

Instructiuni de completare

Cerere de aderare la SPV pentru posesorii de certificate digital calificat

Serviciul SPV este o alternativa la comunicarea prin posta sau la ghiseu. Documentele comunicate prin SPV au aceeași putere juridică cu cele comunicate prin posta sau la ghiseu. Din acest motiv, documentele comunicate prin SPV nu se mai comunica prin alte mijloace. Este alegerea dumneavoastră să folosiți acest canal sau altul, "Cererea de aderare la SPV" reprezentând manifestarea neechivocă a voinței dumneavoastră de utilizare a acestui serviciu de comunicare a actelor administrative.

Ca și comunicarea prin posta sau comunicarea la ghiseu, și comunicarea prin SPV își are particularitățile sale, care o diferențiază de alte modalități de comunicare. De aceea este necesar să studiați secțiunea Termene și Condiții a formularului, înainte de a începe completarea formularului de cerere. Astfel veți înțelege și motivele pentru care va solicităm anumite informații.

Protecția datelor personale reprezintă o problemă careia îi acordăm atenție maximă, procedurile administrative și sistemul informatic fiind concepute astfel încât să asigure conformarea cu legislația în vigoare și au în vedere și Regulamentul general privind protecția datelor al Uniunii Europene ce urmează să se aplice din 2018.

Secțiunea DATE DE IDENTIFICARE A SOLICITANTULUI se completează cu datele persoanei juridice PJ sau persoanei fizice PF ce dorește să adere la SPV.

- Cod de identificare fiscală – CUI sau CNP al solicitantului
- Denumire / Nume, prenume - trebuie completate exact ca în actul de înființare/identitate, fără diacritice și fără caractere speciale (de ex.: &,#," etc), respectând aceeași ordine a cuvintelor și aceeași modalitate de spațiere

Secțiunea DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI

Fiecare dintre persoanele menționate în această secțiune va avea acces la toate documentele comunicate prin SPV pentru solicitant, în aceeași măsură, fără nici un fel de deosebire. Calitatea persoanei are relevanță numai pentru gestionarea unor drepturi de acces la SPV. Secțiunea Termene și Condiții a formularului detaliază această chestiune.

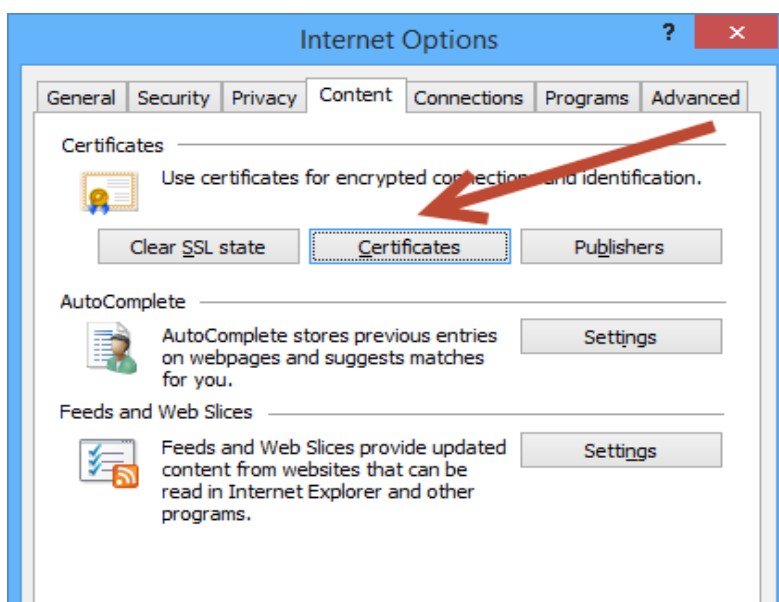
Secțiunea se completează cu datele de identificare ale persoanei prin care solicitantul va avea acces la SPV, calitatea acesteia (reprezentat legal, împuternicit sau reprezentant desemnat) precum și datele de identificare ale certificatului digital deținut de aceasta. În cazul în care solicitantul dorește acces în SPV prin mai multe persoane, se vor completa separat date despre fiecare. Dacă solicitantul dorește acces în nume propriu face mențiunea adecvată.

- **Codul numeric personal** trebuie completat cu CIF-ul persoanei fizice, titular al certificatului digital calificat
- **Nume și prenume** – trebuie completate exact ca în actul de identitate al persoanei, fără diacritice și fără caractere speciale (de ex.: &,#,"), respectând aceeași ordine a cuvintelor și aceeași modalitate de spațiere ca în actul de identitate
- **Data nasterii** – se completează numai de către persoanele care posedă număr de identificare fiscală (NIF) și se alege din calendarul pus la dispoziție de formular

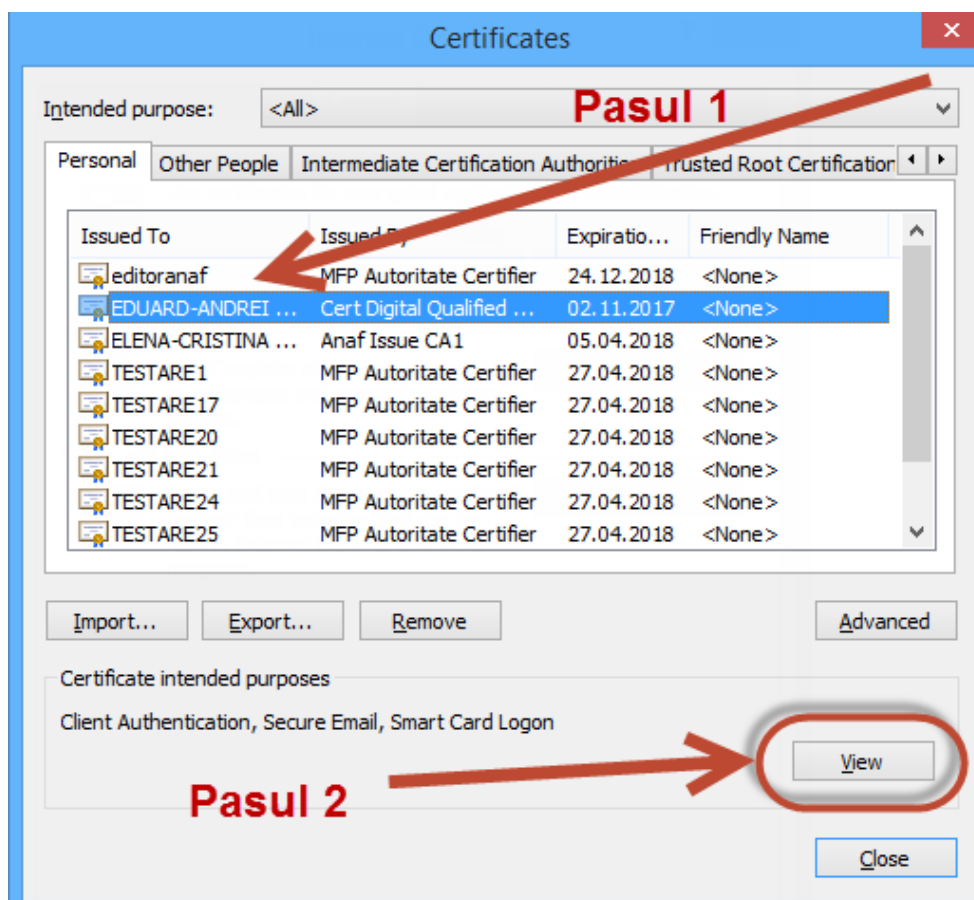
- **Calitatea** – se alege din lista disponibila (reprezentat legal, imputernicit, reprezentant desemnat sau nume propriu) după apasarea sagetii din partea dreapta
- **Telefon mobil** – se completeaza cu un numar de telefon dintr-o retea romaneasca de telefonie mobila. Pe acest numar de telefon este posibil sa primiti un cod de verificare
- **E-mail** – este un atribut al persoanei (CNP-ului, nu al certificatului) si se completeaza cu o adresa de poșta electronica functionala, pe care este posibil sa se primeasca atentionari de la ANAF. Atenție, fiindca deseori serverele Yahoo trateaza ca spam mesajele ANAF, este posibil, ca pe adresele de poșta electronica din domeniul Yahoo, mesajele de la ANAF sa ajunga cu intarziere sau sa nu ajunga deloc la destinatie.
- **Serie certificat digital** – se completeaza cu seria certificatului digital calificat detinut de persoana. Aceasta informatie se gaseste in fereastra de proprietati a certificatului, in sectiunea detalii
- **Emitent certificat digital** – se selecteaza din lista disponibila in formular, numele emitentului certificatului digital. Aceasta informatie se gaseste in fereastra de proprietati a certificatului, in sectiunea detalii, la elementul „Issuer”
- **Informatii referitoare la valabilitatea certificatului digital calificat** – sunt necesare pentru verificarea cu furnizorul de certificat. Se completeaza data de inceput si de sfarsit a valabilitatii, pana la nivel de secunda. Datele sunt disponibile in fereastra de proprietati a certificatului, sectiunea detalii.
- **Acord cu privire la privire la primirea de atentionari prin email de la ANAF** - se bifeaza daca titularul de certificat doreste sa primeasca notificari prin intermediul e-mail-ului pentru toate CIF-urile pe care le reprezinta. Acest serviciu nu presupune niciun cost pentru utilizator.
- **Acord cu privire la privire la primirea de atentionari prin aplicatia Notif MFP de la ANAF** - se bifeaza daca persoana doreste sa primeasca notificari pe telefon, prin aplicatie, pentru toate CIF-urile pe care le reprezinta. Acest serviciu nu presupune niciun cost pentru utilizator.

INSTRUCTIUNI PENTRU OBTINEREA INFORMATIILOR DIN CERTIFICAT:

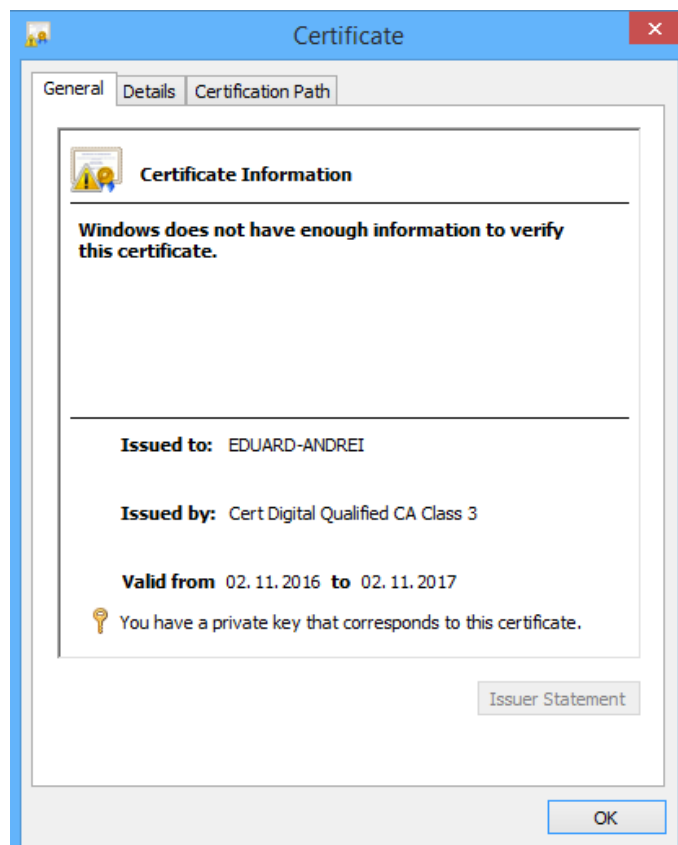
Se deschide browser-ul in care a fost instalat certificatul, se alege optiunea Tools>Internet options>Content>Certificates



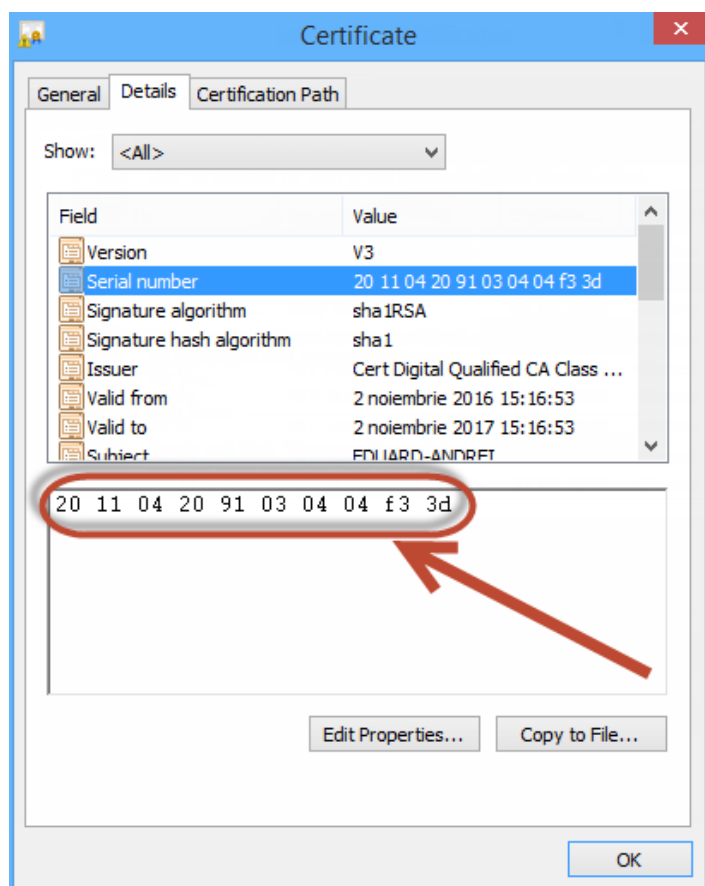
Din fereastra „Certificates” care se deschide, in sectiunea „Personal” se selecteaza certificatul dorit si se apasa butonul **View**



Se deschide fereastra certificatului ales:

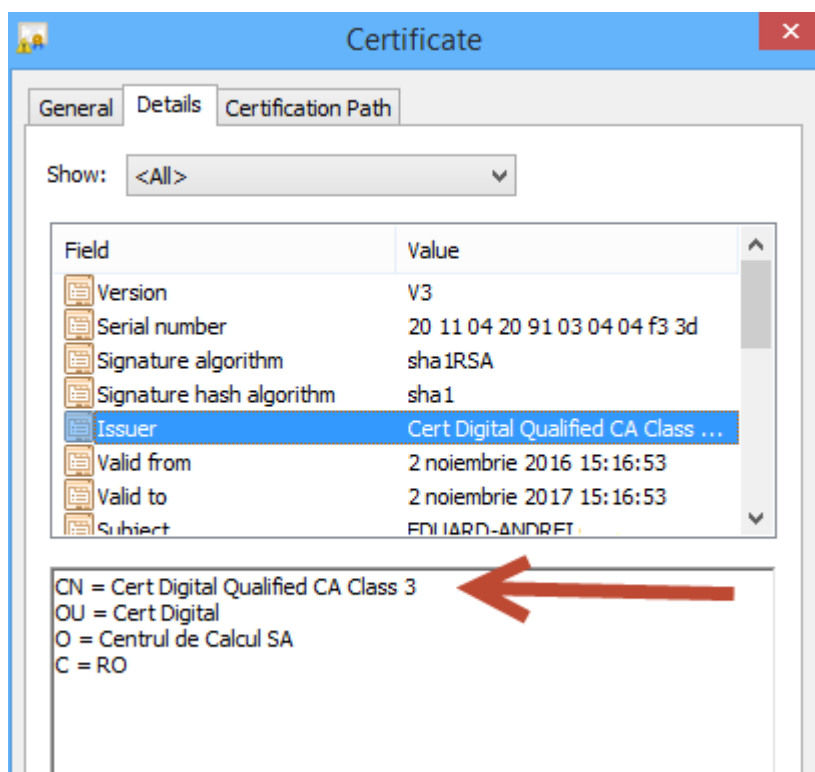


Se alege sectiunea “Details” si se selecteaza “Serial number”

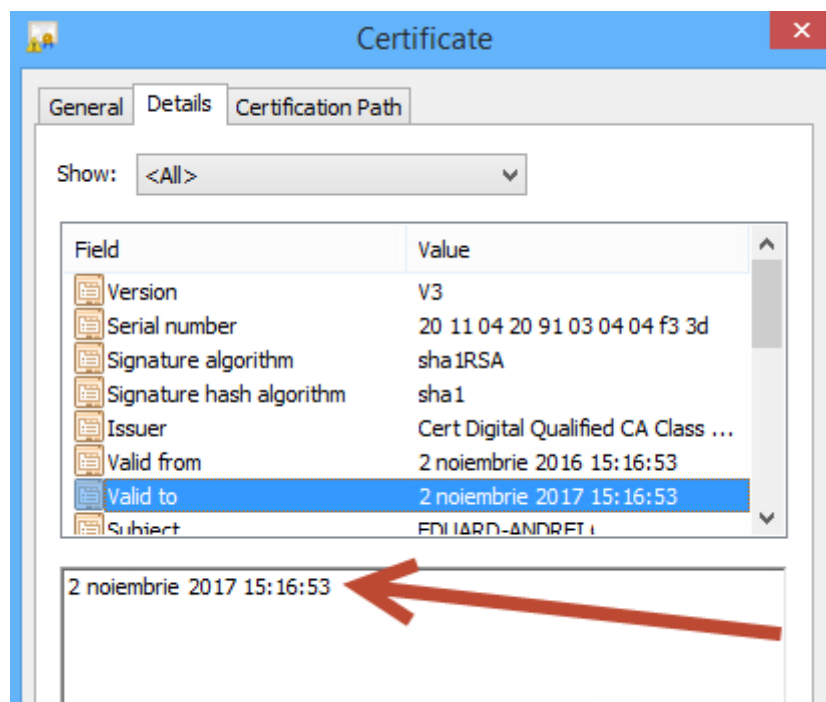
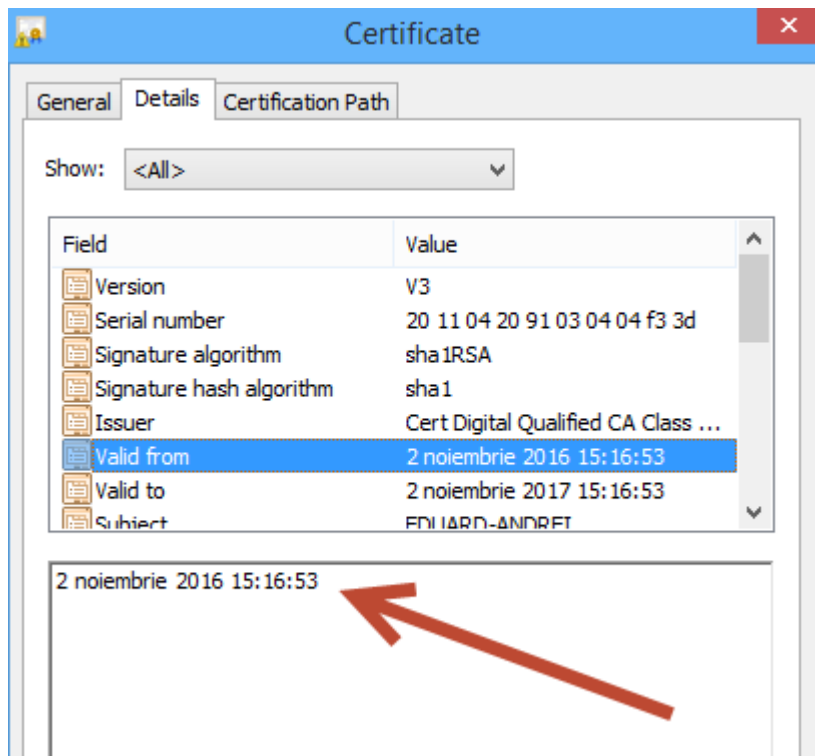


Se recomanda sa se completeze in formularul PDF seria certificatului prin **copy** caracterele din fereastra de jos si **paste** in campul Serie certificat digital, pentru a elimina erorile de redactare

Pentru a alege emitentul de certificat, se selecteaza "Issuer" si se alege din lista formularului inregistrarea care se identifica in fereastra de jos in dreptul "CN":



Pentru completarea informatiilor referitoare la valabilitatea certificatului, se consulta sectiunile "Valid from", pentru data de inceput a valabilitatii si "Valid to" pentru data de sfarsit a valabilitatii:



In cazul un care solicitantul doreste ca o a doua persoana, sau mai multe, sa acceseze în SPV corespondenta sa, se apasa butonul „Adauga persoana” si se reia completarea datelor pentru identificarea persoanei respective si a certificatului digital al acesteia. Pentru o persoana se poate inscrie o singura calitate.

Atentie! Nu este permisa inscrierea aceleiasi persoane, in acelasi formular, de mai multe ori. Butonul „Sterge persoana” se foloseste pentru cazul in care a fost completata gresit sectiunea si nu se doreste modificarea campurilor pe rand, ci completarea de la inceput a intregii sectiuni.

Drept de acces in SPV pentru solicitant, prin persoanele identificate prin sectiunea identificare persoane, se va acorda numai daca acesta este de acord cu Termene și Condiții. Pentru

indicarea acordului este necesar sa bifati casuta „Sunt de acord cu Termenii si Conditile de utilizare a serviciului SPV”.

Pentru a putea semna electronic cererea, se valideaza formularul prin apasarea butonului VALIDARE. Documentul poate fi semnat numai de către persoana înregistrata in sistemul informatic MFP-ANAF ca deținător de certificat digital calificat și avind drept de depunere declaratii electronice în numele solicitantului.

Pentru situatiile in care, dupa semnare, se observa o greseala de completare, pentru corectare, se apasa butonul DEBLOCARE, se corecteaza, se valideaza si semneaza din nou.

Formularul de cerere de aderare la SPV pentru detinatorii de certificate digitale calificate, completat și semnat se depune prin canalul de depunere declaratii, prin portalul e-guvernare.ro, dupa autentificarea cu certificatul digital inregistrat in sistemul informatic al ANAF.

Pentru situatia in care una din inregistrari este eronata, se va primi recipisa cu erori pentru intregul document, deci niciuna din inregistrari nu va fi preluata in bazele de date ale MFP-ANAF. Este necesar sa se corecteze inregistrarea si sa se redepuna documentul integral.

ATENTIE! In cazul in care se vor depune cereri consecutive cu aceeasi persoana (acelasi CNP), in bazele de date ANAF se va modifica calitatea, numarul de telefon si adresa de e-mail, conform ultimei cereri depuse fara erori de validare.

In situatia in care certificatul unei persoane declarata prin formularul PDF a fost reinnoit de catre furnizorul de certificat, reinnoirea acestuia in sistemul informatic al MFP-ANAF nu se face prin formular, ci prin aplicatia de reinnoire disponibila pe portalul ANAF, in sectiunea „Declaratii electronice”, subsectiunea „Reinnoire certificate calificate”