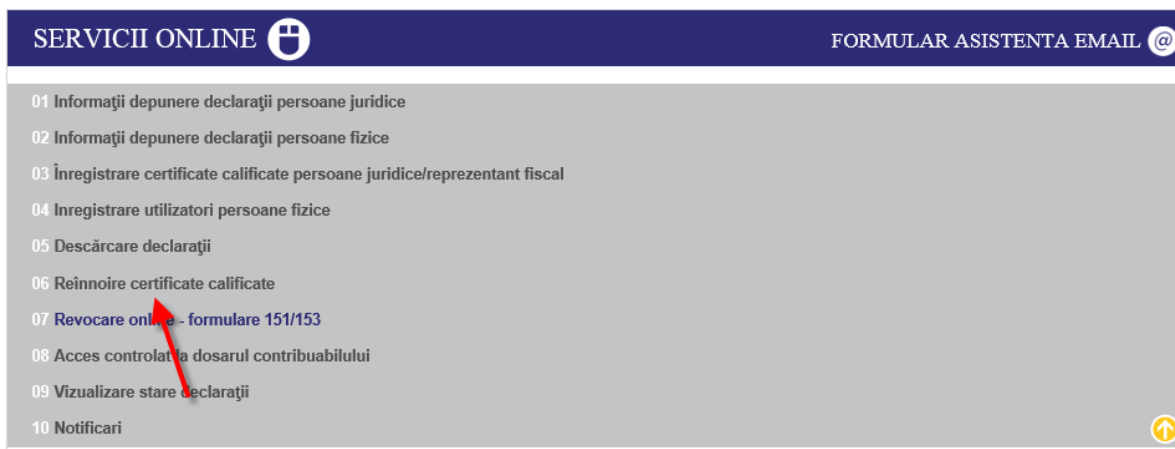


In aceasta fereastră puteti verifica perioada de valabilitate. Optional puteti apasa pe “Tab-ul” “Details” unde puteti vedea si Serial number-ul certificatului



Dupa ce v-ati asigurat ca ati semnat documentul de confirmare cu NOUL certificat, il transmiteti la adresa de confirmare a autoritatii care v-a emis certificatul.

Dupa ce primiti ca raspuns pe email documentul de confirmare semnat si de catre autoritatea care a emis certificatul, trimiteti acest fisier pe portalul ANAF, in sectiunea "Declaratii electronice" si subsectiunea "Reinnoire certificate calificate"



De regula, după actualizarea datelor în sistem, care se face în maxim 4 zile lucratoare de la trimitere, se trimite automat un e-mail de confirmare, care va informa că noul număr al certificatului a fost introdus în baza de date a ANAF și că puteți folosi noul certificat calificat pentru a accesa serviciile ANAF și a depune documente electronice. Neprimirea acestuia de către contribuabil nu reprezintă un obstacol procedural, tehnic sau de altă natură, pentru depunerea documentelor în format electronic. După acest termen puteți încerca să utilizați serviciul de depunere prin internet. Recipisa primită în urma depunerii este o confirmare a posibilității tehnice de utilizare a serviciului "Depunere documente electronice".